

PLAN DE ACCIÓN 2015

LINEA ESTRATEGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO

Objetivo		Observar el cumplimiento efectivo de los derechos de las personas para prevenir su vulneracion.								
Proceso		Guarda y Promoción de los Derechos Humanos								
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpi	Recursos reales
Proyecto1: Plan de concertacion institucional para la proteccion y guarda de los derechos humanos.										
Clasificacion y analisis de la informacion recolectada por los observatorios		Informacion depurada	Proceso de observatorio e investigaciones en DDHH	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	trimestral		0%	
Implementacion de las recomendaciones de la situacion de los Obbservatorios		Fortalecimiento de los Observatorios	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
Entidades a requerir por vulneracion continua de los DDHH		Entidades objeto de intervencion	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	trimestral		0%	
Monitoreo, evaluacion y seguimiento		Seguimiento	Proceso de observatorio e investigaciones en DDHH y Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	trimestral		0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
Proyecto 4: Implementación de la secretaria tecnica (Ley de Victimas)										

1. Evaluación de la secretaria de víctimas de la Personería de Medellín		Evaluación	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	trimestral		0%	
2. Campaña de fortalecimiento y proyectos de la mesa de víctimas		Proyectos	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!				
Proyecto 2: Estructurar la presencia permanente de la Personeria en los corregimientos y comunas.										
1. Corregimientos										
1.Seguimiento y recomendaciones en la implementación de los servicios de la Personería en los corregimientos		2. recomendaciones	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
2. Comunas										

La Personería acompañara con sus areas de Atención al Público, Derechos Humanos, Observatorios y demás dependencias las actividades que realiza la administración municipal en las comunas con el programa. Y se hará presencia institucional con las áreas misionales y observatorios de la Entidad		Verificar la información que salgan de estas jornadas con el fin de implementar campañas y acompañamiento a las comunidades y brigadas en las comunas	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
Proyecto 3: Mejorar el servicio de atencion personalizada, mediante la aplicación de la teoria de colas.										
1. Elaboración de convenio para la realización del estudio de teorías de colas		Convenio (Bancolombia - Personería)	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	31/12/2015		
LINEA ESTRATEGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO										
Objetivo	Observar el cumplimiento efectivo de los derechos de las personas para prevenir su vulneracion.									
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios

Proyecto 2: Elaboracion y definicion de un marco institucional para la comparecencia ante jueces para la proteccion de los derechos humanos.										
Asesor academico y tencion para la elaboracion dde la segunta parte de la guía metodologica			Personero Delegado 20D Penal	\$ 18.000.000			2/02/2015	30-/07-2015		
Subtotal				\$ 18.000.000	\$ 0	0%				
Objetivo	Acudir en calidad de Ministerio Público al apoyo de la problemáticas donde estén involucrados niños, niñas y adolescentes en especial en las									
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 3: Grupo de apoyo a la problemática de niños, niñas y adolescentes										
Informes de DDHH de desempeño de las comisarias frente al restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes		Informe	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	\$ 0	0%	1/01/2015	31/12/2015		
Difusión del informe de DDHH de niños, niñas y adolescentes		Difusión en medios y al público en general por medio de publicaciones	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	\$ 0	0%	001/11/2015	12/131/2015		
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
LINEA ESTRATEGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO										
Objetivo	Observar el cumplimiento efectivo de los derechos de las personas para prevenir su vulneracion.									
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 3: Elaboracion y definicion de un marco institucional para la promocion de los derechos humanos y acompañamiento de las personas para que no se les vulneren.										

Presentacion de propuesta de investigacion por parte del grupo de estudio y su respectivo desarrollo contenido en un informe anual de DDHH que se dara a conocer a la ciudadanía y dejado para consulta de los interados en la UPDH y bibliotecas de la ciudad		Informe anual de DDHH	Personero Delegado 20D OPDH	\$28.000.000	\$ 0	0%	1/01/2015	30/03/2015	0%	
Entrega del informe de DDHH a la ciudadanía		Informe	Personero Delegado 20D OPDH	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	30/05/2015	0%	
Subtotal				\$ 28.000.000	\$ 0	0%				
LINEA ESTRATEGICA 3: ESTADO PARA TODOS										
Objetivo	Contribuir al posicionamiento institucional de la Personeria en los ambitos local, regional y nacional, mediante la promocion de los derechos y deberes de los ciudadanos.									
Proceso	Proteccion del Interes Publico									
Actividad / Proyectos	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto 1: Plan general de promoción y formación ciudadana										

Analizar los temas de capacitacion y de actividades de formacion solicitadas por los ciudadanos y las pendientes por realizar de periodos anteriores		Base de datos de posibles capacitaciones a ejecutar en el año.	Delegada 20D Formacion ciudadana.	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/15	31-01-2015	0%	
Definir capacitaciones y sectores de la poblacion a la cual se dirigiran los programas de formacion.		Plan General de Capacitación	Delegada 20D Formacion ciudadana.	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/15	15-02-2015	0%	
Difusión del Plan General de Capacitación.		Comunidad informada sobre el cronograma de actividades de formación.	Delegada 20D Formacion ciudadana.	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/02/15	10/02/15	0%	
Elaborar informes y Evaluación de la ejecución del Plan General de Promocion y Formacion Ciudadana.		Presentación de informes al seguimiento y evaluación del proyecto: Plan General de Promocion y Formacion Ciudadana.	Delegada 20D Formacion ciudadana.	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/15	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
Objetivo	Fomentar la conformación, creación, acompañamiento y capacitación a los integrantes de las diferentes veedurías ciudadanas, con el fin de articular y retroalimentar los objetivos, conocimientos y acciones de cada una de ellas.									
Proceso	Proteccion del Interes Publico									

Actividad / Proyectos	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cump!	Comentarios
Proyecto 1. Red de veedurías ciudadanas										
Sensibilizar a la comunidad - I. E. y Universidades, en control social.		Plan de capacitación y sensibilización,	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/01/2015	0%	
Establecer capacitación a los integrantes de las Veedurías previo al registro, según su objeto.		Veedurías registradas en el año 2015 capacitadas según su objeto.	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/12/2015	0%	
Acompañar y asesorar a las Veedurías.		Conformación de 3 Nuevas Redes de Veedurías Ciudadanas.	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/12/2015	0%	
Elaborar informes y Evaluación de seguimiento al proyecto de Veedurías.		Presentación de informes de evaluación y seguimiento al proyecto de Veedurías.	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
Objetivo	Fomentar en los jóvenes la cultura participativa y democrática, a través de capacitaciones									
Proceso	Proteccion del Interes Publico									
Actividad / Proyectos	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cump!	Comentarios
Proyecto 1. Red de personeros escolares y formación en democracia escolar										
Diseñar Plan de Sensibilización y Capacitación a Personeros Estudiantiles.		Plan de Capacitación	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	29/01/2015	0%	

Incentivar a los Personeros Escolares a integrar la Red de Personeros Escolares del año 2014		Conformación de la Red de Personeros 2015	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	04-04-15	30/04/2015	0%	
Diseñar el Plan de Capacitación para la comunidad Educativa.		Plan de Capacitación	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	15/02/2015	0%	
diseñar programa de sensibilizacion a estudiantes de decimo grado para ser los futuros candidatos a personeros escolares		Programa de sensibilización	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	15/02/2015	0%	
Definir los eventos a participar en articulación con otras entidades.		Plan de Participación y articulación en eventos con otras entidades	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	15 02 2015	0%	
Informes y Evaluación de seguimiento al proyecto de Democracia Escolar.		Presentación de informes de evaluación y seguimiento al proyecto de Democracia Escolar,	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
Objetivo	Promover el conocimiento de los deberes y derechos de niños, niñas y adolescentes a través de asesoría y capacitación a los diversos actores									
Proceso	Proteccion del Interes Publico									
Actividad / Proyectos	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto 1. Infancia y adolescencia										

Definir intervencion para la formacion a la comunidad educativa sobre ley de infancia y adolescencia.		Plan de capacitación y acompañamiento a la comunidad educativa	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/01/2015	0%	
Identificar las mesas de trabajo y actividades con otras entidades en temas de ley 1098/2006		Realizar un cronograma de participación en eventos con otras entidades y mesas de trabajo, que traten temas de infancia y adolescencia.	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	28/02/2015	0%	
Informes y Evaluación de seguimiento al proyecto de Infancia y Adolescencia.		Presentacion de informes de evaluación y seguimiento al proyecto de Infancia y Adolescencia.	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01-01-15	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO										
Objetivo	Optimizar la gestion en el uso de los recursos financieros, en aras de elevar los niveles de la eficiencia operativa.									
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Medicion Analisis y Mejora.									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto: Definicion de proyectos especiales donde sea posible la vinculacion de recursos, via cooperacion internacional.										

1,2 Búsqueda de recursos financieros, locativos, logísticos para las sedes proyectadas		Gestión de cooperación institucional e internacional (Gestión en la Oficina de cooperación de Presidencia de la república	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/06/2014	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO										
Objetivo	Rediseñar el sistema de gestión institucional.									
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madición Analisis y Mejora.									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cmpl	Comentarios
Proyecto: Diseño metodológico para la evaluación y seguimiento de la gestión institucional, mediante la modificación de procesos y procedimientos de los sistemas de										
1, Revisión Diagnóstico De Caracterización Del Proceso, Normograma, Procedimientos Y Registros		Procedimientos, caratecrización, formatos y normograma revisado	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/12/2014	0%	
2, Presentación y Verificación De Modificaciones Adiciones O Supresiones		Propuestas de procedimientos formatos, caracterización y normograma	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/12/2014	0%	
3, Adopción e Implementación		Procedimientos, caratecrización, formatos y normograma implementados	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/12/2014	0%	

4, Difusión y socialización de la actualización del sistema		Usuario interno socializado con los cambios del sistema	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/12/2014	0%	
5, Evaluación y seguimiento del SGC		Evaluación y monitoreo	Oficina de Planeación	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2014	31/12/2014	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
LINEA ESTRATEGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO										
Objetivo	Realzar las condiciones de los derechos de las personas en la ciudad de Medellín mediante una mejor presencia institucional.									
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 1: Estructurar estratégicamente el funcionamiento de los observatorios.										
Informe Observatorios		6	Asesora del Despacho	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
Informe de visitas verificación de derechos		2	Asesora del Despacho	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	1/01/2015	31/12/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				
LINEA ESTRATEGICA 2: LA MIRADA A LA GESTION PUBLICA										
Objetivo	Procurar la efectividad en el cumplimiento de los fines del Estado con miras al fortalecimiento institucional de los organismos objeto de vigilancia.									
Proceso	Vigilancia de la Conducta Oficial									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 1: Definir un Plan General de Vigilancia Administrativa.										

1. Seguimiento a Megaproyecto Plan de Desarrollo (Cinturón Verde)		Recolección de Información	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa - Profesional Universitario Abogado.	\$ 0	\$ 0	0%	01/02/2015	15/12/2015	0%	
1.1 Realizar informe y solicitar las acciones Legales que se requieran		Informe	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/02/2015	15/12/2015	0%	
1.2 Efectuar seguimiento a los hallazgos administrativos detectados		Seguimiento	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/02/2015	15/12/2015	0%	
2. Estudio y/o elaboración de Acciones de Repetición			Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	0%	02/01/2015	15/12/2015	0%	
2.1 Solicitar información sobre condenas, conciliaciones u otras formas de terminación de procesos en contra del Municipio de Medellín y sus entidades descentralizadas		Listado de procesos	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	02/01/2015	31/12/2015	0%	

2.2 Analizar la viabilidad de la acción		Listado de acciones interponer	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	02/01/2015	31/12/2015	0%	
2.3 Elaborar e interponer la acción de repetición		Acciones elaboradas e interpuestas	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	02/01/2015	31/12/2015	0%	
2.4 Realizar seguimiento a la acción interpuesta		Informe	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	02/01/2015	15/12/2015	0%	
3. Seguimiento Acuerdos Pacto por la Transparencia y el Buen Gobierno									0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!			0%	
LINEA ESTRATEGICA 2: LA MIRADA A LA GESTION PUBLICA										
Objetivo	Procurar la efectividad en el cumplimiento de los fines del Estado con miras al fortalecimiento institucional de los organismos objeto de vigilancia.									
Proceso	Vigilancia de la Conducta Oficial									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 1: Definir un Plan General de Vigilancia Administrativa.										
5.Elaboración Cartilla "Código Unico Disciplinario"		Elaborar 300 cartillas	Personera Delegada 20 D Disciplinarios	\$ 1.000.000	\$ 0	0%	02/01/2015	30/08/2015		
5.1 Contratar proveedor			Personera Delegada 20 D Disciplinarios	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	30/03/2015		

5.2 Distribuir el material pedagógico		300 cartilla distribuidas	Personera Delegada 20 D Disciplinarios	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	30/03/2015		
6. Fortalecimiento ROCID		3 capacitaciones	Personera Delegada 20 D Disciplinarios	\$ 0	\$ 0	0%	01/02/2015	15/12/2014		
Plan de capacitacion del ROCID, 2015		Cronograma de capacitaciones	Personera Delegada 20 D Disciplinarios	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/02/2015	15/12/2014		
Plan de supervigilancia										
Plan de Comunicaciones disciplinario		Plataforma Diseñada consulta de procesos disciplinarios otras entidades	Personera Delegada 20 D Disciplinarios							
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO										
Objetivo	Mejorar las condiciones ambientales y tecnologicas de la Entidad, que faciliten el desarrollo y el compromiso del talento humano.									
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.									
Actividad	No. de Proyecto	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	Recursos ejecutados	% de recursos ejecutados	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto 2: Actualizacion tecnologica.										

Elaborar lineamientos y asesorar en las adquisiciones y contrataciones de Hardware y Software		Con el objeto de uniformar las políticas de adquisición de sistemas de información y contratación de equipos de desarrollo se hace necesario que el personal del TI en común acuerdo con las Unidades de Gestión defina los lineamientos generales y participe en el asesoramiento de problemáticas afines	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Realizacion de inventario de Hardware y Software		Tener inventario de equipos de computo y definir necesidades	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	

Fortalecer de la Seguridad Informática de la entidad salvaguardando la información y soportando el normal desempeño de las actividades de la entidad.		Identificar y Dignósticar la vulnerabilidad de la entidad en el acceso a la información. Elaborar un plan de seguridad de información y acceso a los servicios de la entidad. Implementar políticas de seguridad en la entidad	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Actualización tecnológica		Renovar y actualizar el software y hardware	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Actualizar y mantener la pagina Web, el Sistema de Informacion SIP, Isolucion y la Intranet de la entidad		Tener actializados todos los sistemas de informacion que posee la entidad	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	

Mantener en apropiado funcionamiento los recursos hardware y software de la entidad.		Identificar las solicitudes realizadas por los usuarios a través del correo sistemas@personeria medellin.gov.co para prestar soporte técnico oportuno y mantener continuidad en los servicios tecnológicos. Generar acciones preventivas para el adecuado funcionamiento del hardware y software.	Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2014	15/11/2014	0%	
1. Consulta de procesos disciplinarios a través de la Página Web			Personera Delegada 20 D Disciplinarios, Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	001/03/201 4	31/05/2014	0%	
1.1. Elevar solicitud al Web Master con los requerimientos de la consulta		Requerimientos presentados	Personera Delegada 20 D Disciplinarios. Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	001/03/201 4	31/05/2014	0%	

1.2 Realizar el diseño de la aplicación		Diseño realizado	Personera Auxiliar , Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	001/03/2014	31/05/2014	0%	
1.3 Probar la funcionalidad de la aplicación		Pruebas realizadas	Personera Delegada 20 D Disciplinarios. Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	001/03/2014	31/05/2014	0%	
1.4 Implementar la consulta de procesos		Consulta en funcionamiento	Personera Auxiliar, Personera Auxilia - Coordinador de Sistemas	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#iREF!				
Poyecto 3: Gestión documental										
Aprobacion plan de Gestión Documental		Plan	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Plan organización archivo central e historico por eliminacion de archivos de acuerdo Tablas de Valoracion y Tablas de retencion documental		Plan	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/11/2015		
Presentacion de Cronograma para entrega de Archivos durante 2015		Presentación del cronograma	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/11/2015		

Plan de capacitación en manejo de archivo		Plan de capacitación	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/11/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!				
Proyecto 4: Gestion del talento humano.										
1 Elaboracion de Plan de vacaciones		Plan de vacaciones	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	28/02/2015	0%	
2 Elaboracion plan institucional de capacitacion		Plan institucional	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	31/01/2015	0%	
3 Elaboracion plan institucion de bienestar		Plan institucional	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	31/01/2015	0%	
4, Elaboracion de plan institucional de estimulos y reconocimientos		Plan institucional de estimulos	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	28/02/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!				
Proyecto 5: Gestión de Servicios Administrativos										
Crear el plan de limpieza para mantenimiento de las instalaciones de la entidad		Plan de limpieza	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	
Plan de suministros para el funcionamiento de la entidad		Plan de suministros,	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#iDIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	

Programa de control para mejoramiento de la calidad del servicio		Encuestas de satisfacción	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	
plan de mantenimiento locativo		plan	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	
Planificación de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor		Plan de trabajo que prevenga riesgos tanto mecanicos como electricos del parque automotor	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	
Actualizacion de kardex de suministros		kardex actualizado	Personería Auxiliuar	\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!	01/01/2015	15/02/2015	0%	
Subtotal				\$ 0	\$ 0	#¡DIV/0!				