

PLAN DE ACCIÓN 2013

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO

Objetivo	Observar el cumplimiento efectivo de los derechos de las personas para prevenir su vulneración.						
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cmpl	Comentarios
Proyecto 1: Plan de concertación institucional para la protección y guarda de los derechos humanos.							
Clasificación y análisis de la información recolectada por los observatorios	Información depurada	Proceso de observatorio e investigaciones en DDHH	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Diagnostico de la situación	Tener fortalezas, debilidades y recomendaciones	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Entidades a requerir por vulneración continua de los DDHH	Entidades objeto de intervención	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Definición de la estrategia de intervención	Estrategia	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Establecer los mecanismos de monitoreo, evaluación y seguimiento	Mecanismos de control	Proceso de observatorio e investigaciones en DDHH y Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Subtotal			\$ 0				
Proyecto 2: Elaboración y definición de un marco institucional para la comparecencia ante jueces para la protección de los derechos humanos.							
Conformación del grupo de estudio para el marco institucional y definición de responsabilidades	Equipo conformado y Consultor externo y/o investigador	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	1-ene-13	31-ene-13	0%	
Presentación anteproyecto de documento con la guía metodológica para su aprobación por parte del Equipo Directivo	Informe de anteproyecto	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	1-feb-13	1-may-13		
Realización de ajustes Guía metodológica	Informe de ajustes	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	1-feb-13	1-jun-13		
Aprobación de Guía Metodológica (puede ser por parte de un consultor externo)	Guía	Personero Delegado 20D Penal	\$ 15.000.000	1-feb-13	1-jul-13		
Publicación de Libro con Guía Metodológica	Publicación	Personero Delegado 20D Penal	\$ 15.000.000	1-feb-13	1-sep-13		
Presentación de Libro con Guía Metodológica ante el Ministerio Público y demás partes interesadas de Medellín y Antioquia	Lanzamiento	Personero Delegado 20D Penal	\$ 5.000.000	1-feb-13	1-oct-13		
Jornadas de socialización y capacitación de la Guía metodológica ante los Personeros del País por regiones.	3 Jornadas de socialización de la guía	Personero Delegado 20D Penal	\$ 0	1-feb-13	noviembre de 2013		
Subtotal			\$ 35.000.000				
Proyecto 3: Elaboración y definición de un marco institucional para la promoción de los derechos humanos y acompañamiento de las personas para que no se les vulneren.							
Presentación de propuesta de investigación por parte del grupo de estudio y su respectivo desarrollo contenido en un informe anual de DDHH que se dará a conocer a la ciudadanía y dejado para consulta de los interesados en la UPDH y bibliotecas de la ciudad	Informe anual de DDHH	Personero Delegado 20D UPDH	\$ 257.278.000	1-ene-13	30-mar-12		
Seguimiento a las recomendaciones realizadas por cada línea de investigación, las cuales fueron incorporadas en el informe de DDHH 2012	Oficiar a la institucionalidad con miras al cumplimiento de recomendaciones	Personero Delegado 20D UPDH	\$ 257.278.000	1-ene-13	31-dic-13		Recursos del convenio

PLAN DE ACCIÓN 2013							
Rendir informe por medio del cual se de cuenta de la culturización brindada a la ciudadanía en materia de derechos de víctimas (LEY 1448 2011) y de derechos económicos, sociales, culturales y ambientales (DESCA)	Informe	Personero Delegado 20D UPDH	\$ 257.278.000	1-ene-13	31-dic-13		
Subtotal			\$ 771.834.000				
Proyecto 4: Implementación de la secretaria técnica (Ley de Víctimas)							
1. Evaluación de la caracterización de la unidad de víctimas de la Alcaldía de Medellín	Evaluación	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-mar-13	0%	
2. Campaña de sensibilización de cumplimiento de requisitos para pertenecer a la mesa	Campaña	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-mar-13		
3. Instalación de mesa definitiva de víctimas	Mesa instalada	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-mar-13	0%	
Subtotal			\$ 0				
Proyecto 5: Fortalecimiento de la vigilancia de las políticas y actuaciones que procuren el restablecimiento de los derechos humanos, de la niñez y la adolescencia.							
		UPDH					
Subtotal			\$ 0				
LINEA ESTRATEGICA 1: LA DIGNIDAD DEL SER HUMANO							
Objetivo	Realzar las condiciones de los derechos de las personas en la ciudad de Medellín mediante una mejor presencia institucional.						
Proceso	Guarda y Promoción de los Derechos Humanos						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cumpl	Comentarios
Proyecto 1: Estructurar estratégicamente el funcionamiento de los observatorios.							
1. Elaborar un diagnostico	Tener fortalezas, debilidades y recomendaciones	Asesora del Despacho	\$ 7.000.000	1-ene-13	31-mar-13		
2. Definición de los objetivos	Tener los objetivos	Asesora del Despacho		1-feb-13	30-abr-13		
3. Definición de políticas	Tener las políticas	Asesora del Despacho		1-mar-13	30-jun-13		
4. Identificación de los observatorios a crear		Personero Municipal	\$ 0	30-jun-13	30-ago-13		
Subtotal			\$ 7.000.000				
Proyecto 2: Estructurar la presencia permanente de la Personería en los corregimientos y comunas.							
1. Corregimientos							
1. Evaluación y seguimiento trimestral a la implementación de la Personería en los corregimientos	4 recomendaciones	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-dic-31		
2. Comunas							
2.1 Clasificación y análisis de la información	Disponer de la información requerida	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-ene-13	31-mar-13		
2.2 Elaboración del diagnostico sobre la atención en las comunas	Estado actual de la atención de la Personería respecto a la comuna	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-abr-13	30-jun-13		
2.3 Definición del marco de actuación	Escenarios de intervención	Personero Municipal en compañía de las dependencias que tienen que ver con este tema (Planeación, Atención al Usuario Observatorio, Control Interno, Unidad de Derchos Humanos y Penal).	\$ 0	1-jul-13	30-sep-13		
2.4 Diseño organizacional para la atención personalizada	Tener la estructura organizacional definida	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-jul-13	30-sep-13		
2.5 Definición de la infraestructura requerida	Disponer de sedes y equipos	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-jul-13	30-sep-13		
2.6 Formalización de la desconcentración	Convenio a realizar	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	1-oct-13	31-dic-13		

PLAN DE ACCIÓN 2013

3. Logística

3.1 Adquisición vehiculo	Compra 1 vehiculo	Personería Auxiliar	\$ 113.000.000	1-ene-13	31/10/2013		
3.2 Adquisición motocicleta	Compra 1 motocicleta	Personería Auxiliar	\$ 7.000.000	1-ene-13	31/10/2013		
Subtotal			\$ 120.000.000				

Proyecto 3: Mejorar el servicio de atención personalizada, mediante la aplicación de la teoría de colas.

1. Elaboración de convenio para la realización del estudio de teorías de colas	Convenio	Personero Delegado 20 D Atención al Público	\$ 0	01/01/2013	31/03/2013		
Subtotal			\$ 0				

LINEA ESTRATEGICA 2: LA MIRADA A LA GESTION PUBLICA

Objetivo Procurar la efectividad en el cumplimiento de los fines del Estado con miras al fortalecimiento institucional de los organismos objeto de vigilancia.

Proceso Vigilancia de la Conducta Oficial

Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cmpl	Comentarios
Proyecto 1: Definir un Plan General de Vigilancia Administrativa.							
Segimiento al Plan de Desarrollo Municipal	Articulación del equipo de trabajo. Recolección de información. Trabajo de campo Realización de un informe	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 0	15 de enero de 2013	31 de diciembre de 2013		Area de Vigilancia Administrativa, Observatorios, Grupo de investigadores UPDH
Realización de clínicas jurídicas	Reunión de áreas. Definición de temas. Contratación de expositores. Realización de cinco talleres	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa Apoyo de formación ciudadana	\$ 0	1 de febrero de 2012	31 de diciembre de 2013		Area de Vigilancia Administrativa y Area disciplinarios
Subtotal			\$ 0				

Proyecto 2: Estructurar los mecanismos para la suscripción de pactos por la transparencia y el buen gobierno.

Suscripción de Pacto por la Transparencia y el Buen Gobierno	Preparación del evento de suscripción del Pacto. Suscripción del pacto. Promoción alianzas institucionales, acciones de acompañamiento y promoción al control social, apoyo técnico al municipio y sus dependencias, documentar el comité de seguimiento, Seguimiento a los compromisos adquiridos por los firmantes. Informe de resultados	Personero Delegado 20 D Vigilancia Administrativa	\$ 3.000.000	1 de enero de 2013	31 de diciembre de 2013		Municipio de Medellín, Entidades Descentralizadas, Contraloría, Concejo Municipal, Personería. Fechas de actividades: 1. Preparación del evento 01/02/2013; 2. Suscripción del pacto 09/04/2013; 3. Promoción de alianzas Institucionales 20/05/2013; 4. Acciones de acompañamiento al control social 20/06/2013 y 20/08/2013; 5. Apoyo técnico al municipio y sus dependencias 10/04/2013 y 31/12/2013; 6. Documentar el comité de seguimiento 16/04/2013; 7. Seguimiento a los compromisos adquiridos 11/06/2013, 09/08/2013, 09/11/2013, 09/12/2013; 8 Informe de resultados 20/12/2013
Subtotal			\$ 3.000.000				

Proyecto 3: Implementar la oralidad en los procesos disciplinarios en la Personería.

1. Implementar el proceso verbal para el área de averiguaciones disciplinarias

1.1. Identificación de los procesos disciplinarios que pueden ser tramitados por el procedimiento verbal	Relación de procesos para ser tramitados por el procedimiento verbal	Personera Delegada 20D Disciplinarios	\$ 0	01 de enero de 2013	31 de marzo de 2013		
1.2. Programación de audiencias verbales	Programación	Personera Delegada 20D Disciplinarios	\$ 0	01 de abril de 2013	15 de abril de 2013		

PLAN DE ACCIÓN 2013							
1.3. Realización de audiencias verbales	Celebración de Audiencias	Personera Delegada 20D Disciplinarios	\$ 0	02 de mayo de 2013	30 de noviembre de 2013		
1.4. Evaluación y seguimiento	Informe	Personera Delegada 20D Disciplinarios	\$ 0	09 de diciembre de 2013	20 de diciembre de 2013		
2. Definición de necesidades de infraestructura física, logística y de recurso humano							
2.1. Definición de salas de audiencias	Diseño	Personera Delegada 20D Disciplinarios y Personera Auxiliar	\$ 0	02 de enero de 2013	15 de febrero de 2013		
2.2. Definición de mobiliario y de equipos informáticos para dotar las salas de audiencias	Inventario valorado de mobiliario, equipos e instalación	Personera Delegada 20D Disciplinarios y Personera Auxiliar	\$ 150.000.000	02 de enero de 2013	28 de febrero de 2013		
2.3. Definición del talento humano	Relación del personal requerido	Personera Delegada 20D Disciplinarios y Personera Auxiliar	\$ 0	14 de enero de 2013	28 de febrero de 2013		
Subtotal			\$ 150.000.000				
LINEA ESTRATEGICA 3: ESTADO PARA TODOS							
Objetivo	Contribuir al posicionamiento institucional de la Personería en los ámbitos local, regional y nacional, mediante la promoción de los derechos y deberes de los ciudadanos.						
Proceso	Protección del Interés Público						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cmpl	Comentarios
Proyecto 1: Formulación y ejecución del plan general de capacitación							
1.1 Difusión de la nueva estrategia	Publico informado	Delegada 20D Formacion ciudadana y Oficina de Comunicaciones	\$ 0	1-ene-13	20-ene-13	0%	
1.2 Presentacion de solicitudes de capacitacion por parte de las unidades de la Personería	Inventario de necesidades de capacitación	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-ene-13	30-ene-13	0%	
1,3 Articulacion de actividades de formacion con las unidades de la Personería y con otras entides públicas y privadas	Inventarios de temas	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	1-mar-13		
1.4 Consolidación de la información	Modalidades de capacitacion (Seminarios, Talleres)	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	1-mar-13	0%	
1.5 Elaboracion de perfiles de ponentes	1 lista perfiles de ponentes	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	28-feb-13	0%	
1.6 Elaoracion de inventario de espacios para formación (Auditorio o espacios)	1 inventario de espacio o auditorios	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	28-feb-13	0%	
1.7 Elaboración de cronograma para ejecución de proyecto	1 cronograma	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-mar-13	8-mar-13	0%	
1,8 Ejecucion de Cronograma	actividades de capacitacion	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	30-mar-13	31-dic-13	0%	el presupuesto es para contratacion de ponentes, auditorios, operación logística y otros (Recursos quedan en el plan operativo)
1.9 Evaluación y seguimiento	evaluación bimensual	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13	0%	
1.10 Presentacion de informes	1 informe	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13	0%	
Subtotal			\$ 0				
Proyecto 2: Crear y fortalecer una red de veedurias ciudadanas y de personeros escolares.							
1. Crear y fortalecer una red de veedurias ciudadanas							
1.1 Verificar necesidades de intervencion	1 ventario de necesidades	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	28-feb-13		
1.2 Elaborar el plan de intervención	1 plan	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	28-feb-13		

PLAN DE ACCIÓN 2013

1.3 Acompañar el proceso de la constitucion de las veedurias	Veedurias constituidas	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	31-mar-13		
1.4 Seguimiento al plan de intervencion	Recomendaciones a las veedurias	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-mar-13	20-dic-13		
1.5 Seguimineto a las nuevas veedurias	Recomendaciones a las veedurias a las nuevas veedurias	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	15-mar-13	20-dic-13		
1,7 Presentacion de informes	informe	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	31-ene-13	31-dic-13		
2. Fortalecer la red de personeros escolares							
2.1 Verificar necesidades de intervencion	1 ventario de necesidades	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	1-feb-13	8-mar-13		
2.2 Definir plan de intervencion	Plan de intervencion	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	29-ene-13	8-mar-13		
2,3 Acompañamiento a instituciones educativas en el proceso de elección de personeros escolares	Personeros elegidos	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	23-ene-13	8-mar-13		
2,4 Pocesion de personeros escolares	Personeros posecionados	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	11-mar-13	22-mar-13		Recurso para lofistica
2,5 Seguimiento a las instituciones educativas	Según necesidad	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	29-ene-13	20-nov-13		Seguimiento a las intituciones escolares y profesores
2,6 Seguimiento y evaluacion de proyecto de formación	Seguimieto	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	28-ene-13	30-nov-13		
2,10 Presentación de informes	Elaboracion de informe	Delegada 20D Formacion ciudadana	\$ 0	31-ene-13	31-dic-13		
Subtotal			\$ 0				
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO							
Objetivo	Mejorar las condiciones ambientales y tecnologicas de la Entidad, que faciliten el desarrollo y el compromiso del talento humano.						
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto 1: Reestructuracion locativa.							
1. Traslado de acuerdo con la disponibilidad de espacio presentado po la Alcaldia	Traslado	Oficina de Planeación	\$ 0	1-ene-13	30-abr-13	0%	
2. Adecuacion de puestos de trabajo y nueva sede	Ubicación de los funcionarios y adecuaciones necesarias	Oficina de Planeación / Personería Auxiliar	\$ 150.000.000	1-ene-13	30-abr-13		
3. Jornada de inducción	Inducción al personal sobre distribución de la nueva sede	Oficina de Planeación, comunicaciones y Talento Humano	\$ 0	25-abr-13	30-abr-13		
5. Señaletica	Señalización de oficinas y dependencias	Oficina de Planeación y comunicaciones	\$ 0	1-ene-13	30-abr-13		Los recursos estan definidos en el plan operativo de comunicaciones
Subtotal			\$ 150.000.000				
Proyecto 2: Actualizacion tecnologica.							
Implementación del Plan estratégico de Sistemas PETI.	Implementación de cada uno de los planes establecidos en cumplimiento de las políticas del plan	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	30-nov-13		
Realizacion de inventario de Hardware y Sofware	Tener inventario de equipos de computo y definir necesidades	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	1-ago-13		

PLAN DE ACCIÓN 2013

Fortalecer la plataforma tecnológica de la Entidad y garantizar los servicios que presta el área a la entidad.	Estudios de conveniencia y oportunidad. Estudio de mercado y Proceso de Contratación. Desarrollo de proyectos de fortalecimiento tecnológico y comunicaciones que permiten dar cumplimiento a la misión institucional.	Coordinador grupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Instalación e implementación y puesta en funcionamiento de todos los componentes de hardware y software adquiridos para la actualización de toda la plataforma tecnológica del centro de datos de TIC.	Tener en Diciembre instalados todo el hardware y software	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Dotación de nuevos equipos de cómputo a todas las dependencias de la Personería de Medellín.	Tener en Diciembre instalados todos equipos	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Ampliación de velocidad de canal dedicado de internet de 4 Mb a 8Mb	Mejorar velocidad de navegacion	Coordinador rupo de sistemas	\$ 3.500.000	1-ene-13	1-jul-13		se realizo reunion con la directora de servicios corporativos Mary Patricia Patiño el dia 24 de enero de 2013, quedo con la tarea de enviar cotización.
Ampliación de la velocidad de conexión de las LanToLan de los Juzgados y la UPDH.	Mejorar velocidad de navegacion	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	1-jul-13		se realizo reunion con la directora de servicios corporativos Mary Patricia Patiño el dia 24 de enero de 2013, quedo con la tarea de enviar cotización.
Implementar la conexión de los corregimientos con internet banda ancha	Conexión a los sitemas de informacion	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	1-jul-13		se realizo reunion con la directora de servicios corporativos Mary Patricia Patiño el dia 24 de enero de 2013, quedo con la tarea de enviar cotización.
Mantener actualizados el software SIP, la intranet y la pagina web de la Entidad	Tener actualizados lo portales durante todo el año	Coordinador rupo de sistemas	\$ 10.000.000	1-ene-13	1-jul-13		
Mantener en apropiado funcionamiento los recursos hardware y software de la entidad.	Identificar las solicitudes realizadas por los usuarios a través de una mesa de ayuda para prestar soporte técnico oportuno y mantener continuidad en los servicios tecnológicos. Generar acciones preventivas para el adecuado funcionamiento del hardware y software.	Coordinador rupo de sistemas	\$ 0	1-ene-13	31-dic-13		
Subtotal			\$ 13.500.000	Proyecto de Modernizacion Tecnologica			
PROYECTO 3: DE GESTION DOCUMENTAL							
organización Archivos de gestion con lugares para la guarda de documentos	Guardar y conservar los archivos en forma adecuada	Personera Auxiliar	\$ 10.000.000	1-jun-13	1-dic-13		
Compra estanterias metalicas	Mejorar la capacidad de almacenamiento en altura con estanterias y tener estibas para archivos en el suelo	Personera Auxiliar	\$ 50.000.000	2-feb-13	10-ago-13		
Compra equipos para conservacion de documentos	Empezar un proceso de conservacion de archivos	Personera Auxiliar	\$ 5.000.000	3-mar-13	10-sep-13		
Escaneo y digitalizacion de documentos	Tener registros escaneados como evidencia	Personera Auxiliar	\$ 35.000.000	2-feb-13	10-sep-13		

PLAN DE ACCIÓN 2013							
Programacion de almacenamiento de documentos	Guardar archivos de la personeria en forma temporal mientras se hace traslado a la sede	Personera Auxiliar	\$ 20.000.000	2-feb-13	10-sep-13		
compra de archivo rodante de tres cuerpos	organizar adecuadamente el almacenamiento de documentos	Personera Auxiliar	\$ 29.313.958	3-mar-13	10-ago-13		
Subtotal			\$ 149.313.958				
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO							
Objetivo	Mejorar la competitividad del talento humano de la Institucion, para hacer mas efectiva la labor de la Personeria,						
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% CumpI	Comentarios
Proyecto 4: Gestion del talento humano.							
1 Elaboracion de Plan de vacaciones	Plan de vacaciones	Personeria Auxiliar	\$ 0	1-ene-13	15-ene-13		
2 Elaboracion de plan de induccion y reinduccion	Plan de induccion	Personeria Auxiliar		1-ene-13	15-ene-13		
2.1 Actividades de induccion	2 induccion en el año en marzo y septiembre	Personeria Auxiliar					
2.2 Actividades de reinduccion	una a mitad de año agosto	Personeria Auxiliar					
3 Elaboracion plan institucional de capacitacion	Plan institucional	Personeria Auxiliar		1-ene-13	30-ene-13		
4 Elaboracion plan institucion de bienestar	Plan institucional	Personeria Auxiliar		1-ene-13	30-ene-13		
5. Formulacion de la politica para la vinculacion de personal	Políticas de vinculacion	Personeria Auxiliar		1-ene-13	30-ene-13		
6. Elaboracion y ejecucion del plan integral para el manejo residuos solidos	Plan para el manejo integral de manejo	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-dic-13		
7. Implementacion del sistema de seguridad y salud ocupacional	sistema de seguridad y salud ocupacional	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-dic-13		
8. Adopcion del sistema propio de evaluacion de desempeño laboral	sistema propio de evaluacion del desempeño	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-dic-13		
9. Elaboracion del reglamento interno del trabajo	Reglamento interno	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-mar-13		
10. Implementacion del fondo de vivienda	fondo de vivenda	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-mar-13		
11. Elaboracion del manual de convivencia, etica y buen gobierno	manual de convivencia, etica y buen gobierno	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-may-13		
12. Elaboracion de plan institucional de estímulos y reconocimientos	Plan institucional de estímulos	Personeria Auxiliar		1-ene-13	31-may-13		
13. Establecer programa de prejubilados	Programa de prejubilados	Personeria Auxiliar	1-ene-13	30-jun-13			
14. establecimiento del programa de jubilados de la institucion	Programa de jubilados	Personeria Auxiliar	1-ene-13	30-jun-13			
Subtotal							
LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO							
Objetivo	Contribuir al mejoramiento de la gestion institucional mediante la adecuacion de su estructura administrativa al sistema de gestion.						
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% CumpI	Comentarios
Proyecto: Reestructuracion administrativa.							
Reseña histórica		Ofina de Planeación	\$ 0			0%	
Marco legal		Ofina de Planeación	\$ 0				

PLAN DE ACCIÓN 2013

Análisis Externo		Ofina de Planeación	\$ 0				
Análisis financiero		Ofina de Planeación	\$ 0				
Análisis interno		Ofina de Planeación	\$ 0				
Redefinición de la estructura		Ofina de Planeación	\$ 0				
Evaluación de la plantas de cargos		Ofina de Planeación	\$ 0				
Subtotal			\$ 0				

LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO

Objetivo	Optimizar la gestion en el uso de los recursos financieros, en aras de elevar los niveles de la eficiencia operativa.						
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto: Definicion de proyectos especiales donde sea posible la vinculacion de recursos, via cooperacion internacional.							
1, Proyecto de la Unidad Permanente de Derechos Humanos del Área Metropolitana de Valle de Aburra UPDH - AMVA-	Unidad Permanente de Derechos Humanos del Área Metropolitana de Valle de Aburra UPDH - AMVA-	Oficina de Planeación	\$ 20.000.000				
1,1 Presentación del Proyecto para las dos sedes	Presentación de Proyecto escrito	Oficina de Planeación	\$ 0	01/01/2013	31/03/2013		
1,2 Búsqueda de recursos financieros, locativos, logísticos para las sedes proyectadas	Gestion de cooperación institucional e internacional	Oficina de Planeación	\$ 0	01/01/2013	30/06/2013		Gestion en compañía de la ACI
1,3 Adecuación locativa y contratación de funcionarios	Sede adecuada	Oficina de Planeación	\$ 0	01/07/2013	30/09/2013		
1,4 Puesta en marcha de UPDH del AMVA	Apertura de sedes	Oficina de Planeación	\$ 0	10/01/2013	31/12/2013		
Subtotal			\$ 20.000.000				

LINEA ESTRATEGICA 4: EFICACIA Y RESPETO POR EL SER HUMANO

Objetivo	Rediseñar el sistema de gestion institucional.						
Proceso	Direccionamiento Institucional, Procesos de Apoyo, Madicion Analisis y Mejora.						
Actividad / Proyectos	Meta de la actividad	Responsable	Recursos	F.I.	F.T.	% Cumpi	Comentarios
Proyecto: Diseño metodologico para la evaluacion y seguimiento de la gestion institucional, mediante la modificacion de procesos y procedimientos de los sistemas de gestion.							
1, Revisión Diagnóstico De Caracterización Del Proceso, Normograma, Procedimientos Y Registros	Procedimientos, caratecrizacion, formatos y normograma revisado	Oficina de Planeación	\$ 0	1-ene-13	31-mar-13	0%	
2,Presentación y Verificación De Modificaciones Adiciones O Supresiones	Propuestas de procedimientos formatos, caracterizacion y normograma	Oficina de Planeación	\$ 0	1-abr-13	30-jul-13		
3, Adopción e Implementación	Procedimientos, caratecrizacion, formatos y normograma implementados	Oficina de Planeación	\$ 12.000.000	1-ago-13	30-nov-13		
4, Difusión y socializacion de la actualizacion del sistema	Usuario interno socializado con los cambios del sistema	Oficina de Planeación	\$ 0	1-ago-13	31-dic-13		Refrigerios para capacitaciones internas
5, Evaluacion y seguimiento del SGC	Evaluacion y monitoreo	Oficina de Planeación	\$ 0	1-ago-13	30-nov-13		
Subtotal			\$ 12.000.000				

GranTotal

\$ 1.431.647.958