

**FORMATO ÚNICO  
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: William Yeffer Vivas Lloreda.

B. CARGO: Personero Distrital de Medellín.

C. ENTIDAD: Personería Distrital de Medellín.

D. CIUDAD Y FECHA: Medellín 29 de febrero de 2024.

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: Primero (01) de marzo del 2020.

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO  SEPARACIÓN DEL CARGO  RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 29 de febrero de 2024.

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

El Plan Estratégico "Por Tus Derechos Más Cerca" fue presentado con tres líneas a saber: Por tus derechos más cerca; somos para la gente y el ambiente; y con calidad humana. Dicho Plan contempló la estructuración de 27 componentes y 65 programas.

Dentro de los logros alcanzados en el periodo 2020 – 2023, se destaca la prestación de 321.071 atenciones, de las cuales los servicios más demandados fueron los siguientes: Asesorías con 126.726 que representan el 39% del total de todas las atenciones; seguido de las acciones de tutela, que se elaboraron 33.698, notando un crecimiento significativo del 125% en el 2023 con respecto al 2020. Igualmente se resalta la participación de los derechos de petición con 19.894, servicio éste que presentó una tasa promedio de crecimiento anual del 30%. (Ver informe rendición de cuentas 2020-2023 diapositiva 13) Rendición 2020 - 2023.pptx

Es importante indicar, que del muestreo que se utiliza para medir el porcentaje de efectividad de las acciones de tutela efectuadas por nuestros abogados, se puede inferir que recibimos dicha medición con un 95% y al término del 2023 ésta ascendía al 98.8%.

Por su parte en el cuatrienio se alcanzaron a elaborar 19.807 registros de víctimas (tomas de declaración por hechos victimizantes), evidenciando en su comportamiento una reducción del 12%, al pasar de 5.188 en el 2020 a 4.544 en el 2023. Igualmente sobresalen las conciliaciones extrajudiciales con 5.891, con una tasa de crecimiento promedio anual del 17%.

En lo relacionado con el tema disciplinario, los negocios en las instrucciones disciplinarias ascendieron en el cuatrienio a 2.356. En cuanto a los pliegos de cargos, estos registraron 53, lo que originó un aumento significativo, al pasar de realizar 6 pliegos en el año 2020 a 21 en el 2023. Por último, los fallos realizados correspondieron a 36, distribuidos en 21 absolutorios y 15 sancionatorios, es decir que en el periodo 2020 – 2023 se profirieron un 72% de ejecución de decisiones disciplinarias. En el curso del año 2024 y con corte a la fecha se han proferido 4 fallos adicionales, de éstos, 3 sancionatorios y 1 absolutorio. ACTA DE EMPALME PROCESO DE DECISIÓN DISCIPLINARIA.pdf

En materia penal se pudieron efectuar alrededor de 9.000 intervenciones como Ministerio Público ante jueces penales municipales; 500 Verificaciones en Derechos Humanos de Adulto Mayor y más de 300 Valoraciones de apoyo. (Ver informe rendición de cuentas 2020-2023 Rendición 2020 - 2023.pptx).

Adicional a los logros anteriores y cumpliendo el cometido de una Personería "Por tus Derechos Más Cerca", reflejada en la línea uno, se concretó este reto con el desarrollo de 50 eventos de Personería en Mi Comuna, 35 actividades de foros barriales y la puesta en funcionamiento de la Unidad Móvil.

En la línea dos de "somos para la gente y el ambiente", se pudo llevar a cabo en el Observatorio de Turismo más de 250 intervenciones de posibles vulneraciones a DDHH como ejercicio de vigilancia y control en zonas turísticas (Ver informe rendición de cuentas 2020-2023); se tuvo la posibilidad de concretar acercamientos y enlace permanente de cooperación con los cuerpos consulares de EEUU, Reino Unido, Australia, Brasil y Perú, entre otros; e igualmente tuvimos el honor de ser catalogados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo como un centro investigativo innovador, apropiado y conveniente para las

dinámicas de turismo actual en Colombia, convirtiéndonos en un modelo a seguir en las ciudades con mayores índices de vulneraciones a visitantes extranjeros en el país. Dicho reconocimiento se recibió de manera verbal durante todo el desarrollo de la reunión.

En esta misma línea de trabajo, y siendo consecuentes con nuestro postulado de querer que Medellín sea la ciudad de la diversidad, la inclusión y el respeto por los derechos de todos sus habitantes, se creó el Observatorio de Mujeres y Diversidades Sexuales y de Género, que tiene como propósito identificar el estado de los derechos de las mujeres y la población LGBTIQ+, garantizar el acceso a la justicia y aportar para que se generen más escenarios de participación que contribuyan a la toma de decisiones, que les permita tener mejores oportunidades y cerrar brechas existentes.

Otros importantes logros fue la creación del Grupo de Asuntos Étnicos Migrantes y Refugiados, el cual realizó más de 2.700 acompañamientos, asesorías, y orientaciones que se hicieron para acceso de Derechos Humanos y protección internacional para población étnica, migrante y refugiada (Ver informe rendición de cuentas 2020-2023). Igualmente se desarrolló el primer congreso de víctimas étnicas en Medellín, y se realizó el foro Afrocolombianidad sobre mecanismos de protección y garantía de DDHH en población migrante; además se contó con la participación en la construcción de la política pública migratoria de Colombia. La participación fue en una audiencia pública de migraciones y en la construcción de la política pública convocada por la Comisión Segunda del Senado de la República, aportando insumos referentes a la situación de DDHH de la población migrante.

Asimismo se puede resaltar en los otros observatorios, los más de 400 seguimientos y acompañamientos a problemáticas ambientales, así como las acciones encaminadas a brindar el bienestar animal (Ver informe rendición de cuentas 2020-2023). Rendición 2020 - 2023.pptx

Se recomendó al exalcalde de Medellín adelantar la contratación urgente de la construcción, arriendo y/o adecuación de inmuebles destinados a atender la emergencia carcelaria y penitenciaria. (Ver boletín 58 de julio de 2021). Boletín 58 - Tras 21 meses de ser ordenada la construcción de la Cárcel Metropolitana por la Corte Suprema de Justicia (1).docx

En materia de salud, se efectuó seguimiento y acompañamiento a la política de salud mental en la ciudad, así como monitoreo a los comportamientos suicidas y



suicidios en el Distrito de Medellín; también se realizó seguimiento a la entrega de alimentación a los usuarios del Hospital General de Medellín (HGM), y el acompañamiento a la problemática de atención en adultos mayores en el Distrito.

Se pudo evidenciar que viajeros que llegan a la ciudad a realizarse procedimientos estéticos, se hospedan en hoteles que, según su Registro Nacional de Turismo y su objeto social, aparecen como operadores de servicios turísticos, más no como prestadores de asistencia de salud o recuperación; situación que ha generado un vacío regulatorio.

Igualmente la línea dos en lo relacionado con la participación ciudadana, pudo ejecutar más de 3.600 asistencias y/o acompañamientos a escenarios. Alertó sobre presuntas violaciones de los derechos fundamentales, en el contexto de la compensación del servicio social de los beneficiarios de becas o créditos de educación superior en el Distrito de Medellín.

A la par se generaron alertas y recomendaciones sobre falencias e irregularidades en el programa Bono Alimentario distribuido en el Distrito de Medellín, priorizado con recursos de Planeación Local y Presupuesto Participativo. Y por último, se enviaron a la Procuraduría seis casos de denuncias de ediles involucrados por ser la entidad competente. (Boletín 107 del 22 de noviembre de 2023 y boletín 07 de enero 25 de 2024). [Boletín de Prensa 07 - La Personería Distrital de Medellín abrió Investigación Disciplinaria en contra dos funcionarios por presuntas irregularidades en la entrega del programa Bono Alimentario.pdf](#) [Boletín de Prensa 107 - Nuevas falencias a irregularidades en el bono alimentario distribuido por la Alcaldía de Medellín.docx](#)

En la línea tres, "con sentido humano", se destaca la presentación oportuna e implementación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano; la publicación de contratos en tiempo real en la plataforma SECOP II, permitiendo el acceso a la información por parte de los usuarios tanto internos y externos; actualización e implementación a las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente y la normatividad vigente, y recibimos la recertificación de calidad por parte del ICONTEC.

Siguiendo con la transparencia que emana del sentido humano perseguido por la Personería, esta Agencia del Ministerio Público cumplió los principios fiscales, según el informe de la Contraloría Distrital de Medellín, la cual emitió un Concepto de Gestión de la inversión y del Gasto del 96%. (Ver informe de Contraloría "Auditoría de Cumplimiento vigencia 2022"). [Informe definitivo firmado.pdf](#)

Por último, como efecto transversal de nuestra labor, podemos destacar casos significativos adelantados por la Personería Distrital de Medellín, como la solicitud realizada que dejó sin efecto la sanción de 163 mil comparendos impuestos a la ciudadanía entre los años 2020 y 2021, con una cifra total de los mismos que ascendió a los 56 mil millones de pesos.

Otro éxito atribuido a esta Agencia del Ministerio Público como garante de las libertades civiles de los ciudadanos, fue el reconocer a quienes trabajan de forma activa por la protección de los Derechos Humanos, para ello impulsó el Acuerdo 82 del 2023 que premia la labor de quienes defienden esta ardua labor.

Gracias a la asesoría y la tutela elaborada por abogados de la Personería de Medellín, el Juzgado Once Civil Municipal falló a favor de una mujer transgénero, al considerar que le habían sido vulnerados sus derechos fundamentales cuando fue agredida, discriminada por su orientación sexual y retirada de una estación del Metro por miembros de la Policía Metropolitana. Esta labor se llevó a cabo por atención personal y directa de la persona afectada, quien fue la encargada de presentar en su favor la tutela y posteriormente comunicó el resultado favorable de la misma.

Asimismo, por intervención de la Personería Distrital de Medellín, las autoridades de la capital antioqueña vienen acatando la sentencia STP-14283 de 2019, de la Corte Suprema de Justicia, por medio de la cual se ordena a los entes territoriales, entre otras, brindar atención integral en salud a las Personas Privadas de la Libertad.

Recordamos también la situación que viene padeciendo la población venezolana, por lo cual en articulación con la Agencia de la ONU para los Refugiados – ACNUR- se prestaron asesorías jurídicas en trámites de regularización migratoria; y atención a casos para protección internacional mediante la solicitud de la condición de refugiados.

Similar actuación realizó la Personería con los migrantes haitianos provenientes de la ciudad de Cali con destino al Urabá Antioqueño, al hacer presencia en la Terminal de Transporte del Norte, donde se realizaron verificaciones de salud y de cumplimiento de los protocolos de seguridad.

En materia de orden público, se efectuaron en este periodo 590 acompañamientos a diferentes manifestaciones, donde hubo un estallido social especialmente en los años 2020 y 2021.

En el aspecto académico, se puso al servicio de los ciudadanos el Centro de Pensamiento y Formación en Derechos Humanos y Estudios Sociopolíticos "Adán Arriaga Andrade", un espacio de gestión del conocimiento, participativo, crítico y creativo, que articula procesos de investigación, formación, laboratorios de creación y difusión de contenidos pedagógicos y académicos, en temas orientados a la promoción y defensa de los Derechos Humanos. (Ver página web <http://centrodepensamiento.personeriamedellin.gov.co:8080/biblioteca/login/index.php>).

En la Pandemia se distribuyeron 1.757 ayudas humanitarias (mercados) y 7.303 almuerzos en 27 barrios de Medellín, siendo la población beneficiaria familias en situación de alta vulnerabilidad, priorizando la infancia; Inquilinatos - adultos mayores; personas con discapacidad; y víctimas de desplazamiento.

Gracias a la intervención de la Personería, se impulsó la desinfección en centros carcelarios, este proceso se realizó con el acompañamiento de la Policía Nacional y del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario- INPEC.

Por último, en el periodo 2020-2023 se recibieron 281 Quejas, Reclamos y Sugerencias relacionadas con el servicio, que corresponde al 0,1% de las atenciones prestadas (321.071). Por su parte hubo un cumplimiento del Plan Estratégico 2020-2024 del 111%, lo que demuestra el grado de eficiencia y eficacia alcanzado por nuestros colaboradores.

Todo lo anterior nos permitió ser reconocidos a nivel local e internacional con invitaciones y premios tales como:

- Reconocimiento en el Congreso de la República, Cámara de Representantes, por la labor en DDHH.
- Reconocimiento en el Honorable Concejo del Distrito, Orden al Mérito don Juan del Corral en Grado Oro.
- Reconocimiento otorgado por la Asociación Nacional de Alcaldes con Población Afrodescendiente (AMUNAFRO).
- Reconocimiento de la JEP, por el apoyo de la Personería en la realización de versiones voluntarias de antiguos miembros del Bloque Noroccidental.

- Invitación en EEUU para hablar de problemáticas en Derechos Humanos (Embajada Colombiana, OEA, CIDH).
- Invitación para participar en el tercer foro mundial de Derechos Humanos en Argentina.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Bienes Muebles e Inmuebles.

La Personería Distrital de Medellín no posee bienes inmuebles, sobre los muebles, éstos bienes se encuentran en buen estado.

Ver anexo N°1 "Inventario de bienes por servidor".

### 4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.



CONCEPTO	TOTAL N° DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	36	36	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	36	35	1
Variación porcentual	0	-2,8%	0
<b>Cargos de carrera administrativa:</b>			
A la fecha de inicio de la gestión	63	62	1
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	63	63	0
Variación porcentual	0	1,6%	0

Anexamos planta detallada [Planta servidores.xlsx](#)

## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Si bien en estricto sentido el numeral no aplica para esta Agencia del Ministerio Público, se deja un proyecto de estudio relacionado con el diagnóstico institucional interno, denominado "Construcción del Documento Técnico para la Formalización Laboral en la Personería Distrital de Medellín", empleando como metodología, la Guía de Fortalecimiento Institucional / Construcción de un documento técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad / expedido en noviembre de 2022 por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, el cual refleja el espíritu de lo estipulado en las Sentencias C-614 de 2009 y C-171 de 2012,

Ver anexo N°2. "[Diseño Institucional](#)". Adicional a lo anterior ver rendición 2020 – 2023 diapositiva 70, cumplimiento por líneas). [Rendición 2020 - 2023.pptx](#)

DZULUAGA

Tarea: 94362



SC735-1

## 6. OBRAS PÚBLICAS:

Este numeral no aplica para la Personería Distrital de Medellín.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

A continuación se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas para el período comprendido entre la fecha de inicio de la gestión y la del retiro o ratificación, los valores presupuestados, ejecutados, y el porcentaje de cumplimiento.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>Vigencia Fiscal Año 2020</b> Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Funcionamiento	25.563.707.258	25.109.743.843	98,22%
Inversión	N.A	N.A	N.A
Otros Conceptos	0	0	
<b>Vigencia Fiscal Año 2021</b> Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Funcionamiento	26.288.862.664	25.954.535.133	98,73%
Inversión	N.A	N.A	N.A
Otros Conceptos	0	0	
<b>Vigencia Fiscal Año 2022</b> Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Funcionamiento	27.047.448.841	26.909.945.352	99,49%
Inversión	N.A	N.A	N.A
Otros Conceptos	0	0	
<b>Vigencia Fiscal Año 2023</b> Comprendida entre el día 01 del mes de enero y el día 31 del mes de diciembre			
Funcionamiento	32.983.888.544	32.839.782.575	99,56%
Inversión	N.A	N.A	N.A
Otros Conceptos	0	0	

Para la vigencia 2024, se anexa el siguiente archivo. E:\Acta entrega del cargo WYVLL y soportes\INFORME GESTION FINANCIERA hasta febrero 2024.xlsx

## 8. CONTRATACIÓN:

En el anexo N° 3, "Contratación 01-01-2020 al 31-12-2023" E:\Acta entrega del cargo WYVLL y soportes\Contratos hasta febrero 2024.xlsx, se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y

ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación.

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

A continuación se relaciona los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL						
CODIGO	MANUALES	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
MDPI001	MANUAL DE CALIDAD	34	519	1	9	2023
MDPI002	MANUAL DE NORMA FUNDAMENTAL	14	804	10	11	2022
MDPI003	MANUAL INDICADORES DE GESTIÓN	22	131	10	3	2023
MDPI004	MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	12	804	10	11	2022
MDPI005	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	323	022	16	1	2024
MDPI006	MANUAL LISTADO DE SERVICIOS	41	605	29	9	2023
MDPI007	MANUAL DE COBRO PERSUASIVO	2	804	10	11	2022
MDPI008	MANUAL DERECHO DE PETICION	2	804	10	11	2022
MDPI009	MANUAL DE CONTRATACION	12	391	11	7	2022
MDPI010	MANUAL POLITICAS DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION	5	538	6	9	2023
MDPI011	MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	4	804	10	11	2022
MDPI012	MANUAL FORMULACION DE POLITICAS DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO	2	804	10	11	2022
MDPI013	MANUAL DE DEFENSA JUDICIAL DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	1	303	5	6	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PDPI001	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	11	519	1	9	2023
PDPI002	COMUNICACION INSTITUCIONAL	7	804	10	11	2022
PDPI003	CONTROL DE DOCUMENTOS INTERNOS	12	804	10	11	2022
PDPI006	CREACION DE UN NUEVO SERVICIO	9	804	10	11	2022
PDPI007	REALIZACIÓN REUNIONES DE COMITES Y EQUIPOS DE TRABAJO	10	804	10	11	2022
PDPI008	FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO	8	804	10	11	2022
PDPI009	FORMULACION DEL PLAN DE ACCION	9	804	10	11	2022
PDPI011	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	11	799	28	11	2023
PDPI015	INFORMACION DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	9	804	10	11	2022

PDPI019	ELABORACION RESOLUCIONES	9	804	10	11	2022
PDPI025	ADMINISTRACION DEL RIESGO	14	804	10	11	2022
PDPI037	ELABORACION PLAN ANTICORRUPCION	3	804	10	11	2022
PDPI042	TOMA DE CONCIENCIA	6	804	10	11	2022
PDPI043	ALMACENAMIENTO Y CONSULTA GESTION DEL CONOCIMIENTO	4	804	10	11	2022
PDPI044	DETERMINACION DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN	4	804	10	11	2022

PROCESO: INVESTIGACIONES EN DERECHOS HUMANOS Y OBSERVATORIOS						
CODIGO	NORMA	VERSION N	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
NDIO001	INVESTIGACIONES EN DDHH Y OBSERVATORIOS	6	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION N	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
PDIO001	INVESTIGACIONES EN DDHH Y OBSERVATORIOS	13	804	10	11	2022
PDIO002	COORDINACION INVESTIGACIONES EN DERECHOS HUMANOS	8	804	10	11	2022
PDIO003	RUTA DE ATENCION OBSERVATORIO DEL TURISMO	3	804	10	11	2022
PDIO004	ALERTAS EN INVESTIGACIONES Y OBSERVATORIOS	2	804	10	11	2022
FDIO015	VISITA DE VERIFICACIÓN DE DERECHOS EN SALUD A FARMACIAS DEL DISTRITO DE MEDELLÍN	2	804	10	11	2022

PROCESO: GESTION DE COMUNICACIONES						
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
NDGC001	NORMA INTERNA DE COMUNICACIONES	21	254	9	5	2023
NDGC002	CONTENIDO NOTICIOSO	4	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
PDGC001	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	14	804	10	11	2022
PDGC007	RUEDA DE PRENSA	11	804	10	11	2022
PDGC012	ADMINISTRACION BASE DE DATOS	9	804	10	11	2022
PDGC021	PLAN DE MEDIOS	7	804	10	11	2022
PDGC025	RECEPCION MANIFESTACIONES REDES SOCIALES	6	804	10	11	2022
PDGC026	CONTENIDOS NOTICIOSOS	4	804	10	11	2022
PDGC027	MOVILIZACIÓN CIUDADANA	4	804	10	11	2022

PDGC028	VOCERÍAS ACTIVAS	5	804	10	11	2022
PDGC029	ESTRATEGIA DIGITAL	6	804	10	11	2022
PDGC030	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE RADIO	5	804	10	11	2022
PDGC031	CAMPAÑA INTERUNIVERSITARIA	5	804	10	11	2022
PDGC032	COMUNICACIÓN CULTURA P	5	804	10	11	2022
PDGC033	SOLICITUD DE SERVICIO	5	804	10	11	2022

PROCESO: PROTECCION DEL INTERES PÚBLICO						
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSIP001	PROTECCION DEL INTERES PUBLICO	28	187	10	4	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSIP001	EFFECTIVIDAD AL DERECHO DE PETICION	25	804	10	11	2022
PSIP002	TRAMITE DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y-O LEGALES	14	187	10	4	2023
PSIP003	RECLAMACIÓN Y SEGUIMIENTO A DERECHOS DEL CONSUMIDOR	18	804	10	11	2022
PSIP004	GOBIERNO ESCOLAR	2	804	10	11	2022
PSIP005	ESTUDIO Y/O COADYUVANCIA EN ACCIONES PÚBLICAS	12	804	10	11	2022
PSIP006	VERIFICACION FALLOS JUDICIALES	11	804	10	11	2022
PSIP007	CENTRO DE PENSAMIENTO Y FORMACION CIUDADANA	20	804	10	11	2022
PSIP008	SEGUIMIENTO POLITICAS PÚBLICAS	1	700	3	11	2023
PSIP009	CONFORMACION Y/ OREGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO VEEDURIAS CIUDADANAS	14	804	10	11	2022
PSIP010	ASISTENCIA A EVENTOS INTERINSTITUCIONALES	7	804	10	11	2022
PSIP011	ASISTENCIA AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO	8	804	10	11	2022
PSIP012	GRUPO DE ASUNTOS ETNICOS, MIGRANTES Y REFUGIADOS	2	804	10	11	2022
PSIP013	VIGILANCIA Y CONTROL ELECTORAÑ	2	804	10	11	2022
PSIP014	NNA, JOVENES, MUJERES Y FAMILIA	1	629	4	10	2023

CONCILIACIONES						
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSCO001	CONCILIACIONES	18	727	9	11	2023
NSCO002	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE CONCILIACION	18	629	4	10	2023
NSCO003	PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN CONCILIACIONES	1	132	10	3	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSCO001	ESTUDIO SOLICITUD DE CONCILIACION	16	372	6	7	2023
PSCO002	INTEGRACIÓN DE OTRAS PERSONAS AFECTADAS	8	804	10	11	2022
PSCO003	REGISTRO ACTA DE CONCILIACION	13	804	10	11	2022
PSCO004	APLAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	14	372	6	7	2023

DZULUAGA

Tarea: 94362



SC735-1

PSCO005	DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE CONCILIACION	12	804	10	11	2022
PSCO006	ENCUESTA VERIFICACION DE LA TOMA DE CONCIENCIA	7	727	9	11	2023
PSCO007	ENCUESTA A LA SATISFACCION DE USUARIO-CENTRO DE CONCILIACION	9	727	9	11	2023
PSCO008	AUDIENCIAS MIXTAS	2	804	10	11	2022
PSCO009	FORMALIZACION TRAMITES DE ACUERDOS DE APOYO Y DIRECTIVAS ANTICIPADAS	2	804	10	11	2022
PSCO010	AUDIENCIAS VIRTUALES	2	804	10	11	2022
PSCO011	SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE APOYO	2	804	10	11	2022
PSCO012	RADICACIÓN DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CENTRO DE CONCILIACIÓN	1	132	10	3	2023
PSCO013	PROCEDIMIENTO INCUMPLIMIENTO ACTA DE CONCILIACIÓN POR RESTITUCIÓN DE BIEN INMUEBLE	1	337	21	6	2023
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FSCO001	APLAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	16	132	10	3	2023
FSCO002	CONSTANCIA NO PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD O NO COMPETENCIA	16	132	10	3	2023
FSCO003	LIBRO DE CONTROL DE CONSTANCIAS	12	629	4	10	2023
FSCO004	CITACION AUDIENCIA DE CONCILIACION	17	132	10	3	2023
FSCO005	CONSTANCIA CITACION TELEFONICA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	16	132	10	3	2023
FSCO006	ARCHIVO POR DESISTIMIENTO O POR NO COMPLETAR REQUISITOS	17	132	10	3	2023
FSCO007	ACTA DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO	19	132	10	3	2023
FSCO008	CONSTANCIA DE NO ACUERDO EN LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	19	132	10	3	2023
FSCO009	ACTA DE SUSPENSIÓN AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	20	132	10	3	2023
FSCO010	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES	17	132	10	3	2023
FSCO011	LIBRO RADICADOR DE ACTAS DE CONCILIACIÓN	9	132	10	3	2023
FSCO012	ENTREGA DE COPIAS DEL ACTA DE CONCILIACIÓN	16	132	10	3	2023
FSCO013	ACTA DE INASISTENCIA	17	132	10	3	2023
FSCO014	CONSTANCIA NO-REALIZACIÓN AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN POR INASISTENCIA	18	132	10	3	2023
FSCO015	CONSTANCIA TRASLADO OBLIGACIONES LEGALES A LA PERSONERIA	3	132	10	3	2023
FSCO016	LISTA ACTUALIZADA DE CONCILIADORES	10	132	10	3	2023
FSCO017	RESTITUCION DE INMUEBLE	15	337	21	6	2023
FSCO018	NOTA ACLARATORIA	14	132	10	3	2023
FSCO020	COMUNICACION RETIRO OFICIOSO	10	132	10	3	2023
FSCO021	CONSTANCIA DE DILIGENCIA	9	132	10	3	2023
FSCO022	REQUERIMIENTO PARA COMPLETAR REQUISITOS	9	629	4	10	2023
FSCO023	ENCUESTA SATISFACCION USUARIOS CENTRO CONCILIACION	15	727	9	11	2023
FSCO024	ENCUESTA DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS-CENTRO DE CONCILIACION	9	132	10	3	2023
FSCO039	CONSTANCI DE NO ACUERDO DE APOYO	3	132	10	3	2023
FSCO040	ACTA DE ENTREVISTA PREVIA PARA ACUERDOS DE APOYO	3	132	10	3	2023
FSCO041	ACTA DE FORMALIZACION DE ACUERDOS DE	4	211	19	4	2023

	APOYO					
FSCO042	RECHAZO SOLICITUD FORMALIZACION ACUERDOS DE APOYO	3	132	10	3	2023
FSCO044	ACEPTACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	3	132	10	3	2023

PROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA						
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSVA001	NSVA001 VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCION DISCIP	22	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSVA001	DECISION INHIBITORIA	8	804	10	11	2022
PSVA002	QUEJA TEMERARIA	8	804	10	11	2022
PSVA003	INDAGACION PRELIMINAR	8	804	10	11	2022
PSVA004	APERTURA Y EVALUACION DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA	8	804	10	11	2022
PSVA005	PRUEBAS	8	804	10	11	2022
PSVA006	ACUMULACION DE PROCESOS	8	804	10	11	2022
PSVA007	CITACIONES, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	8	804	10	11	2022
PSVA008	SUSPENSION PROVISIONAL	8	804	10	11	2022
PSVA009	RECURSOS	9	312	9	6	2023
PSVA010	TRAMITE DE NULIDAD	8	804	10	11	2022
PSVA011	IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES	8	804	10	11	2022
PSVA012	TERMINACION ANORMAL DE INVESTIGACION	8	804	10	11	2022
PSVA014	PLIEGO DE CARGOS	9	312	9	6	2023
PSVA015	DEFENSA TECNICA	7	804	10	11	2022
PSVA016	TESTIGO RENUENTE	7	804	10	11	2022
PSVA017	EXPEDICION DE COPIAS	8	804	10	11	2022
PSVA018	COMPETENCIA PREFERENTE	8	804	10	11	2022
PSVA019	REVISION AVERIGUACION DISCIPLINARIA EXTERNA	8	804	10	11	2022
PSVA020	COMISION PRACTICA DE PRUEBAS Y VERSION LIBRE	8	804	10	11	2022
PSVA021	COMISION PARA NOTIFICACION Y FIJACION DE AVISO	10	804	10	11	2022
PSVA022	CONSULTA EN LINEA	5	804	10	11	2022
PSVA023	ENTREGA PERSONAL DE CORRESPONDENCIA EN AVERIGUACIONES DISCIPLINARIAS	5	804	10	11	2022
PSVA024	VIGILANCIA DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION	29	804	10	11	2022

PROCESO: DECISION DISCIPLINARIA						
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSDD001	DECISION DISCIPLINARIA	14	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSDD001	ALEGATOS DE CONCLUSION	6	804	10	11	2022
PSDD002	FALLO	7	804	10	11	2022
PSDD003	PROCEDIMIENTO VERBAL	7	804	10	11	2022

DZULUAGA

Tarea: 94362



SC735-1

**PROCESO: ATENCION AL PUBLICO (AP)  
PROCESO: UNIDAD PERMANENTE DE LOS DDHH (UP)**

CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NS(AP-UP)001	NORMA GUARDA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	24	605	29	9	2023
NS(AP-UP)002	NORMA REQUISITOS MINIMOS PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	19	605	29	9	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PS (AP-UP)001	ATENCION PERSONAL	38	605	29	9	2023
PS (AP-UP)002	ATENCION POR COGESPONDENCIA	17	804	10	11	2022
PS (AP-UP)003	ATENCION TELEFONICA	17	804	10	11	2022
PS (AP-UP)004	ATENCION Y REPARTO EN CASO DE CONTINGENCIA	14	804	10	11	2022
PSUP005	VERIFICACION DE VULNERACION DERECHOS HUMANOS	13	239	3	5	2023
PSAP006	GESTION EN FAVOR DE PERSONA DESAPARECIDA	10	804	10	11	2022
PS (AP-UP)007	BRIGADA SOCIOJURIDICA	11	804	10	11	2022
PS (AP-UP)008	ATENCION POR INFO	4	804	10	11	2022
PSAP009	VERIFICACION ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
PS (AP-UP)010	ATENCION EN LINEA	4	804	10	11	2022
PS (AP-UP)011	PROCEDIMIENTO Secretaría Técnica de la Mesa Distrital de Participación	2	239	3	5	2023
PSAP012	RADICACIÓN DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	124	6	3	2023

**PROCESO: PENAL, FAMILIA Y CONVIVENCIA**

CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSPF001	NORMA GUARDA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	23	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSPF001	ENTERARSE DE DECISIONES ADOPTADAS POR DESPACHOS JUDICIALES	13	804	10	11	2022
PSPF002	ASISTENCIA E INTERVENCION EN DILIGENCIA JUDICIAL O ADMINISTRATIVA	13	804	10	11	2022
PSPF003	REVISION PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	19	804	10	11	2022
PSPF004	COMISIÓN ESPECIAL	8	804	10	11	2022
PSPF005	DIGITACION DE INFORMACIÓN ACTUACION EN DESPACHOS JUDICIALES	14	804	10	11	2022
PSPF006	INTERVENCIÓN ANTE POLICIA JUDICIAL EN LA	11	804	10	11	2022

	INDAGACIÓN E INVESTIGACIÓN					
PSPF007	INTERVENCIÓN ANTE JUEZ DE GARANTÍAS	13	804	10	11	2022
PSPF008	INTERVENCIÓN ANTE JUEZ DE CONOCIMIENTO	13	804	10	11	2022
PSPF009	ASISTENCIA CONCEJOS DE DISCIPLINA ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN	10	804	10	11	2022
PSPF010	VERIFICACION DERECHOS HUMANOS ADULTO MAYOR	6	804	10	11	2022
PSPF011	CONCEPTO PARA LA VENTA DE BIENES DE INTERDICTO	6	804	10	11	2022
PSPF012	VALORACION DE APOYOS	4	285	24	5	2023

### PROCESO: TALENTO HUMANO

CODIGO	NORMA	VERSI ON	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGTH001	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	13	804	10	11	2022
NGTH002	INSTRUCTIVO PRESTAMOS PARA PROGRAMA DE VIVIENDA	2	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSI ON	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGTH001	SELECCIÓN Y VINCULACION DE SERVIDORES PUBLICOS	16	804	10	11	2022
PGTH002	PROGRAMA DE INDUCCIÓN	15	804	10	11	2022
PGTH003	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO	15	804	10	11	2022
PGTH004	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	20	804	10	11	2022
PGTH005	PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL	16	804	10	11	2022
PGTH006	PROGRAMA DE REINDUCCION	16	804	10	11	2022
PGTH007	DESVINCULACIÓN DE SERVIDORES Y ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO	12	804	10	11	2022
PGTH008	ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES DE GESTION	8	804	10	11	2022
PGTH009	VACACIONES Y LICENCIAS	8	804	10	11	2022
PGTH010	SOLICITUD PRESTAMO VIVIENDA	2	804	10	11	2022

### PROCESO: JURIDICA

CODIGO	NORMA	VERSI ON	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGJU001	NORMA INTERNA GESTION JURDICA	9	804	10	11	2022
NGJU002	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE POSIBLES CASOS DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO DE LA PROTESTA SOCIAL	1	155	15	3	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSI ON	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGJU001	REPRESENTACION JURIDICA	9	846	2	12	2022
PGJU002	RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSULTAS	5	804	10	11	2022
PGJU003	ACOMPANAMIENTO SESIONES CONCEJO DE MEDELLIN	8	804	10	11	2022

### PROCESO: FINANCIERA

CODIGO	NORMA	VERSIO N	RESOLUCIO N Y FECHA
--------	-------	-------------	------------------------

DZULUAGA

Tarea: 94362



SC735-1

CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	No.	DIA	MES	AÑO
NGFI001	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	11	499	24	8	2023
PGFI001	LIQUIDACION Y REPORTE DE HORAS SUPLEMENTARIO	10	804	10	11	2022
PGFI003	ELABORACION ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	9	804	10	11	2022
PGFI004	AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE CAPACITACION	9	804	10	11	2022
PGFI005	ELABORACION Y MODIFICACION DEL PAC	9	804	10	11	2022
PGFI006	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL	10	804	10	11	2022
PGFI008	RENDICIÓN DE INFORMES	10	804	10	11	2022
PGFI009	FONDO FIJO REEMBOLSABLE	10	804	10	11	2022
PGFI010	TRAMITES DE FACTURACION ELECTRONICA	5	804	10	11	2022
PGFI011	EXPEDICION REGISTRO PRESUPUESTAL	7	520	1	9	2023
PGFI012	EXPEDICION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7	499	24	8	2023
PGFI013	EXPEDICION CERTIFICADO CREDITO HIPOTECARIO	2	804	10	11	2022
PGFI014	TRASLADOS PRESUPUESTALES	2	804	10	11	2022
PGFI015	CIERE PRESUPUESTAL	2	804	10	11	2022
PGFI016	PAGO A CONTRATISTAS NO OBLIGADOS A FACTURAR	1	442	2	8	2023

### PROCESO: CONTRACTUAL

CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGCT001	CONTRATACIÓN DIRECTA	10	804	10	11	2022
PGCT002	LICITACIÓN PÚBLICA	8	804	10	11	2022
PGCT003	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO	8	804	10	11	2022
PGCT004	CONCURSO DE MERITOS PRECALIFICACIÓN	8	804	10	11	2022
PGCT005	MINIMA CUANTIA	8	804	10	11	2022
PGCT006	SELECCION MENOR CUANTIA	8	804	10	11	2022
PGCT007	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	8	804	10	11	2022
PGCT008	ADQUISICION EN TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	4	804	10	11	2022
PGCT009	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DEL OPERADOR LOGISTICO	3	804	10	11	2022

### PROCESO: INFORMATICA

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGIN001	NORMA PLAN ESTRATEGICO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	1	500	24	8	2023
NGIN002	NORMA POLÍTICA DE SEGURIDAD	1	538	6	9	2023
NGIN003	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	1	630	9	10	2023
NGIN004	GESTION DEL SERVICIO	1	630	9	10	2023
NGIN005	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS	1	630	9	10	2023

CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGIN001	RESPALDO DE LA INFORMACION	13	630	9	10	2023
PGIN002	RESTAURACION DE LA INFORMACION	13	630	9	10	2023
PGIN003	INSTALACION DE SOFTWARE	13	630	9	10	2023
PGIN004	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	12	630	9	10	2023
PGIN005	CREACION Y ACTUALIZACION DE USUARIOS	13	630	9	10	2023
PGIN007	REPORTE SOLUCIÓN Y ANÁLISIS DE ANOMALÍAS	11	630	9	10	2023
PGIN008	PERMISO DE NAVEGACION EN INTERNET	9	630	9	10	2023
PGIN009	LISTA DE CHEKEO DE ESTADO DE SERVIDORES Y CENTRO DE DATOS	8	630	9	10	2023
PGIN012	CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE	5	630	9	10	2023
PGIN013	ACTUALIZACION TECNOLOGICA	6	630	9	10	2023
PGIN014	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	2	630	9	10	2023

**PROCESO: BIENES ADMINISTRATIVOS**

CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGBA001	NORMA INTERNA MANEJO DE BIENES MUEBLES-ADMINISTRATIVA	9	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	ME S	AÑO
PGBA001	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FISCIAS	10	804	10	11	2022
PGBA002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD	11	804	10	11	2022
PGBA003	FOTOCOPIADO	9	804	10	11	2022
PGBA004	SUMINISTROS	7	804	10	11	2022
PGBA005	SUPERVION SERVICIOS	6	804	10	11	2022
PGBA006	INGRESO DE ACTIVOS NUEVOS	6	804	10	11	2022
PGBA007	REINTEGRO DE BIENES	6	804	10	11	2022
PGBA008	SALIDA DE ACTIVOS FIJOS	7	804	10	11	2022
PGBA009	TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS	5	804	10	11	2022
PGBA010	ACCESO DE USUARIOS EXTERNOS A LA SEDE PRINCIPAL	5	804	10	11	2022
PGBA011	EXTRAVIO DE HURTO DE ACTIVOS FIJOS	4	804	10	11	2022
PGBA012	RESERVA SALA Y AUDITORIOS	6	804	10	11	2022
PGBA013	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE ACCESO A USUARIOS INTERNOS SEDE CENTRAL	6	718	7	11	2023

**PROCESO: DOCUMENTAL**

CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGDC001	MANEJO DE CORRESPONDENCIA	16	804	10	11	2022
NGDC002	MANEJO DEL ARCHIVO	10	804	10	11	2022

DZULUAGA

Tarea: 94362



SC735-1

CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
PGDC001	ARCHIVO DE GESTION	10	804	10	11	2022
PGDC002	GESTION Y TRAMITE DE COMUNICACIONES OFICIALES EXTERNAS E INTERNAS	12	804	10	11	2022
PGDC003	GESTIÓN DE ARCHIVO CENTRAL	8	673	24	10	2023

### PROCESO: SATISFACCION DE LAS PARTES INTERESADAS

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
CMSP001	CARACTERIZACIÓN SATISFACCION PARTES INTERESADAS	3	804	10	11	2022
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
NMSP001	SEGUIMIENTO A LA SATISFACCION DE LAS PARTES	25	728	9	11	2023
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
PMSP001	RECEPCIÓN Y TRAMITE QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, RECONOCIMIENTOS Y DENUNCIAS	18	728	9	11	2023
PMSP002	INFORMES QRSRD - SATISFACCION DE USUARIOS, PROVEEDORES - CONTRATISTAS - Y OTRAS ENTIDADES	18	728	9	11	2023
PMSP003	ENCUESTAS SATISFACCION PARTES INTERESADAS ENCUESTA DE SATISFACCION A PARTES INTERESADAS: CONTRATISTAS, PROVEEDORES, USUARIOS Y ORGANIZACIONES DESTINATARIAS DE NUESTROS SERVICIOS.	15	728	9	11	2023
PMSP004	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PROVEEDORES	6	728	9	11	2023

### PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
NMMC001	MEJORAMIENTO CONTINUO	16	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
PMMC001	ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS	17	804	10	11	2022
PMMC002	CONTROL DE SERVICIO NO CONFORME	12	804	10	11	2022

### PROCESO: EVALUACION INDEPENDIENTE

CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	ANO
NMEI001	AUDITORIAS ORGANIZACIONALES	19	181	30	3	2023
NMEI002	SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	12	804	10	11	2022

NMEI003	ESTATUTO DE AUDITORIA INTERNA Y CODIGO DE ETICA DEL AUDITOR	2	804	10	11	2022
<b>CODIGO</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSION</b>	<b>RESOLUCION Y FECHA</b>			
PMEI001	AUDITORIAS INTERNAS	19	No.	DIA	MES	AÑO
			158	17	3	2023

## 10. CONCEPTO GENERAL:

La personería administrativamente se encuentra organizada según las posibilidades otorgadas por el Acuerdo 08 de 2002, en el cual se adoptó la actual estructura orgánica de la Entidad, conformada por cien (100) funcionarios, es decir que tiene más de 20 años de ser adoptada. Ahora, debe ponerse de manifiesto que la Personería Distrital de Medellín, con sus múltiples funciones, tiene la obligación y el compromiso grande, sustancial, y permanente de salvaguardar los Derechos Humanos, funciones que debe realizar de forma continua, y que debido a la dinámica que se vive al interior de la misma, es decir con carencia de profesionales diferentes a la rama del derecho, e incluso, déficit en el mismo personal de abogados, debe necesariamente recurrir a suscribir contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión para el logro de sus objetivos.

Es de resaltar que esta Agencia del Ministerio Público se desempeña a través de un modelo por procesos; éstos actualmente son 20 y se distribuyen en cuatro (4) grandes grupos a saber:

- Tres (3) correspondientes a los de **Direccionamiento Institucional** (Planificación; Investigaciones en Derechos Humanos y Observatorios; y Gestión de Comunicaciones).
- Siete (7) del bloque **Prestación del Servicio** (Protección del Interés Público; Conciliaciones; Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria; Decisión Disciplinaria; Atención al Público; Penal, Familia y Convivencia; y Unidad Permanente de Derechos Humanos).
- Igualmente, siete (7) pertenecen al grupo de **Gestión** (Talento Humano; Jurídica; Financiera; Contractual; Informática; Bienes Administrativos; y Documental).
- Por último, se encuentran tres (3) procesos de **Medición, Análisis y Mejora** (Satisfacción de las Partes Interesadas; Mejoramiento Continuo; y Evaluación Independiente).

Dichos procesos vienen adelantándose en un modelo de mejora continua, lo cual se puede evidenciar claramente a través de las auditorías realizadas tanto internas como externas, y nos han permitido lograr las metas establecidas para el cuatrienio 2020-2023.

Por su parte, en referencia al aspecto financiero, se ha cumplido en materia de cumplimiento presupuestal, tal como se describió en el numeral 6 de la presente acta, con ejecuciones que van desde el 98.22% hasta el 99.56%.

En torno al tema de las instalaciones, situación esta de conocimiento público, se adelantaron todas las gestiones para hacer posible la consecución de una nueva sede, entre ellas; Acercamientos con Tigo, EPM, U de A, Fabricato, Banco de la República, Sociedad de Activos Especiales (SAE), financiación con organismos internacionales, Ruta N y Distrito de Medellín; con este último se llegó a un acuerdo en la Administración anterior, no obstante, no pudieron concretar en definitiva el ofrecimiento que le habían hecho a la Personería. En el mes de enero hogaño se realizó una conversación con la nueva Alcaldía, la cual mostró toda su disposición en resolver la inquietante realidad presentada en nuestra Entidad.

A pesar de haber afrontado en este periodo 2020 – 2023, una serie de imponderables como fue la pandemia del Covid 19, ola invernal en 2022, migración inusual de nacionales y extranjeros, estallido social, entre otros; situaciones que lejos de colocarnos ausentes frente a los usuarios, permitieron retornos y con el apoyo del personal vinculado, contratistas, proveedores, Concejo Distrital de Medellín, organizaciones sociales y veedurías, podemos entregar hoy, en los 92 años de historia de la Personería Distrital de Medellín, una entidad reconocida a nivel local e internacional como lo prometimos en nuestra visión, con unos procesos internos mejorados, y esperamos que con dicha labor se haya contribuido a colocar una piedra más para la construcción de los próximos 90 años de esta Agencia del Ministerio Público.

Por último, se deja de presente que los demás asuntos del despacho, se reportan en el acta de entrega del cargo.

## 11. FIRMA:

Entrega,

DZULUAGA

Tarea: 94362




SC735-1



  
**WILLIAM YEFFER VIVAS LLOREDA**  
Personero Distrital 2020 - 2024

Recibe,

  
**MEFI BOSET RAVE GÓMEZ**  
Personero Distrital Electo 2024 - 2028

Medellín, 28 de febrero de 2024

Copia: Oficina de Control Interno  
Contraloría Distrital de Medellín

