



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
1	8,12,09	01526,01521,01337,01303,01272,01273,01274,01276,01280,01438,01529,01530,01531,01532,01507,01508,01509,01515,01505,01504,01502,01503,01336,01334,01333,01332,00070,01517,01518,01350,01351,01328,01327,01319,01318,01317,01315,01346,01454,01455,01456,01463,01464,01467,01471,01345,01348,01349,01929,01874,01853,01854,14862,01860,01863,01873,01870,01871,00047,01876,00046,00045,00038,00031,00030,00028,00027,00024,00023,01908,01899	29/11/2013	25/03/2014	1	1			206	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
2	8,12,09	01636,01634,01630,01629,01627,01626,01623,01622,01621,01631,16373,01596,01591,01589,01588,01541,01558,01599,01578,01557,00029,01577,01576,01563,01562,01561,01560,01555,01559,01554,01547,01649,01649,13052,01656,01648,01647,01651,01654,01660,01661,01662,01666,01668,01710,01670,01673,01679,01682,01685,01754,01711,01712,01713,01714,01775,01774,01715,01716,01727,01729,01730,01732,01736,01737,01744,01746,01476,01473,01533,14403,01523,01536,01537,01538,01539,01527	16/12/2013	12/03/2014	1	2			208	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
38,12,09		11735,11775,01431,0010 7,01252,01261,01194,01189,01188,01187,01186,01184,01180,01256,01288,01287,01296,01298,01294,01286,01293,01418,01417,01401,01210,01248,01226,01209,01224,01236,01237,01239,01242,01245,01246,01247,01250,01251,01416,01402,01397,01393,01392,01253,01391,01389,01284,01425,01197,01150,01385,01324,01174,01173,01172,05075,01171,01165,01164,01162,01161,01160,01141,01139,01137,01149,01380,01379,01321,01434,01441,01446,01448,01428,01429,01430,01376,01375,01301,01300,01299,01268,01267,01262,01263,01477,01478	19/12/2013	24/02/2014	1	3			210	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
4	8,12,09	02411,02410,01926,01928,01930,01932,01933,01934,01940,01944,02399,02400,02402,02401,02403,02408,02407,02406,02405,02404,02409,02413,02412,02084,02085,02086,02087,02088,02089,01981,01995,01994,01998,01999,01965,01964,02233,02232,02231,02230,02229,02090,02108,02105,02106,02091,02092,02093,02095,02098,02102,02103,02096,02050,02051,02052,02054,02057,02059,02064,02069,02072,02074,02239,02240,02241,02242,02243,02244,02238,02235,02234,01898,01897,01947,01887,01946,01885,01879,02377	23/12/2013	27/03/2014	1	4			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
5	8,12,09	02382,02383,02385,02376,02365,02324,00128,01956,02144,02143,02145,02151,02158,02160,02167,02169,02170,13361,02171,02159,02179,02161,02178,02176,02191,02190,02189,02197,02177,02180,02186,02193,02104,02162,02149,02148,02146,01963,01962,01961,01960,01974,01973,01971,01970,02001,02002,02003,02009,02008,02030,02031,02032,02033,02049,02047,02048,02045,02185,02184,02383,02182,02273,02265,02268,02269,02325,02323,02318,02316,02373	26/11/2013	01/04/2014	1	5			211	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
68,12,09		02302,02312,02313,02314,02322,02310,02308,02307,02305,02294,02261,02263,02264,02266,02267,02270,02271,02272,02279,02280,02288,02287,02286,02284,02283,02282,19884,02281,02278,02208,02209,02220,02221,02222,02223,02225,02228,02236,01945,01952,01951,02276,02275,02274,02327,02435,02434,02419,02421,02398,02415,02414,02396,02395,02394,02393,02392,02378,02386,02381,02380,02379,02361,02360,02359,02367,02368,02369,16164,02345,02344,02343,02342,02337,02336,02332,02331,02330,02329,02326	26/12/2013	03/04/2014	1	6			220	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
78	8,12,09	01796,01798,01799,01802,01803,01791,01814,01818,01820,01778,08068,01760,01768,01772,01777,00056,00057,00048,00049,00050,00052,00054,00055,00060,00061,00065,00066,00069,00071,00072,00073,00077,00078,00079,00080,00082,00083,00085,00086,00089,00090,00091,00097,00098,00099,00100,00102,00103,00106,00108,00109,00111,00112,00113,00114,00115,00116,00118,00121,00126,00127,00129,00137,00138,00141,00142,00145,00147,00149,00150,00152,00153,00159,00161,00162,00176,00180,00181,00182,00183,	02/12/2013	07/03/2014	2	1			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
8	8,12,09	02574,02575,02576,02460,02459,02461,02458,02457,02455,02454,02452,02445,02444,02443,02442,02436,02439,02441,02467,21328,02593,02590,02588,02587,02586,02466,02465,02464,02462,02463,02489,02605,02607,02658,02610,02609,02611,02608,02494,02490,02488,02487,02477,02476,02618,02218,02568,02522,02292,02470,02471,02474,02475,02145,02552,02497	30/12/2013	11/04/2014	2	2			212	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
9	8,12,09	00184,00186,00187,00188,00189,00190,00192,00193,00194,00195,00196,00197,00203,00206,00213,00215,00216,00218,00219,00220,00074,00096,00101,00131,00134,00146,00171,00173,00174,00175,00217,00477,00088,19049,00025,00026,00032,00033,00035,00036,00039,00037,00042,00044,00051,00053,00058,00067,02511,02531,02532,02533,02534,02535,02536,02537,02538,02540,02541,02543,02546,02547,02548,02549,02550,02551	04/12/2013	08/01/2014	2	3			222	papel	mediana	
10	8,12,09	02754,02755,02756,02757,02759,02761,02762,02763,02764,02765,02766,02767,02769,02771,02773,02774,02775,02776,02777,02778,02782,02783,02784,02785,02786,02787,02789,02790,	08/01/2014	15/01/2014	2	4			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
11	8,12,09	02498,02499,02500,02652,02627,02626,02642,02648,02638,02636,02647,02650,02653,02654,02660,02606,02667,02669,02665,02666,02099,02671,02672,02673,02635,02634,02633,02632,02631,02612,02557,02554,02472,02563,02564,02565,02572,02567,02509,02510,02512,02517,02555,02732,02733,02734,02735,02736,00597,02737,02741,02742,02743,02744,02745,02750,02752,	07/01/2014	25/04/2014	2	5			206	papel	mediana	
12	8,12,09	02791,02779,02810,02812,02814,02815,02816,02817,02818,02819,02820,02821,02822,02823,02824,02829,02852,02923,02924,02925,02926,02927,	14/01/2014	16/01/2014	2	6			204	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
13	8,12,09	02902,02899,03515,03204,03202,03201,02871,02847,02845,02844,02843,02840,02839,02836,02834,03009,03006,03004,02997,02995,02796,02798,02799,02802,02768,02794,02724,02728,02731,02738,02753,02760,03206,03231,03230,21252,00770,02908,02837,02838,02841,02850,02858,02868,02869,02870,02872,02912,020239,03051,02705,22608,02711,02722,02721,02720,02719,	16/01/2014	05/05/2014	3	1			203	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
14	8,12,09	02875,03253,03252,03255,03257,03258,03259,03260,03262,03264,03265,03266,03267,03268,03269,03270,03271,03272,03273,03274,03275,03276,03277,03278,03279,03280,03281,03282,03283,03284,03285,03286,03287,03288,03289,03290,03291,03293,03295,03297,03298,03299,03300,03301,02928,02943,02933,02934,02940,02941,02944,02945,02947,02948,02950,02952,02953,02954,02955,02956,02958,02960,02962,02964,02966	16/01/2014	11/04/2014	3	2			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
15	8,12,09	02968,02969,02970,02972,02976,02977,02978,02979,02980,02983,02984,02985,02986,03010,03011,03012,03013,03014,03063,03065,03066,03067,03075,03076,03077,03080,03085,03086,03087,03088,03089,03091,03092,03094,03095,03096,03097,03098,03099,03100,03101,03102,03104,03105,03106,03107,03492,03000,03001,02996,03002,03017,03018,03020,03022,03023,03024,03025,03026,03027,03028,03029,03030,03031,03033,03034,03035,03036,03037,03038,03039	14/01/2014	22/01/2014	3	3			210	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Libro	Otro				
16	8,12,09	03187,03146,03147,03121,03167,03164,03211,03210,03209,03056,03062,03050,03136,03165,02709,03129,03133,03127,02860,03112,02723,03119,03168,03170,03156,03155,03158,03144,03138,03145,03148,03149,03152,03154,03171,03163,03128,16754,02196,02911,02910,02909,03116,03049,02993,02992,02991,03005,02935,02916,02915,02917,02919,02920,02930,02932,03130,02898,02897,02895,02894,02893,02890,02887,02879,02878,02876	17/01/2014	07/05/2014	3	4			207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
17	8,12,09	03040,03041,03042,03043,03044,03045,03046,03047,03225,03223,03214,03215,03216,03217,03219,03220,03221,03222,02690,02682,02684,02685,02730,02729,03048,02701,02702,02703,02707,02708,03109,03125,03126,03110,03114,03115,03117,03118,03074,02243,03078,03224,03188,03190,03191,03194,03195,03197,03184,03199,02726,02905,03319,03320,03322,03323,03324,03325,03326,03327,03328,03329,03331,03332,03333,03334,03335,	14/01/2014	15/05/2014	3	5			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
18	8,12,09	03571,03572,03573,03574,03576,03577,03578,03579,03580,03581,03582,03583,03584,03585,03586,03587,03588,03589,03590,03592,03593,03610,0365,03546,03548,03549,03550,03551,03554,03557,03561,03570,03501,03504,03511,03512,03513,03514,03534,03519,03533,03530,03496,03490,03491,03493,03516,03470,03474,03478,03477,03468,03452,03482,03770,03427,03428,03433,03437,03443,03449,03450,03497,03500,03499,03498,03540,03539,03538,03537,03535,03408,03363,03365,03736,03737,03738	20/01/2014	26/05/2014	3	6			209	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
19	8,12,09	03336,03337,03338,03339,03334,03342,03382,03384,0339303395,03397,03398,03399,03400,03401,03402,03404,03407,03409,03410,03411,0341203413,0341405088,03415,03416,03417,03418,03419,03420,03421,03423,03424,03425,03429,03430,03431,03432,03434,03435,03436,03438,03439,03440,03442,03444,03451,03453,03454,03455,03456,03457,03460,03461,03462,03463,03464,03465,03487,03488,03366,03367,03364,03370,03371,03372,03373.03375,03376,03377,03378,03383,0346703466,03355,03353	24/01/2014	25/03/214	4	1			207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
19	8,12,09	03351,03345,03350,03310,03311,03312,03316,03321,03330,03315,03340,03344,03226,03229,03240,03241,03242,03244,03245,03247,03248,03249,03250,03251,03256,03354,03261,03307,03308,03388,03386,03389,03567,03064,03385,03297,02046,03609,03611,03615,03616,03617,03618,03619,03622,03623,03624,03625,03626,03627,	24/04/2014	27/05/2014	4	2			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
20	8,12,09	03628,03629,03630,03631,03632,03634,03635,03636,03637,03638,03639,03640,03641,03642,0364303647,03648,03649,03662,03663,03664,03665,03667,03668,03669,03670,03672,03673,03674,03675,03677,03678,03697,03698,03699,03700,03702,03703,03704,03705,03707,03708,03709,03710,03711,03718,03720,03722,03723,03731,03739,03735,03734,03733,03732,0374003745,03754,0375603757,03758,03762,03763,03765,03766,03767,03768,03769,03777,03778,03779,03780,03781,03784	27/05/2014	16/06/2014	4	3			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
21	8,12,09	03785,0378603787,03789,03796,03797,03799,03790,03791,037920379303794,03961,03962,03965,03964,03966,03967,03970,03971,03972,03993,03973,0397403975,03976,03977,03978,03979,03982,03987,03992,03985,04012,04017,04016,04021,04002,04003,04006,04005,0402204029,0403004032,04033,04036,04037,04038,04039,04041,04042,04043,0404404045,04046,04047,04048	20/05/2014	27/05/2014	4	4			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
21	8,12,09	03806,03808,03805,03800,03802,03839,03840,03841,03842,03846,03809,03810,03811,03812,03823,03824,03827,03828,03830,03831,03832,03834,03835,03848,03858,03859,03861,03862,03863,03864,03865,03866,03867,03870,03880,03884,03886,03893,03894,03896,03897,03900,03901,03680,03681,03682,03683,03684,03685,03686,03687,03688,03689,03690,03691,03692,03693,0382908843,03849,03850,03851,03852,03853,03854,03855,03856,03857,038	16/05/2014	09/05/2014	4	5			206	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
22	8,12,09	03878,03879,03881,03882,03883,03885,03887,03888,03889,03890,03891,03892,03895,03902,03907,03908,03910,03913,03914,03915,03916,03917,03918,03919,03920,03921,03922,03923,03924,03925,03926,03927,03928,03929,03931,03930,03932,03933,03934,03909,03944,03963,03965,03936,03938,03939,03940,03941,03942,03943,03946,03947,03948,03949,03950,03951,03952,03953,03954,03989,03990,03991,03994,03995,03956,03957,03958,03959,03960	30,01,2014	05,2,2014	4	6			208	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Libro	Otro				
23	8,12,09	04051,04052,04053,04054,04055,04058,04059,04060,04071,04093,0409104088,04087,04085,04084,04083,04082,04081,04080,04079,04078,04077,04065,04067,4068,04070,04102,04103,04104,04105,04106,04107,04108,04109,04110,04111,04112,04113,04114,04115,04116,04117,04118,04119,04120,04125,04126,04123,04124,04127,0412904130,04131,04132,04133,04134,04135,04136,04137,04138,04139,04140,04141,04142,04143,04163,04164,04165,04166	06/03/2014	11/03/2014	5	1			203	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
24	8,12,09	4167,04168,04170,04171,04172,04178,04179,04180,04181,04182,04183,04184,04185,04186,04187,04188,04189,04190,04191,04192,04193,04194,04196,04197,04197,04198,04200,04201,04202,04203,04209,04212,04214,04225,04227,04228,04229,04230,04231,04232,04233,04234,04253,04245,04246,04247,04248,04249,04250,04251,04252,04274,04289,04288,04287,04292,04293,04261,04262,04271,04272,04273,04290,04294,04295	11/02/2014	07/04/2014	5	2			203	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
25	8,12,09	04297,04298,04299,04221,04222,04223,04239,04240,04241,04243,04244,04254,04306,04308,04309,04302,04305,04307,04310,04312,04313,04314,04316,04326,04330,04332,04339,04340,04341,04342,04343,04346,04350,04354,04355,04358,04359,04378,04329,04303,04360,04361,04362,04363,04335,04336,04338,04315,04339,04353,04364.	10,06,2014	13,05,2014	5	3			205	papel	mediana	
26	8,12,09	04365,04384,04391,04397,04398,04404,04405,04407,04406,04408,04410,04411,04412,04413,04420,04421,04417,04423,04424,04426,04427,04428,04429,04430,04438,04441,04445,04446,04445,04448,04449,04450,04451,04452,04453,04454,04456,04458,04460,04470,04472,04469,04473,04474,04475,04479,04478,04482,04483,04478,04491,04487,04461,	6,06,2014	13,02,2014	5	3			197	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
27	8,12,09	04365,04384,04397,04398,04404,04405,04407,04406,04408,04410,04411,04412,04413,04420,04421,04417,04423,04424,04426,04427,04428,04429,04430,04438,04439,04441,04445,04446,04447,04448,04449,04450,04451,04452,04453,04454,04456,04458,04460,04470,04472,04469,04473,04474,04475,04479,04482,04483,04478,04491,04487,04461.	07/07/2014	13/02/2014	5	4			197	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
28	8,12,09	04462,04463,04464,04465,04466,04467,04468,04276,04277,04278,04282,04283,04284,04285,04500,04501,00974,04015,044920,4493,04494,04496,04497,04498,04499,04502,04503,04505,04510,04514,04515,04517,04520,04521,04522,04523,04528,04530,04539,04540,04542,04544,04548,04550,04551,04571,04572,04574,04577,04583,04588,04591,04592,,04593,04594,04596,04598,04601,04602,04604,04605,04606,04611,04614,04616,04533,04534,04535,04536,04538,04644,04644,04645,04646,04655,04656,04659,04662,04665,04666,04667,04671,04672	13/02/2014	21/07/2014	5	5			203	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
29	8,12,09	04701,04717,04718,04719,04729,04730,04732,04733,04738,04739,04740,04741,04742,04743,04744,04745,04746,04747,04748,04749,04749,04812,04816,04817,04819,04820,04821,04843,04844,04845,04848,04849,04850,04851,04852,04853,04854,04855,04857,04859,04860,04862,04864,04866,04868,04869,04871,04872,04873,04877,04878,04879,04880,04881,04882,04883,04884.	14/02/2014	18/02/2014	5	6			204	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
30	8,12,09	04364,04635,04636,04642,04676,04677,04678,04679,04682,04683,04684,04689,04694,04828,04801,04798,04806,04815,04813,04802,04827,04826,04811,04822,04566,04822,04720,04719,04722,04723,04731,04707,04725,04795,04809,04793,01509,04808,04807,04789,04714,04713,04509,04712,04788,04787,04784,04710,04706,04708,04728,04726,04734,04754,	14.05.2014	4.06.2014	6	1			214	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
31	8,12,09	04753,04755,04756,04757,04758,04796,04797,04814,04832,04833,04835,04836,04837,04838,04839,04841,04840,04842,04856,04846,04796,04797,04814,04832,04833,04835,04836,04837,04838,04839,04841,04840,04842,04856,04858,04861,04863,04865,04867,04889,04891,04892,04893,04894,04895,04896,04897,04898,04900,04901,04958,04916,04911,04912,04914,04917,04918,04919,04920,04913,04915,04924,04925,04929,04930,04955,04961,04962,04964,04968,04931,04932,04934,04935,04936,04937,04938,04939	20,06,2014	19,02,2014	6	2			201	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
32	8,12,09	04940,04941,04942,04943,04944,04953,04954,04956,04957,04959,04960,04963,04984,04973,04974,05017,04977,04981,04976,04975,04985,04982,04990,04989,04987,04983,04993,05000,05001,05002,05003,05004,05005,05006,05010,05012,05014,05015,05020,05021,05022,05023,05024,05009,05019,05031,05030,05032,05033,05035,05040,05050,05051,05053,05054,05055,05069,05070,05075,05072,05077,05085,05084,05083,05086,05087,05092,05088,05089,05100,05001,05102,05104,05105,05106,05107,05108,05109,05110,	19,02,2014	20,02,2014	6	3			215	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
33	8,12,9	05111,0512,05114,05113 05122,05123,05124,05127,05137,05144,05146,05147,05148,05149,05150,05151,05154,05156,05157,05158,05159,05163,05164,05165,05166,05167,05168,05170,05169,05171,05172,05173,05174,05183,05184,05185,05186,05187,05188,05190,05192,05194,05195,05196,05197,05198,05210,05213,05214,05215,05216,05217,05218,05251,05254,05280,05283,05288,05289,05219,05220,05221,05222,05223,05224,05225,	20,02,2014	21,02,2014	6	4			218	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
34	8,12,09	05226,05230,05232,05233,05234,05235,05236,05237,05238,05239,05240,05242,05243,05259,05260,05256,05258,05261,05262,05299,05298,05080,05079,05078,05353,05352,05255,05263,05265,05268,05267,05273,05281,05082,05291,05296,05297,05300,05301,05302,05303,05308,05320,05322,05323,05324,05325,05326,05327,05328,05329,05361,05358,05363,05365,05366,05367,05368,05369,05359,05360,05380,05381,05349,05350,05351,05315,05317,	21,02,2014	29,01,2014	6	5			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
35	8,9,12	05330,05331,05332,05333,05334,05335,05336,05337,05338,05339,05340,05341,05343,05342,05346,05345,05344,05347,05348,05253,05354,05355,05356,05357,05385,05386,05387,05388,05389,05390,05391,05392,05393,05394,05395,05396,05397,05398,05399,05400,05403,05409,05411,05412,05413,05414,05416,05417,05418,05420,05421,05422,05423,	24,02,2014	24,02,2014	6	6			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
36	8,12,09	04885,04886,04888,05424,05425,05427,05426,05447,05448,05449,05450,05451,05452,05453,05328,02636,0543805439,05440,05441,05442,05444,05445,05458,05461,05462,05463,05464,05465,05466,05467,05468,05469,05470,05471,05472,05473,05474,05475,05476,05477,05478,05480,05481,05485,05486,05487,05488905491,05492,05493,05494,05495,05496,05490,05499,05498,	18/02/2014	23/07/2014	7	1			202	papel	mediana	
37	8,12,09	05504,05512,05514,05515,05516,05517,05526,05528,05529,05530,05531,05532,05533,05534,05535,05537,05539,05538,05540,05541,05542,05543,05544,05545,05547,05548,0554905550,05551,	21/07/2014	16/06/2014	7	2			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
38	8,12,09	05621,05625,05666,05663,05665,05672,05673,05679,05678,05680,0568305674,05687,05688,05689,05690,05692,05693,05694,05697,05592,05594,05597,05598,05599,05600,05602,05601,05603,05604.0560605605,05612,05613,05614,05616,05617,05622,05624,05635,0563705638,05641,05644,05645,05646,05647,05661,05636,05642,05698,05699,05649,05650,05651,05652,05653,05654,05664,05670,05700,05703,05704,	03/04/2014	03/03/2014	7	3			207	papel	mediana	
	8,12,09	055525,05554,05555,05556,05557,05558,05559,05561,05562,05563,05564,05565,05567,05569,05570,05571,05572,05573,05574,05575,05576,05577,05578,05590,05595,05596,05667,05668,05659,05369,05656,05658,05696,05701,05702,05707,05721,05712,05715,	02/05/2014	05/03/2014	7	4			207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
39	8,12,09	5708,05709,05716,05718,05719,05720,05722,05723,05724,05725,05726,05727,05728,05729,05730,05731,05732,05733,05746,05737,05740,05741,05742,05743,05744,05745,05747,05750,05751,05752,05753,05754,05756,05757,05758,05660,05775,05787,05786,04013,05749,05770,05771,05772,05776,05778,05783,05785,05779,05780,05781,05784,05797,	29,07,2014	05/03/2014	7	5			204	papel	mediana	
40	8,12,09	05799,05823,05825,05827,05828,05800,05801,05802,05803,05804,05807,05808,05809,05810,05812,05814,05815,05816,05817,05818,05819,05820,05821,05822,05826,05830,05831,05837,05838,	10,03,2014	11,03,2014	7	6			210	papel	mediana	
41	8,12,09	05845,05841,05846,05847,05848,05849,05855,05856,05863,05864,05877,05856,05857,05858,05861,	11,03,2014	11,03,2014	8	1			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
42	8,12,09	05862,05873,05875,05880,05881,05882,05865,05868,05867,05889,05890,05891,05893,05892,05901,05906,05905,05904,05910,05911,05912,05918,05919,05920,05921,05922,05926,05929,05930,05931,05932,05933,05934,05935,05980,05981,05982,05953,05979,05977,05942,05943,05944,05951,05954,05955,05956,05962,05963,05974,05975,05976,05990,	11,03,2014	14,05,2014	8	2			203	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
43	8,12,09	05991,05978,05986,05987,05988,05992,05993,05994,05999,06000,06002,06003,06006,06007,06008,06011,06012,06014,06018,06020,06021,06024,06025,06026,06027,06028,06030,06034,06047,06049,06048,06050,06051,06052,06054,06055,06056,06057,06060,06061,06063,06064,06066,06064,06065,06067,06031,06032,06059,05913,05914,05915,05916,05917,05937,05938,05945,05947,05949,05948,05950,05965,05958,05957,05967,05968,05959,	12,03,2014,	12,03,2014	8	3			205	papel	mediana	
	8,12,09	05970,05971,05972,05973,06096,06097,06098,06099,06106,06105,06082,06089,06082,06069,06062,06081,06080,06079,06078,06077,06076,06075,06074,06073,06072,06071,06070,06122,06121,06120,06119,06118,06117,06116,06115,06114,06113,06112,	12,03,2014	17,03,2014	8	4			210	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
44	8,12,09	06135,06134,06133,06132,06131,06129,06128,06127,06146,06145,06138,06100,06101,06102,06103,06104,06104,06110,0612,6150,06551,06152,06155,06156,06158,06159,06160,06161,06162,06163,06164,06165,06169,06167,056	17,12,09	17,09,12	8	5			200	papel	mediana	
45	8,12,09	06176,06177,06178,06173,06179,06180,06184,06183,06181,06185,06187,06190,06192,06111,06136,06195,06196,06197,06199,06201,06205,06206,06207,06209,06210,06211,06212,06215,06213,06214,06216,06217,06218,06219,	17,03,2014	19,03,2014	8	6			209	papel	mediana	
46	8,12,09	06220,06221,06222,06224,06225,06226,06228,06246,06248,06250,06256,06254,06259,06231,06233,06239,06234,06235,06236,06237,	18,03,2014	18,03,2014	9	1			214	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
47	8,12,09	06239,06242,06243,06245,06241,06247,06251,06249,06253,06257,06260,06262,06261,06263,06265,06264,06267,06268,06266,06269,06271,06272,06273,06274,06275,06276,06277,06278,06279,0628706288,06286,06280,06281,06282,06283,06289,06290,06291,06293,06294,06285,06296,06297,	18,03,2014	20,03,2014	9	2			205	papel	mediana	
48	8,12,09	06428,06431,06433,06434,06435,06436,06437,06438,06439,06441,06445,06449,06447,06448,06495,06499,06497,06501,06502,06557,06558,06560,06561,06562,06563,06587,06591,06592,06500,06625,06626,06630,06498,06525,06586,06585,06584,06583,06582,06581,06580,06579,06578,06577,06576,	20,03,2014	27,03,2014	9	3			227	papel	mediana	
49	8,12,09	06298,06299,06300,06303,06304,06307,06308,	20,03,2014	20,03,2014	9	4			207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
50	8,12,09	06315,06316,06321,06362,06310,06309,06311,06312,06314,06322,06323,06320,06323,06325,06326,06327,06328,06332,06333,06334,06335,06336,06338,06339,06341,06342,06350,06352,06346,06347,06348,06359,06353,06358,06360,06361,06364,06368,06366,06365,06367,06370,06374,06378,06382,06384,06386,06387,	21,03,2014	27,03,2014	9	5			212	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
51	8,12,09	06388,06394,06392,06393,06394,06395,06396,06397,06398,06399,06444,06455,06453,06454,06455,06457,06461,06462,06463,06464,06450,06452,06467,06470,06471,06473,06472,06474,06475,06476,06479,06480,06481,06482,06489,06496,06484,06483,06485,06486,06487,06488,06490,06491,06492,06493,06400,06401,06402,06403,06405,06406,06407,06408,06409,06410,06404,06415,06418,06419,06420,06411,06412,06413,06414,06417,06427,	27,03,2014	29,03,2014	9	6			206	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
52	8,12,09	06503,06504,06505,06508,06509,06510,06511,06513,06516,06518,06517,06519,06523,06555,06554,06564,06566,06565,06568,06570,06571,06643,06642,06641,06640,0657406575,0659306594,06595,06596,06597,06604,06605,06606,06607,06608,06609,06610,06611,06612,06613,06614,06615,06616,06617,06618,	26,03,2014	7,04,2014	10	1			200	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
53	8,12,09	06619,06620,06658,06660,06659,06661,06664,06662,06668,06669,06671,06673,06674,06677,06679,06682,06683,06684,06686,06687,06689,06685,06690,06695,06696,06631,06627,06628,06632,06633,06634,06635,06636,06637,06645,06646,06647,06648,06649,06650,06651,06652,06653,06656,06655,06657,06665,06667,06670,06672,06675,06678,06680,06681,06691,06697,06693,06695,06720,06721,06722,06700,06701,06702,06703,06505,06707,06708,06704,06706,06710,06709,06711,06713	3,04,2014	3,04,2014					207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
54	8,12,09	04161,06333,06535,06537,06540,06542,06547,06550,06552,06553,06556,06524,06526,06527,06528,06529,06530,06531,06532,06534,06536,06538,06539,06541,06543,06544,06546,06548,06549,06551,06567,06723,06727,06728,06724,06725,06726,06740,06741,06742,06743,06746,06747,06748,06749,06750,06751,06752,06753,06754,06755,06756,06757,06758,06759,06760,06761,06762,06763,06764,06765,06766,06767,06768,06769,06770,06771,06772,06773,06774,06775,	31,03,2014	1,04,2014	10	3			206	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
55	8,12,09	0677606777,06778,06780,06781,0678606891,06793,06784,06785,06786,06789,06792,06796,06797,06799,06800,06801,06802,06803,06805,06807,06808,06809,06810,06811,06814,06815,06816,06817,06818,06819,06821,06822,06823,06824,06825,06826,06812,06813,	10,04,2014	10,04,2014	10	4			206	papel	mediana	
56	8,12,09	06714,06715,06716,06717,06718,06719,06712,06729,06730,06731,06732,06733,06734,06735,06828,06830,06931,06832,06833,06835,06836,06839,06840,06842,0684306844,06846,06874706848,06849,06850,06851,06853,06855,06856,06858,06859,06860,06861,06863,06864,06926,06929,06933,06940,06943,06945,06947,06950,06954,,6956,06958,06959,06960,06961,06862,	3,04,2014	22,04,2014	10	5			204	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
57	8,12,09	06829,06834,06837,06841,06854,06878,06874,06875,06884,06886,06897,06893,06894,06895,06899,06901,06903,06906,06907,06908,06909,06910,06911,06912,06913,06915,06916,06918,06919,06920,06922,06923,06927,06928,06930,06932,06934,06935,06936,06937,06938,06939,06941,06942,06944,06946,06948,06949,06953,06955,06957,06962,	3,03,2014	30,04,2014	10	6			206	papel	mediana	
58	8,12,09	06963,06964,06965,06966,06967,06968,06969,06970,06971,06972,06973,06947,06975,06976,06977,06979,06981,06982,06985,06987,06989,06992,06993,06995,06999,07008,07011,07012,07013,07014,07015,07016,07017,07020,07022,07024,07026,07032,07034,07036,07037,07038,07039,07040,07041,07042,07053,07056,06944,	28/01/1900	27,02,2014	11	1			205	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
59	8,12,09	07058,07060,07066,07172,07098,07097,07096,07095,07094,07093,07001,07002,07003,07021,07023,07025,07027,07028,07029,07030,07031,07033,07018,07217,07216,07012,07211,07209,07208,07209,07206,07204,07202,07035,07004,07005,07006,07007,07009,070010,07018,07020,06996,06994,06991,06990,06988,06986,06984,06983,06980,06978,06865,06866,06867,06869,06870,06871,06872,06873,06876,06877,06879,06880,06881,06882,07106,	11,06,2014	11,08,2014	11	2			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
60	8,12,09,	06857,06883,06888,06889,06890,06892,07103,07104,07105,07107,07109,07110,07114,07115,07116,07117,07118,07120,07121,07123,07126,07128,07131,07133,07134,07135,07137,07140,07142,07143,07144,07145,07141,07146,07147,07148,07149,07150,07151,07153,07154,07156,07158,07160,07162,07164,07165,07167,07169,07170,07152,07155,07157,07159,07161,07163,07166,07166,07171,07174,07176,07178,07189,07194,07195,07196,07197,07198,07199,07180,07111,07112,07113,	23,04,2014	6,05,2014	11	3			223	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
60	8,12,09	07083,07085,07088,07089,07092,07091,07090,07043,07044,07045,07046,07047,07050,07051,07054,07055,07057,07059,07065,07067,07068,07069,07061,07072,07073,07074,07075,07076,07077,07183,07184,07186,07187,07188,07190,07099,07102,	26,08,2014	6,05,2014	11	4			219	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
61	8,12,09	07127,07124,07122,07130,07132,07136,07139,07173,07175,07177,07181,07079,07200,07201,0720307205,07220,07221,07222,07223,07225,07226,07227,07228,07230,07232,07229,07231,07233,07234,07236,07240,07241,07243,07245,07247,07249,07550,07251,07352,07253,07255,07257,07235,07224,07237,07239,07242,07244,07252,07256,07258,07259,07260,07261,07262,07265,07263,07264,07266,07267,07268,06887,06885,07287,07278,07276,07281,0728307285,07286,07288,07289,07292,07295,07296,	6,05,2014	16,05,2014	11	5			212	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
62	8,12,09	07297,7301,07302,07303,07304,07306,07307,07308,07309,07310,07311,07312,07314,07315,07306,07317,07318,07319,07320,07321,07322,07324,07325,07326,07327,07328,07330,07333,07335,07337,07339,07341,07343,07345,07346,07349,07355,07357,07358,	15,05,2014	2,05,2014	11	6			207	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
61	8,12,09	07269,07270,07271,07272,07273,07274,07275,07277,07280,07282,07284,07329,07331,07332,07334,07336,07338,07340,07342,07344,07347,07348,07351,07353,07354,07359,07363,07365,07366,07368,07369,07396,07399,07401,07403,07404,07405,07406,07407,07409,07410,07411,07412,07414,07415,07416,07417,07418,07419,07420,07421,07422,07423,07424,07425,04726,07427,07429,04730,04731,07432,07433,07434,07435,07436,07437,07438,07439,07440,07441,07442,07444,07443,	19,05,2014	21,05,2014	12	1			211	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
62	8,12,09	07370,07372,07374,07376,07378,07397,07398,07391,07394,07395,07362,07364,07367,07371,07373,07375,07377,07379,07388,07389,07390,07400,07445,07446,07447,07448,07499,07450,07451,07452,07453,07454,07456,07457,07458,07459,07460,07461,07462,07463,07464,07465,07466,07467,07468,07469,07470,07471,07472,07473,	19,05,2014	21,05,2014	12	2			200	papel	mediana	
63	8,12,09	07474,07475,07476,07477,07478,07484,07487,07489,07486,07490,07493,07494,07495,07496,07497,07498,07499,07413,07445,07492,07485,07418,07541,07540,07544,07542,07543,07551,07552,07555,07556,07586,07591,07500,07501,03056,07502,07503,07504,07506,	14,05,2014	22,05,2014	12	3			217	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
64	8,12,09	07505,07507,07508,07512,07515,07514,07513,07521,07520,07519,07518,07517,07516,07523,07526,07527,07528,07529,07530,07531,07532,07533,07534,07535,07536,07545,07546,07548,07553,07554,07556,07558,07559,07560,07561,07562,07563,07565,07566,07567,07568,07569,07570,07571,07572,07573,07576,07577,07579,07581,07582,07583,07585,07587,07588,07589,07590,07592,07597,07598,07595,	27,05,2014	3,06,2014	12	4			205	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
65	8,12,09	05025,07600,07602,07603,07604,07606,07607,07608,07610,07609,07611,07612,07613,07614,07615,07616,07617,07618,07619,07620,07621,07622,07623,07624,07626,07625,07627,07628,07629,07630,07631,07632,07634,07633,07635,07636,07637,07638,07639,07640,07641,07642,07644,07645,07646,07647,07648,07649,07650,07651,07652,07653,07654,07655,07656,07657,07658,07659,	24,06,2014	9,06,2014	12	5			255	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
66	8,12,09	07660,07661,07662,07663,07664,07665,07666,07667,07668,07669,07670,07671,07672,07673,07674,07675,07676,07677,07678,07679,07680,07681,07682,07685,07686,07687,07688,07689,07690,07691,07692,07693,07694,07695,07696,07697,07698,07699,07700,07702,07703,07704,07705,07706,07708,07709,07710,07711,07712,07713,07714,07715,07716,07717,07719,07720,07721,07722,07723,07724,07725,07727,07731,07733,	30,05,2014	6,06,2014	12	6			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
67	8,12,09	07701,07734,07736,07737,07738,07739,07740,07743,07744,07745,07746,07747,07748,07749,07750,07751,07752,07753,07754,07755,07756,07757,07758,07759,07760,07761,07762,07763,07764,07765,07766,07767,07768,07769,07770,07771,07772,07773,07776,07777,07778,07779,07780,07781,07994,07997,07816,07817,07818,07819,07820,07821,07822,07824,07825,07826,07827,07831,07832,07833,07835,07836,07837,07844,078485,07846,07847,07848,07849,07850,07852507853,07870,	6,06,2014	26,08,2014	13	1			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
68	8,12,09	07787,07788,07789,07790,07791,07792,07793,07794,07795,07796,07797,07798,07799,07800,07801,07802,07804,07803,07805,07806,07807,07808,07809,07811,07813,07810,07814,07915,07947,07995,07976,07978,07979,07980,07981,07988,07989,07990,07992,07993,07995,07996,07998,08000,08002,08006,08008,08009,08011,08019,08020,08030,08031,08032,08033,08034,08035,08036,08037,08041,08040,08042,08064,08061,08045,08038,08076,08077,08078,08075,08079,08080,08081,08082,08084,08083,	22,05,2014	8,09,2014	13	2			206	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
69	8,12,09	07871,07874,07875,07876,07877,07878,07879,07880,07881,07882,078863,07884,07885,07886,07887,07888,07889,07897,07890,07892,07891,0789307905,07904,07903,07902,07901,07900,07921,07920,07919,07918,07908,07899,07946,07952,07953,07956,07957,07958,07959,07960,07961,07962,07963,07964,07965,07966,07967,07968,07969,07970,07971,07972,07987,07986,07985,07984,07955,07951,07936,07931,07924,07927,07993,07974,08001,08003,08004,08005,07991,08007,08010,08012,08014,08015,08016,08017,08018,	1,09,2014	11,06,2014	13	3			213	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
70	8,12,09	08089,08097,08058,08059,08060,08062,08063,08065,08066,08067,08069,08070,08071,08072,08057,08056,08055,08054,08053,08052,08051,08049,08050,08047,08045,08044,08046,08043,08095,08094,08087,08086,08099,08106,08109,08110,08112,08202,08115,08116,08118,08124,08126,08131,08132,08133,08136,08137,0818,08139,08140,08141,08142,08143,08145,08146,08147,08149,08150,08151,08052,08153,08114,08155,08157,08158,08159,08161,08162,08164,08165,	28,5,2014	13,06,2014	13	4			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
71	8,12,09	08176,08177,08209,08210,08211,08212,08213,08214,08215,08216,08217,08218,08219,08223,08224,08225,08227,08228,08229,08230,08231,08232,08233,08234,08236,08237,08238,08239,08240,08241,08242,08243,08244,08245,08246,08247,08248,08249,08250,08251,08252,08253,08256,08258,08266,08267,08268,08270,08272,08273,08274,08276,08318,08321,08322,08323,08325,08326,08329,08331,08333,08335,08427,08429,08433,08434,08435,08436,08438,08437,08439,08440,08441,08443,08445,08446,08448,08449,08450,	17,06,2014	1,07,2014	136	5			228	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
72	8,12,09	08166,08167,08168,08170,08199,08201,08203,08204,08255,08257,08260,08261,08262,08263,08264,08265,08338,08339,08327,08324,08319,08317,08316,08313,08311,08309,08307,08341,08361,08281,08283,08254,08280,08285,08286,08287,08289,08291,08292,08293,08294,08125,08134,08144,08148,08156,08163,08172,08180,08181,08197,08196,08195,08275,08277,08278,08300,08303,08304,08305,08504,08505,08507,08508,08509,08306,08314,08315,08328,08330,08332,08334,08343,08344,08345,08346,08347,08348,08349,08350,08351,	130,6,2014	10,07,2014	13	6			210	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
73	8,12,09	08352,08353,08354,08355,08356,08357,08358,08359,08360,08365,08366,08367,08368,08369,08370,08371,08372,08373,08374,08377,08376,08378,08381,08382,08383,08388,08389,08390,08391,08392,08396,08395,08400,08402,08403,08406,08408,08409,08410,08411,08412,08414,08415,08416,08417,08418,08419,08420,08423,08424,08425,08426,08430,08421,08432,08444,08455,08460,08462,08463,08463,08464,08465,08468,08469,08470,08471,08473,08477,08479,08480,08481,08482,08393,08394,08494,08492,08497,08501,08502,08510,08511,08512,08513,08514,08516,08518,08519,08520,08522,08523,08525,	10,07,2014	8,08,2014	14	1			241	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
74	8,12,09	08452,08453,08454,08456,08457,08458,08459,08461,08472,08474,08475,08476,08477,08478,08485,08486,08487,08488,08489,08490,08491,08530,08531,08532,08533,08534,08537,08538,08540,08541,08542,08543,08544,08545,08547,08548,08550,08551,08552,08553,08554,08555,08557,08559,08560,08564,08571,08572,08576,08578,08577,08579,08580,08581,08582,08583,08584,08585,08586,08587,08589,08590,08594,08592,08591,08593,08599,08600,08606,08607,08608,08609,08610,08611,08612,	1,07,2014	2,07,2014	14	2			204	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
75	8,02,09	08613,08614,08615,08616,08617,08618,08620,08622,08624,08625,08626,08627,08628,08629,08630,08631,08635,08636,08637,08638,08639,08640,08641,08643,08645,08646,08647,08648,08649,08650,08651,08652,08653,08654,08655,08657,08658,08659,08660,08661,08663,08665,08666,08667,08668,08669,08670,08672,08673,08674,08675,08677,08678,08679,08680,08681,08682,08683,08684,08685,08686,08687,08688,08689,08696,08697,	2,07,2014	15,09,2014	14	3			200	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
76	8,12,09	03827,04145,05114,0738 7,07526,08528,08535,087 10,08711,08712,08713,08 742,08743,08744,08745,0 8746,08748,08751,08752, 08753,08754,08755,0875 6,08759,08760,08761,087 62,08763,08766,08767,08 768,08769,08770,08771,0 8772,08773,08792,08794, 08795,08799,08798,0879 7,08801,08802,08804,088 05,08806,08807,08808,08 809,08810,08811,08812,0 8813,08815,08816,08817, 08818,08819,08820,0882 1,08827,08829,08828,088 32,08833,08835,08839,08 840,08841,08842,08843,0 8844,08845,	22,05,2014	7,07,2014	14	4			212	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
77	8,12,09	08908,08909,08911,08912,08913,08914,08915,08916,08917,08918,08919,08922,08923,08925,08926,08928,08936,08937,08938,08939,08940,08941,08942,08943,08944,08945,08946,08947,08948,08949,08951,08952,08955,08956,08957,08958,08959,08960,08961,08962,08963,08849,08850,08851,08852,08853,08854,08855,08859,08869,08871,08872,08874,08873,08875,	18,07,2014	7,07,2014	14	5			200	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
78	8,12,09	08800,08911,08912,08913,08914,08915,08916,08917,08918,08919,08922,08923,08925,08926,08928,08936,08937,08938,08939,08940,08941,08942,08943,08944,08945,08946,08947,08948,08949,08950,08951,08952,08955,08956,08957,08958,08959,08960,08961,08962,08963,08849,08850,08851,08852,08853,08854,08855,08859,08868,08869,08871,08872,08874,08873,08875,	18,07,2014	7,07,2014	14	5			200	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
79	8,12,09	08690,08691,08699,08692,08694,08700,08701,08705,08714,08715,08716,08716,08718,08719,08720,08722,08723,08724,08725,08727,08726,08728,08729,08730,08731,08732,08733,08734,08735,08736,08737,08738,08739,08740,09031,09032,09033,09034,09035,09036,09037,09038,09039,09052,09053,09054,09055,09056,09057,09058,09059,09060,09061,09077,	24,07,2014	21,07,2014	14	6			213	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
88	8,12,09	08846,08847,08867,08953,08935,08934,08933,08930,08929,08927,08924,08921,08920,08972,08971,08970,08969,08977,08976,08974,08988,08987,08910,08904,08902,08981,08901,08900,08899,08975,08973,08931,08932,08992,08993,08994,08996,08997,08998,08999,09000,09002,09003,09005,09006,09007,09008,09010,09011,09012,09013,09014,09015,09016,09017,09018,09019,09021,09022,09023,09024,09024	7,07,2014	29,07,2014	15	1			242	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
89	8,12,09	08877,08878,08886,08887,08888,08889,08890,08891,08896,08897,08898,08892,08893,08894,09085,08990,08991,08995,09001,09004,09009,09020,08524,09025,09026,09027,09028,09029,09030,09041,09042,09043,09044,09045,09046,09047,09050,09051,09062,09063,09064,09065,09066,09067,09068,09069,09070,09071,09072,09073,09074,09075,09076,09101,09104,09105,09106,09107,09108,09109,09110,09111,09112,09113,09114,09015,09116,09117,09118,09119,09120,09121,09122,09123,	7,07,2014	23,07,2014					208	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Libro	Otro				
90	90	09124,09125,09126,09127,09128,09129,09131,09135,09137,09138,09139,09141,09143,09144,09145,09146,09148,09149,09150,09151,09153,09154,09155,09156,09157,09158,09159,09160,09161,09162,09163,09164,09165,09166,09167,09168,09170,09172,09173,09174,09175,09176,09177,09178,09179,09181,09182,09183,09184,09185,09186,09187,09188,09194,09197,09198,09199,	23,07,2014	25,07,2014	15	2		189	189	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
91	8,12,09	09078,09079,09080,09081,08964,08965,08966,09132,09133,09134,09036,09140,09142,09047,09180,09200,09204,09205,09206,09207,09208,09209,09210,09211,09212,09213,09214,09215,09216,09217,09218,09219,09220,09221,09222,09223,09224,09225,09226,09227,09233,09228,09229,09230,09231,09232,09234,09235,09237,09237,09238,09239,09240,09241,09242,09243,09244,	21,07,2014	31,07,2014	15	4			208	papel	mediana	
92	8,12,09	09245,09246,09247,09248,09249,09251,09250,09252,09253,09254,09255,09257,09258,09259,09261,09262,09263,09264,09265,09266,09267,09268,09269,09270,09272,09273,09277,09278,09279,09280,09281,09282,09283,09284,09287,09288,09289,09290,09291,09292,09293,09294,09295,09296,09297,09298,09299,	31,07,2014	30,07,2014	15	5			213	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
93	8,12,09	08564,09332,09333,09337,09302,09304,09303,09305,09306,09308,09338,09339,09343,09362,09363,09365,09366,09367,09368,09369,09370,09372,09386,09387,09388,09389,09391,09392,09411,09413,09414,09416,09417,09423,09424,09432,09439,09440,09442,09446,09447,09412,09415,09430,09336,09444,09461,09462,09463,09466,09465,09481,09483,09486,09493,09495,09494,09496,09504,09505,09506,09508,09512,09513,09528,09530,09532,09533,09536,09594,09600,09604,09624,09627,09625,09630,09631,09632,09633,09634,09635,09644,09646,09648,09649,09652,09655,09656,09657,09658,09663,09666,09682,09753,09352,09351,09346,09345,09355,09357,09682,	22,09,2014	29,09,2014	15	6			204	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
94	8,12,09	09609,09610,09611,09612,09613,09614,09615,09616,09617,09618,09619,09620,09621,09681,09676,09702,09701,09700,09699,09692,09691,09689,09686,09753,09752,09745,09742,09740,09739,09737,09735,09729,09722,09721,09718,09717,09715,09714,09713,09712,09711,09710,09709,09802,09801,09800,09799,09797,09795,09792,09788,09786,09787,09783,09782,09768,09781,09767,09766,09765,09764,09761,09762,09760,09759,09758,09829,09824,09823,09822,09821,09820,09819,09817,09816,09815,09814,09813,09833,09832,09831,09830,09836,09818,09835,09834,09825,	6,08,2014	21,10,2014	16	1			216	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
95	8,12,09	09470,09472,09473,09474,09475,09476,09477,09478,09479,09480,09482,09484,09485,09487,09488,09489,09490,09491,09499,09500,09501,09502,09558,09559,09560,09561,09562,09564,09565,09566,09567,09570,09572,09574,09576,09580,09582,09583,09585,09587,09568,09569,09571,09573,09575,09577,09579,09581,09584,09586,09588,09589,09590,09591,09593,09597,09598,09599,09601,09602,09603,09534,09535,09536,09537,09538,09539,09540,09541,09542,09547,09548,09549,09550,09551,09552,09554,09555,09556,09557,09605,09606,09607,09600,	5,08,2014	6,08,2014	16	2			235	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
97	8,12,09	09931,09933,09934,09935,09936,09937,09938,09939,09940,09942,09943,09944,09945,09948,09950,09951,09952,09953,09954,09955,09956,09957,09958,09959,09960,09961,09962,09963,09964,09965,09966,09967,09968,09969,09970,09971,09972,09975,09976,09976,09977,10008,10009,10011,10012,10014,10015,10016,10017,10018,10019,10020,10021,10023,10026,10028,10032,	14,08,2014	21,08,2014	16	3			200	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
98	8,12,09	09852,09853,09854,09855,09856,09857,09858,09859,09860,09862,09867,09868,09870,09871,09879,09878,09880,09891,09892,09883,09884,09887,09885,09888,09913,09914,09916,09928,09929,09941,09946,09949,09978,09979,09980,09981,09982,09986,09987,09989,09990,09991,09995,1000,10002,10003,10004,10005,10006,10007,10013,10022,10024,10025,10029,10027,10034,10040,10045,10050,10066,10065,10067,10068,10069,10070,10071,10072,10074,10075,10076,10077,10078,10079,10050,10081,10082,10083,10084,10085,10086,10087,10088,1008	22,10,2014	19,08,2014	16	4			204	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
99	8,12,09	10033,10035,10036,10039,10041,10042,10043,10048,10052,10053,10054,10055,10056,10057,10058,10059,10060,10061,10062,10063,10064,10117,10118,10119,10120,10122,10123,10124,10125,10126,10127,10132,10133,10134,10135,10136,10138,10139,10140,10141,10142,10143,10145,10146,10147,10148,10149,10150,10151,10152,10153,10154,10155,10156,10157,10158,10159,10160,10161,10162,10163,10164,10166,10167,10168,	21,08,2014	26,08,2014	16	5			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
100	8,12,09	10103,10104,10105,10010,10111,10112,10115,10116,10128,10129,10173,10174,10175,10176,10177,10178,10179,10180,10181,10182,10183,10184,10185,10186,10187,10188,10189,10190,10190,10191,10192,10193,10194,10195,10196,10198,10206,10207,10208,10209,10210,10211,10212,10213,10214,10215,10216,10217,10218,10219,10220,10222,10223,10224,10225,10226,10227,	19,08,2014	13,08,2014	16	6			205	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
101	8,12,09	10228,10229,10230,10231,10233,10235,10236,10237,10238,10239,10240,10241,10242,10243,10244,10245,10246,10247,10248,10249,10250,10251,10252,10253,10254,10255,10256,10257,10258,10259,10260,10261,10262,10264,10265,10266,10267,10268,10269,10270,10271,10272,10273,10274,10275,10276,10277,10278,10280,10281,10282,10283,10284,10285,10286,10287,10288,10289,10280,10292,10293,10294,10295,10296,10297,10299,10303,10305,10306,10307,10308,10310,10311,	29,08,2014	28,08,2014	17	1			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
102	8,12,09	10313,10315,10317,10319,10321,10327,10328,10300,10302,10309,10312,10314,10316,10318,10320,10322,10323,10324,10325,10326,10303,10343,10342,10344,10345,10347,10346,10349,10348,10350,10329,10330,10331,10332,10333,10334,10335,10336,10337,10338,10339,10340,10352,10353,10354,10355,10357,10358,10359,10360,10362,10363,10364,10372,10373,10374,10375,10376,10377,10378,10379,10380,10381,10384,10385,10387,10388,10383,10389,10390,10391,10392,10393,10394,10395,10396,10397,10398,	28,08,2014	2,09,2014	17	2			216	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
103	8,12,09	10400,10401,10402,10406,10407,10420,10421,10422,10423,10424,10425,10427,10428,10429,10430,10431,10432,10436,10437,10438,10439,10440,10441,10442,10443,10444,10445,10446,10447,10448,08495,10451,10452,1045310454,10455,10456,10457,10459,10460,10461,10462,10464,10465,10466,10467,1069,10470,10471,1047210473,10474,	2,09,2014	4,09,2014	13	3			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
104	8,12,09	10434,10435,10436,10419,10446,10417,10458,10463,10468,10479,10481,10483,10487,10489,10490,10491,10493,10492,10496,10494,10499,10502,10506,10538,10539,10536,10537,10540,10541,10542,10543,10544,10545,10546,10547,10548,10550,10551,10552,10553,10554,10555,10556,10659,10571,10585,10590,10594,10644,10682,10646,10647,10650,10653,10655,10612,10613,10609,10617,10618,10619,10658,10667,10669,10672,10676,10679,10698,10700,10701,10702,10707,10710,10712,10713,10717,10720,10723,10724,10725,10728,10731,10732,10736,10739,	29,09,2014	18,09,2014	17	4			202	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
105	8,12,09	10620,10621,10622,10623,10624,10625,10626,10628,10629,10630,10632,10633,10634,10635,10637,10638,10639,10640,10641,10642,10643,10661,10664,10670,10671,10673,10674,10675,10677,10678,10680,10681,10683,10684,10685,10686,10688,10689,10690,10692,10694,10695,10696,10697,10699,10703,10704,10705,10706,10708,10709,10711,10714,10716,10718,10719,10721,10722,10727,10729,10730,10734,10735,10737,	12,09,2014	16,09,2014	17	5			219	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Libro	Otro				
106	8,12,09	3,10744,10745,10746,10747,10748,10752,10756,10757,10759,10760,10755,10762,10763,10765,10767,10763,10774,10775,10778,10779,10780,10781,10782,10783,10784,10785,10786,10787,10788,10790,10793,10800,10804,10806,10808,10819,10820,10821,10824,10825,10826,10827,10828,10829,10831,10834,10836,10837,10839,10841,10842,10843,10846,10847,10648,10867,10776,10883,10881,10849,10749,10850,10851,10852,10853,10854,10855,10856,1	16,09,2014	22,09,2014	17	6			207	papel	mediana	





**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
107	8,12,09	10495,10497,10490,10500,10501,10503,10504,10505,10507,10509,10510,10511,10512,10513,10514,10515,10516,10517,10518,10519,10520,10521,10522,10523,10524,10526,10527,10528,10529,10558,10532,10563,10564,10565,10566,10567,10568,10569,10570,10572,10573,10574,10575,10576,10577,10578,10579,10580,10581,10582,10584,10589,10587,10588,10589,10591,10592,10593,10595,10596,10597,10598,10599,10600,10601,10602,10603,10604,10605,10607,10608,10610,10611,	8,09,2014	11,09,2014	18	1			214	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
108	8,12,09	10869,10870,10871,10872,10873,10874,10875,10876,10877,10878,10878,10879,10887,10888,10889,10890,10891,10892,10893,10894,10895,10896,10897,10890,10899,10900,10902,10911,10909,10908,10907,10906,10905,10916,10915,10914,10913,10912,10972,10973,10974,10975,10976,10977,10980,10981,10982,10983,10984,10985,10986,10986,10988,10991,10992,10993,10994,10995,10996,10997,10999,1100,11001,11002,11039,11040,11030,11028,11034,11036,11037,11038,	22,09,2014	26,09,2014	18	2			198	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
109	8,12,09	10917,10918,10919,10920,10921,10922,10923,10924,10928,10931,10932,10933,10936,10937,10938,10939,10940,10949,10950,10951,10952,10953,10954,10959,10960,10961,10962,10963,10965,10966,10967,10987,10979,10990,11004,11005,11006,11007,11012,11015,11017,11018,11020,11025,11027,11029,11032,11045,11046,11050,11052,11053,11054,11058,11060,11061,11062,11063,11066,11068,11069,11070,11071,11072,11075,11076,11077,11107,11128,11129,11135,11136,11138,11139,11141,11142,11145,11146,11148,11152,11153,11154,11155,11157,11164,11165,11166,11167,11168,11169,11170,11171,11173,11174,11175,11176,11180,11180,	11,10,2014	13,10,2014	18	3			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
110	8,12,09	11041,11042,11043,11044,11047,11048,11049,11051,11078,11079,11080,11081,11086,11087,11088,11089,11091,11092,11093,11094,11095,11096,11097,11098,11099,11100,11101,11102,11103,11104,11105,11106,11108,11109,11110,11111,11112,11113,11114,11115,11116,11117,11118,11119,11120,1121,11122,11123,11124,1125,11126,11127,11130,11131,10789,10791,10792,10794,10795,10796,10798,10799,10801,10802,10803,10809,10811,10812,10813,10814,10815,10816,10817,10818,	16,09,2014	17,09,2014	18	4			211	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
111	8,12,09	11204,11205,11207,11214,11215,11217,11218,11219,11220,11221,11222,11224,11225,11226,11227,11229,11228,11230,11232,11233,11234,11235,11237,11238,11239,11240,11245,11246,11247,11248,11236,11252,11254,11258,11259,11260,11262,11263,11264,11265,11266,11269,11270,11271,11272,11277,11273,11274,11275,11276,11278,11279,11280,11281,11282,11283,11284,11285,11286,11182,11187,11188,11189,11195,11197,	7,10,2014	4,10,2014	18	5			209	papel	mediana	
112	8,12,09	18RER,18706,18548,06437,980118 RER,13240,12453,06587,13162,12156,06809,982632 RER,13541,13163,06440,	2,04,2013	13,08,2013	19	1			209	papel	mediana	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
113	8,12,09	09954,07996,03275,3313,03294,03322,03349,03350,03872,02713,03283,12957,03871,03950,03870,03873,03950,03351,04375,04248,0498,04234,04233,04021,	24,07,2013	16,04,2013	19	2			145	papel	mediana	
114	8,12,09	18632,18616,18623,18062,84256,17717,17646,17104,79752,16193,16185,16186,14967,06439,	28,11,2013	26,09,2013	19	3			137	papel	mediana	
115	8,12,09	00090,00033,07290,01656,07300,004508,04509,03788,02800,02710,02043,02740,02601,01931,01610,01707,01611,01770,01708,00969,00783,00761,00752,00476,00585.	22,12,2014	3,02,2014	19	4			202	papel	mediana	
116	8,12,09	00240 URB. COLORES CALAZANIA	26,05,2014	20,05,2014	19	5			242	papel	mediana	
117	8,12,09	000239 URB. COLORES CALAZANIA	20,05,2014	50,05,2014	19	6			217	papel	mediana	
		<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>										
1	8,12,09	03373-2013	14,02,2013	28,11,2014	7	1			207	papel	mediano	
2	8,12,,09	03373-2013	25,08,2009	30,07,2014	7	2			448	papel	mediano	
3	8,12,09	02793-2011	9,03,2011	15,02,2011	7	3			237	papel	mediano	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UPIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto:

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Cantidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
4	8,12,09	14959-2009	17,12,2009	27,08,2014	7	4			276	papel	mediano	
5	8,12,09	15206,05115,58511	2,03,2011	14,08,2012	8	1			240	papel	mediano	
6	8,12,09	15206-2012	21,09,2012	20,01,2014	8	2			531	papel	mediano	
7	8,123,09	15927,16287,02287,02457	26,10,2012	5,09,2013	8	3			292	papel	mediano	
8	8,12,09	04891,07059,06308,00808,08413,08518	15,03,2013	19,12,2013	8	4			223	papel	mediano	
9	8,12,09	08873,12676,12675,13991,14072,16554	29,05,2013	23,05,2012	8	5			383	papel	mediano	
10	8,12,09	16486-2013 15571-2013	16,09,2013	8,11,2013	8	6			529	papel	mediano	
11	8,12,11	14950-2012	24,05,2012	18,05,2012	9	1			229	papel	mediano	
12	8,12,09	14950-2012	24,08,2010	24,02,2015	9	2			363	papel	mediano	
13	8,12,09	08220,09723,09707,10399,10823,00201,00344,00560	1,10,2014	16,02,2015	9	3			434	papel	mediano	
14	8,12,09	04121,07246,07584	26,06,2014	18,11,2,014	9	4			202	papel	mediano	
15	8,12,09	00251-2014,02078,02192,02883,02888,02880,03243,04195,04612,05193,	5,01,2015	26,09,2014	9	5			207	papel	mediano	
16	8,12,09	05566,06010,07248,09385,10341,85859148,588591501	20,08,2014	19,01,2015	9	6			349	papel	mediano	
17	8,12,09	16720,02635,01190,01641,03801,04122	5,02,2013	6,08,2014	9	7			221	papel	mdiano	
18	8,12,09	03556-2009	20,03,2009	17,04,2009	10	1			244	papel	mediano	
19	8,12,09	03556-2009	14,05,2009	12,02,2015	10	2			627	papel	mediano	



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA

Oficina Productora: Derecho de Petición

Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				
20	8,12,09	06988,10481,06767,12341	29,06,2011	14,08,2014	10	3			216	papel	mediano	
21	8,12,09	16489,00385,00899,04620,16480,09723,00519,00520,00781	27,08,2013	11,02,2015	10	4			413	papel	mediano	
22	8,12,09	00003,00875,0014,00584,00581,00583,00584,00877	26,12,2013	7,05,2014	11	1			207	papel	mediano	
23	8,12,09	00876,00875,00879,01003,00880,00881,00869,00873,00883,00878,00884,00915,01838,01132,01145	4,02,2014	20,05,2014	11	2			393	papel	mediano	
24	8,12,09	01342,01489,01490,01506,01579,01640,01761,01849,01910,02010,02181	12,03,2014	23,04,2014	11	3			587	papel	mediano	
25	8,12,09	00426,02520,02521,02861,02727,02772,03968,04416,04414,04495,858553601	15,01,2015	3,10,2014	11	4			786	papel	mediano	
26	8,12,09	4992,858556025,05431,858556081,858559072,858559977,858559561,858560674,05902,858559586	24,07,2014	15,09,2014	11	5			985	papel	mediano	







**PERSONERIA DE MEDELLIN  
GESTION DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Código:  
Versión:

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Unidad Administrativa: UIP FORMACION CIUDADANA  
 Oficina Productora: Derecho de Petición  
 Objeto: \_\_\_\_\_

Año	Mes	Día	NT
2014	2		

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Libro	Otro				