

**ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL**

**OFICINA PRODUCTORA:** UPGDH  
**CODIGO:** 6.09.03 CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS

Conforme al contenido de la Tabla de Retención Documental y la Tabla de Valoración Documental de la Personería de Medellín, solicitamos la autorización para proceder a efectuar la eliminación de los siguientes Documentos de Archivo, que han cumplido su ciclo vital tanto en el Archivo de Gestión como en el Archivo Central y cuya destinación final es: de acuerdo a lo establecido en las Tablas de Retención, **UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO DE RETENCIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL, PROCEDER A ELIMINAR.** Aprobada por Acta de Comité Interno de Archivo # 003 del 28 de Mayo de 2019  
Relación de documentos de archivo a eliminar:

Cód.	Listado De Series o Asuntos	Fechas Extremas		Folios	No. De cajas	Unidad De Conservación
		Inicial	Final			
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	05/01/2009	28/01/2009	116	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	01/02/2009	28/02/2009	140	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	10/02/2009	08/03/2009	280	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	02/03/2009	31/03/2009	197	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	01/04/2009	30/04/2009	254	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	03/05/2009	15/05/2009	178	1	PAPEL
6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	16/05/2009	30/05/2009	178	1	PAPEL

Se anexa Formato Único de Inventario Documental con el detallado de cada unidad documental contenido en las cajas enunciadas.

*M<sup>te</sup> Alexandra Ochoa Marín*

Gestión Archivo

*[Firma]*

Presidente Comité de Archivo

JUSTIFICACIÓN (En caso de ser negativa la autorización):

TÉCNICA DE DESTRUCCIÓN:

Reutilizar  Reciclar  Picar

PROYECTO:	<i>Batista Henao</i>		
CODIGO	FARL025	VERSION	2
RESOLUCION	304	VIGENCIA	14/06/2016
CENTRO CULTURAL PLAZA LA LIBERTAD Carrera 53A N° 42-101 / Conmutador +57(4)384 99 99 - Fax +57(4) 381 18 47 Email: <a href="mailto:info@personeriamedellin.gov.co">info@personeriamedellin.gov.co</a> / Pág.: <a href="http://www.personeriamedellin.gov.co">www.personeriamedellin.gov.co</a>			



Certificado N° SC 735 - 1



**PERSONERIA DE MEDELLIN  
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL  
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

ENTIDAD REMITENTE:		PERSONERIA DE MEDELLIN						REGISTRO DE ENTRADA					
ENTIDAD PRODUCTORA:		DESPACHO DEL PERSONERO						AÑO		MES		DÍA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UPGDH											
OFICINA PRODUCTORA:		UPGDH						N.T. Numero de Transferencia					
OBJETO:		ELIMINACION DE DOCUMENTOS QUE CUMPLIERON CON SU TIEMPO DE RETENCION EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA PERSONERIA DE MEDELLIN											
Número de Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Libro	Otro					
1	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	05/01/2009	28/01/2009	1	1			116	Papel	Mediana		
2	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	01/02/2009	28/02/2009	1	2			140	Papel	Mediana		
3	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	10/02/2009	08/03/2009	1	3			280	Papel	Mediana		
4	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	02/03/2009	31/03/2009	1	4			197	Papel	Mediana		
5	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	01/04/2009	30/04/2009	1	5			254	Papel	Mediana		
6	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	03/05/2009	15/05/2009	1	6			178	Papel	Mediana		
7	6.09.03	CONTROL REMISIÓN QUEJAS DISCIPLINARIAS - REMISION QUEJA BAJO JURAMENTO	16/05/2009	30/05/2009	1	7			178	Papel	Mediana		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:				
Cargo:			Cargo:						Cargo:				
Firma:			Firma:						Firma:				
Lugar:			Fecha:			Lugar:			Fecha:		Lugar:		Fecha: