
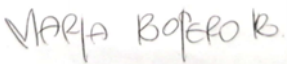


	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			24	03	2026
Página	1	De	65		

1. INDICE
1. INDICE
2. OBJETO
3. ALCANCE
4. CONTENIDO DE MANUALES
4.1 PROCESO: PLANIFICACION INSTITUCIONAL
4.2 PROCESO: INVESTIGACIONES EN DDHH Y OBSERVATORIOS
4.3 PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
4.4 PROCESO: INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO
4.5 PROCESO: PROTECCION DEL INTERES PUBLICO
4. 6 PROCESO: CONCILIACIONES
4.7 PROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA
4.8 PROCESO: DECISION DISCIPLINARIA
4.9 PROCESO: ATENCION AL PUBLICO
4.10 PROCESO: UNIDAD PERMANENTE DE LOS DDHH
4.11 PROCESO: PENAL, FAMILIA Y CONVIVENCIA
4.12 PROCESO: TALENTO HUMANO Y RECURSOS FÍSICOS
4.13 PROCESO: JURIDICA
4.14 PROCESO: FINANCIERA
4.15 PROCESO: CONTRACTUAL
4.16 PROCESO: DOCUMENTAL
4.17 PROCESO: SATISFACCION DE LAS PARTES INTERESADAS
4.18 PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO
4.19 PROCESO: EVALUACION INDEPENDIENTE
5. RESPONSABLE DE LAS COPIAS CONTROLADAS

REVISO			IMPLEMENTO EN EL SIG:			APROBÓ:			
DIEGO HERNANDO ZULUAGA SERNA			MARIA ALEJANDRA BOTERO BOTERO			FERNANDO ANDRÉS VALENCIA VALLEJO			
 <small>PERSONERÍA DE MEDÉLLIN DICCIONARIO S.G.C.</small>									
FIRMA			FIRMA			FIRMA			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NRO. RESOLUCION	DIA	MES	AÑO
24	03	2026	24	03	2026	163	24	03	2026

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			24	03	2026
Página	2	De	65		

6. HISTORIAL

2. OBJETO

Enlistar y mantener control de la documentación vigente del Sistema de Gestión de la calidad que permita conocer cuál es la última versión vigente del documento para ser utilizado.


3. ALCANCE

Aplica a la actualización de toda la documentación del Sistema de Gestión de la calidad de la Personería de Medellín.


4. CONTENIDO DE DOCUMENTOS

4.1 PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CODIGO	MANUALES	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
MDPI001	MANUAL DE CALIDAD	35	669	3	10	2024
MDPI002	MANUAL DE NORMA FUNDAMENTAL	14	804	10	11	2022
MDPI003	MANUAL INDICADORES DE GESTIÓN	23	781	3	12	2024
MDPI004	MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	13	163	24	03	2026
MDPI005	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	526	163	24	03	2026
MDPI006	MANUAL LISTADO DE SERVICIOS	49	151	17	03	2025
MDPI007	MANUAL DE COBRO PERSUASIVO	2	804	10	11	2022
MDPI008	MANUAL DERECHO DE PETICION	500	401	5	8	2025
MDPI009	MANUAL DE CONTRATACION	12	391	11	7	2023
MDPI010	MANUAL POLITICAS DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION	5	538	6	9	2023
MDPI011	MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	4	804	10	11	2022
MDPI012	MANUAL FORMULACION DE POLITICAS DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO	2	804	10	11	2022
MDPI013	MANUAL DE DEFENSA JUDICIAL DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN	1	303	5	6	2023


	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		3	De	65	

MDPI014	PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE POSIBLES CASOS DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MARCO DE LA PROTESTA SOCIAL	2	029	19	1	2024
CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CDPI001	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	8	461	11	9	2025
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NDPI001	NORMA GENERAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	24	0021	27	01	2026
NDPI002	NORMA CONTROL DE DOCUMENTOS	10	0021	27	01	2026
NDPI003	PLANIFICACION INSTITUCIONAL	18	0021	27	01	2026
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PDPI001	ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO	11	519	1	9	2023
PDPI002	COMUNICACION INSTITUCIONAL	7	804	10	11	2022
PDPI003	CONTROL DE DOCUMENTOS INTERNOS	13	0021	27	01	2026
PDPI006	CREACION DE UN NUEVO SERVICIO	10	0021	27	01	2026
PDPI007	REALIZACIÓN REUNIONES DE COMITES Y EQUIPOS DE TRABAJO	12	0021	27	01	2026
PDPI008	FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO	10	0021	27	01	2026
PDPI009	FORMULACION DEL PLAN DE ACCION	10	0021	27	01	2026
PDPI011	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	13	0021	27	01	2026
PDPI015	INFORMACION DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	10	0021	27	01	2026
PDPI019	ELABORACION RESOLUCIONES	10	0021	27	01	2026
PDPI025	ADMINISTRACION DEL RIESGO	15	0021	27	01	2026
PDPI042	TOMA DE CONCIENCIA	7	0021	27	01	2026
PDPI044	DETERMINACION DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN	5	0021	27	01	2026
PDPI045	CERTIFICACION DE GESTION ANTE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	1	539	21	10	2025
PDPI046	ELABORACION PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA	1	0021	27	01	2026
PDPI047	COMUNICACIÓN INTERNA SOLICITANDO DATOS O CIFRAS	1	121	03	03	2026
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FDPI001	COMUNICACION INTERNA	9	804	10	11	2022
FDPI002	COMUNICACION EXTERNA	9	804	10	11	2022
FDPI003	SOLICITUD DE INFORMACION	8	804	10	11	2022
FDPI004	COMUNICACION AL USUARIO	8	804	10	11	2022
FDPI005	COMUNICACION ACTUACION PROACTIVA	8	804	10	11	2022


	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	4	De	65

FDPI006	CONSTANCIA	10	804	10	11	2022
FDPI008	ACTA	11	804	10	11	2022
FDPI013	SOLICITUD CREACION O MODIFICACION DE DOCUMENTOS	10	804	10	11	2022
FDPI014	INFORMES	8	804	10	11	2022
FDPI015	INFORME DE REVISION POR LA DIRECCION	9	804	10	11	2022
FDPI016	FORMATO EVALUACION PLAN ESTRATEGICO	8	804	10	11	2022
FDPI017	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO	9	804	10	11	2022
FDPI018	INFORME EJECUTIVO AL PERSONERO DE MEDELLIN	9	804	10	11	2022
FDPI022	RESOLUCIONES EN GENERAL	9	804	10	11	2022
FDPI023	OFICIO REMISORIO A CONTRALORIA	7	804	10	11	2022
FDPI032	RESOLUCION ES DEL SGC	11	804	10	11	2022
FDPI033	CARÁTULA TAMAÑO CARTA	8	804	10	11	2022
FDPI034	CARÁTULA TAMAÑO OFICIO	8	804	10	11	2022
FDPI042	MAPA DEL RIESGO	13	804	10	11	2022
FDPI046	CONSTRUCCION Y SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION	9	543	2	8	2024
FDPI048	MODIFICACION PLAN DE ACCION	8	804	10	11	2022
FDPI056	ENCUESTA TOMA DE CONCIENCIA	5	804	10	11	2022
FDPI057	INFORME DE EVALUACION JORNADA TOMA DE CONCIENCIA Y ENCUESTA	5	804	10	11	2022
FDPI058	CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS PLANES	7	642	23	12	2025
FDPI059	DETERMINACION DE ROLES RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN	4	804	10	11	2022
FDPI060	CERTIFICACION AUTOEVALUACION DOCUMENTACION SIG	4	804	10	11	2022
FDPI061	ACTA PARA CIRCULOS DE CALIDAD	7	162	23	3	2023
FDPI062	SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	1	494	25	9	2025
FDPI063	CERTIFICACION DE GESTION ANTE LA PERSONERIA DISTRITAL DE MEDELLIN	1	539	21	10	2025
FDPI064	MODELO DE SERVICIO	1	0021	27	01	2026
FDPI065	COMUNICACIÓN INTERNA SOLICITANDO DATOS O CIFRAS	1	121	03	03	2026

4.2 PROCESO: INVESTIGACIONES EN DERECHOS HUMANOS Y OBSERVATORIOS						
CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CDIO003	INVESTIGACIONES EN DHH Y OBSERVATORIOS	3	804	10	11	2022
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NDIO001	INVESTIGACIONES EN DDHH Y OBSERVATORIOS	6	804	10	11	2022
NDIO002	PROTOCOLO RUTA DE ATENCIÓN ASUNTOS RELIGIOSOS	2	598	03	12	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PDIO001	INVESTIGACIONES EN DDHH Y OBSERVATORIOS	13	804	10	11	2022
PDIO002	COORDINACION INVESTIGACIONES EN DERECHOS HUMANOS	8	804	10	11	2022
PDIO003	RUTA DE ATENCION OBSERVATORIO DEL TURISMO	3	804	10	11	2022

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005			
		VERSION	526			
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO	
		Página	24	03	2026	
		5	De	65		


PDIO004	ALERTAS EN INVESTIGACIONES Y OBSERVATORIOS	2	804	10	11	2022
PDIO005	CENTRO DE PENSAMIENTO Y FORMACION	21	174	13	3	2025
PDIO006	POLITICAS PÚBLICAS	2	174	13	3	2025
PDIO007	GRUPO ASUNTOS ETNICOS, MIGRANTES Y REFUGIADOS	3	174	13	3	2025
PDIO008	NNA JOVENES MUJERES Y FAMILIA	2	174	13	3	2025
PDIO009	SEGUIMIENTO A LAS ALERTAS TEMPRANAS EMITIDAS POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO	1	205	8	4	2025
PDIO010	APERTURA DE BUZONES PRESTADORES DE SALUD	1	598	03	12	2025
PDIO011	VISITA VERIFICACIÓN URGENCIAS DE IPS	1	598	03	12	2025
PDIO012	VISITA VERIFICACIÓN DERECHOS SALUD A FARMACIAS	1	598	03	12	2025
PDIO013	RUTA DE ATENCIÓN SERES SINTIENTES	1	598	03	12	2025
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FDIO001	GUIA FORMULACION PROPUESTA DE INVESTIGACION	7	804	10	11	2022
FDIO002	ALERTAS	2	804	10	11	2022
FDIO003	INFORME DE AVANCE DE INVESTIGACIONES	10	0021	27	01	2026
FDIO004	INFORME FINAL DE INVESTIGACION	10	0021	27	01	2026
FDIO005	INFORME ANUAL DE DERECHOS HUMANOS	8	804	10	11	2022
FDIO006	REGISTRO VISITA DE OBRA	4	804	10	11	2022
FDIO007	AUTORIZACION PARA USO DE IMAGEN	7	804	10	11	2022
FDIO008	PROTOCOLO RECOLECCION MANIFESTACIONES USUARIOS DEL SGSSS	6	804	10	11	2022
FDIO009	MANIFESTACIONES DE USUARIOS SGSSS	9	598	03	12	2025
FDIO010	INFORME DE ACTIVIDADES PARA OBSERVATORIOS	6	804	10	11	2022
FDIO011	LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE DIFERENCIAL	9	804	10	11	2022
FDIO012	ACTA DE TRABAJO	6	804	10	11	2022
FDIO013	DISEÑO METODOLOGICO OBSERVATORIOS Y LINEAS DE INVESTIGACION	2	804	10	11	2022
FDIO014	INFORME DE VIGILANCIA Y CONTROL OBSERVATORIO PERSONERÍA DEL TURISMO	3	804	10	11	2022
FDIO015	VISITA DE VERIFICACIÓN DE DERECHOS EN SALUD A FARMACIAS DEL DISTRITO DE MEDELLÍN	3	598	03	12	2025
FDIO016	ESTRUCTURA DIDACTICA	1	174	13	3	2025
FDIO017	DISEÑO ACTIVIDAD DE FORMACION	1	174	13	3	2025
FDIO018	CRITERIO TECNICO PARA PUBLICACION	1	174	13	3	2025
FDIO019	CESION DE DERECHOS PATRIMONIALES	1	174	13	3	2025
FDIO020	FORMULARIO DE INSCRIPCION	1	174	13	3	2025
FDIO021	CONSTANCIA FORMACIÓN	1	174	13	3	2025
FDIO022	PROTOCOLO FORMACION	1	174	13	3	2025
FDIO023	LISTADO CONSOLIDADO	1	174	13	3	2025
FDIO024	PLANILLA CONTROL PONENTES Y TUTORES	1	174	13	3	2025
FDIO025	CONSTANCIA DE PUBLICACION	1	174	13	3	2025
FDIO026	ACTA APERTURA BUZONES PRESTADORES DE SALUD	1	598	03	12	2025

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	6	De	65

FDIO027	VISITA VERIFICACIÓN URGENCIAS DE IPS	1	598	03	12	2025
FDIO028	FICHA DE ATENCIÓN DE CASO EN EL OBSERVATORIO DE MUJERES, DIVERSIDADES SEXUALES Y DE GÉNERO	1	598	03	12	2025
FDIO029	FICHA SEGUIMIENTO DE CASO EN EL OBSERVATORIO DE MUJERES, DIVERSIDADES SEXUALES Y DE GÉNERO	1	598	03	12	2025
FDIO030	VERIFICACIÓN DE SERES SINTIENTES	1	598	03	12	2025
FDIO031	LISTADO DE ASISTENCIA SERES SINTIENTES	1	598	03	12	2025

4.3. PROCESO: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CDCE001	GESTION DE COMUNICACIONES	8	605	30	8	2024
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NDCE001	NORMA INTERNA DE COMUNICACIONES	23	605	30	8	2024
NDCE002	CONTENIDO NOTICIOSO	5	605	30	8	2024
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PDCE001	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS	15	605	30	8	2024
PDCE007	RUEDA DE PRENSA	12	605	30	8	2024
PDCE012	ADMINISTRACION BASE DE DATOS	10	605	30	8	2024
PDCE021	PLAN DE MEDIOS	8	605	30	8	2024
PDCE025	RECEPCION MANIFESTACIONES REDES SOCIALES	7	605	30	8	2024
PDCE026	CONTENIDOS NOTICIOSOS	6	605	30	8	2024
PDCE027	MOVILIZACIÓN CIUDADANA	5	605	30	8	2024
PDCE028	VOCERÍAS ACTIVAS	6	605	30	8	2024
PDCE029	ESTRATEGIA DIGITAL	7	605	30	8	2024
PDCE031	CAMPAÑA INTERUNIVERSITARIA	6	605	30	8	2024
PDCE032	COMUNICACIÓN CULTURA P	6	605	30	8	2024
PDCE033	SOLICITUD DE SERVICIO	6	605	30	8	2024
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FDCE001	LOGÍSTICA DE EVENTOS Y PROTOCOLO	13	605	30	8	2024
FDCE002	CONSENTIMIENTO DE USO DE DERECHOS SOBRE FOTOGRAFÍAS E IMÁGENES	3	605	30	8	2024
FDCE015	PLAN DE MEDIOS	12	605	30	8	2024
FDCE017	COMUNICADO DE PRENSA	14	605	30	8	2024
FDCE020	BOLETÍN DE PRENSA	19	605	30	8	2024
FDCE023	FOTO NOTICIA	16	605	30	8	2024
FDCE025	EVALUACIÓN APOYO OFICINA DE COMUNICACIONES	11	605	30	8	2024
FDCE027	LISTA DE CHEQUEO TERRITORIO	7	605	30	8	2024
FDCE031	EVALUACIÓN ESTRATEGIA DE MOVILIZACION	8	605	30	8	2024
FDCE032	RADIO CULTURA P	6	605	30	8	2024

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		7	De	65	

FDCE035	PRESENTACION INSTITUCIONAL	10	605	30	8	2024
FDCE036	CONSENTIMIENTO INFORMADO DE AUTORIZACION DE USO DE IMAGEN	6	605	30	8	2024
FDCE037	BITACORA EVENTOS PERSONERIA DISTRITAL	1	375	16	7	2025
FDCE038	MECANISMOS DE BÚSQUEDA	1	577	19	11	2025
FDCE039	ORDEN DE PEDIDO COMUNICACIONES	1	577	19	11	2025
FDCE040	ENCUESTA DE MEDICIÓN EN TERRITORIO	1	121	03	03	2026

4.4. PROCESO: INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CDIC001	INNOVACIÓN Y CONOCIMIENTO	7	650	23	9	2024
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NDIC001	NORMA PLAN ESTRATEGICO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	3	120	03	03	2026
NDIC002	NORMA POLÍTICA DE SEGURIDAD	2	605	30	8	2024
NDIC003	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4	765	21	11	2024
NDIC004	GESTION DEL SERVICIO	4	765	21	11	2024
NDIC005	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS	3	765	21	11	2024
NDIC006	NORMA INTERNA DIRECTORIO TELEFONICO	3	765	21	11	2024
NDIC007	IDENTIFICACIÓN DE ACTIVOS TI	3	765	21	11	2024
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PDIC001	RESPALDO DE LA INFORMACION	14	605	30	8	2024
PDIC002	RESTAURACION DE LA INFORMACION	16	765	21	11	2024
PDIC003	INSTALACION DE SOFTWARE	16	765	21	11	2024
PDIC004	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	15	765	21	11	2024
PDIC005	CREACION Y ACTUALIZACION DE USUARIOS	16	765	21	11	2024
PDIC007	REPORTE SOLUCIÓN Y ANÁLISIS DE ANOMALÍAS	14	765	21	11	2024
PDIC008	PERMISO DE NAVEGACION EN INTERNET	11	605	30	8	2024
PDIC009	LISTA DE CHEKEO DE ESTADO DE SERVIDORES Y CENTRO DE DATOS	10	765	21	11	2024
PDIC012	CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE	7	765	21	11	2024
PDIC013	ACTUALIZACION TECNOLOGICA	9	765	21	11	2024
PDIC014	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4	765	21	11	2024
PDIC015	IDENTIFICACION DE ACTIVOS TI	2	605	30	8	2024
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FDIC001	CRONOGRAMA DE RESPALDOS DE INFORMACION	14	605	30	8	2024
FDIC002	INVETARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	13	605	30	8	2024
FDIC003	ENTREGA DE MEDIOS (CINTAS SEMANAL)	11	605	30	8	2024

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	8	De	65


FDIC004	FORMATO CHECK LIST CENTRO DE DATOS	9	605	30	8	2024
---------	------------------------------------	---	-----	----	---	------

4.5 PROCESO: PROTECCION DEL INTERES PÚBLICO

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CSIP001	PROTECCION DEL INTERES PUBLICO	8	174	13	3	2025
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSIP001	PROTECCION DEL INTERES PUBLICO	30	174	13	3	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSIP001	EFFECTIVIDAD AL DERECHO DE PETICION	27	0032	02	02	2026
PSIP002	TRAMITE DE ACCIONES CONSTITUCIONALES Y-O LEGALES	14	187	10	4	2023
PSIP003	SEGUIMIENTO A RECLAMACIÓN DERECHOS DEL CONSUMIDOR	18	804	10	11	2022
PSIP004	GOBIERNO ESCOLAR	3	174	13	3	2025
PSIP005	ESTUDIO Y/O COADYUVANCIA EN ACCIONES PÚBLICAS	12	804	10	11	2022
PSIP006	VERIFICACION FALLOS JUDICIALES	11	804	10	11	2022
PSIP008	SEGUIMIENTO POLÍTICAS PÚBLICAS	1	700	3	11	2023
PSIP009	CONFORMACION Y/ O REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO VEEDURIAS CIUDADANAS	14	804	10	11	2022
PSIP010	ASISTENCIA A EVENTOS INTERINSTITUCIONALES	7	804	10	11	2022
PSIP011	ASISTENCIA AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO	8	804	10	11	2022
PSIP013	VIGILANCIA Y CONTROL ELECTORAL	2	804	10	11	2022
PSIP015	PROCEDIMIENTO TEMPORAL DESCONGESIÓ ACTUACIONES SIP	1	736	12	11	2024
PSIP016	INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SEÑAS	1	174	13	3	2025
CODIGO	FORMATO	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FSIP001	INFORME VISITA DE CAMPO	13	804	10	11	2022
FSIP002	COADYUVANCIA EN ACCION PUBLICA	14	804	10	11	2022
FSIP007	CONSENTIMIENTO INFORMADO	2	804	10	11	2022
FSIP008	DEMANDA ACCION POPULAR	13	804	10	11	2022
FSIP009	DEMANDA ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO	13	804	10	11	2022
FSIP011	DEMANDA ACCION DE NULIDAD	12	804	10	11	2022
FSIP012	RECURSO	12	804	10	11	2022
FSIP013	PODER	13	804	10	11	2022
FSIP014	ACTA COMITÉ DE VERIFICACION	14	804	10	11	2022
FSIP015	CONTROL DE ASISTENCIA	16	804	10	11	2022
FSIP016	ACTA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VEEDURÍA	13	804	10	11	2022
FSIP019	LIBRO REGISTRO VEEDURÍAS CIUDADANA	12	804	10	11	2022
FSIP020	CONSTANCIA REGISTRO DE VEEDURIA CIUDADANA	13	804	10	11	2022
FSIP021	IMPROCEDENCIA RECLAMO	9	804	10	11	2022
FSIP022	SOLICITUD COMUNICACIÓN AL PROVEEDOR	10	804	10	11	2022
FSIP023	COMUNICACIÓN A USUARIO REMISION SUPERINTENDENCIA	9	804	10	11	2022
FSIP024	INVITACION A CONCILIACION	10	804	10	11	2022
FSIP025	OFICIO REMISORIO A SUPERINTENDENCIA	9	804	10	11	2022
FSIP026	ATENCION USUARIO UPIP	9	804	10	11	2022
FSIP029	CONTROL DE ASISTENCIA INSCRIPCION PREVIA	8	804	10	11	2022
FSIP030	INFORME DE ACTIVIDADES	11	653	24	9	2024
FSIP031	CONSTANCIA	7	804	10	11	2022
FSIP033	BASE DE DATOS VEEDURIA	3	174	13	3	2025
FSIP035	EVALUACION ACTIVIDAD	1	833	29	11	2022

4.6 CONCILIACIONES


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	9	De	65


CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	No.	DIA	MES	AÑO
CSCO001	CONCILIACIONES	5	629	4	10	2023
NSCO001	CONCILIACIONES	19	255	14	3	2024
NSCO002	REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE CONCILIACION	20	255	14	3	2024
NSCO003	PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN CONCILIACIONES	1	132	10	3	2023 3
PSCO001	ESTUDIO SOLICITUD DE CONCILIACION	17	338	18	4	2024
PSCO002	INTEGRACIÓN DE OTRAS PERSONAS AFECTADAS	8	804	10	11	2022
PSCO003	REGISTRO ACTA DE CONCILIACION	13	804	10	11	2022
PSCO004	APLAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	14	372	6	7	2023
PSCO005	DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE CONCILIACION	13	338	18	4	2024
PSCO006	ENCUESTA VERIFICACION DE LA TOMA DE CONCIENCIA	8	598	03	12	2025
PSCO007	ENCUESTA A LA SATISFACCION DE USUARIO-CENTRO DE CONCILIACION	10	598	03	12	2025
PSCO008	AUDIENCIAS MIXTAS	3	449	5	6	2024
PSCO009	FORMALIZACION TRAMITES DE ACUERDOS DE APOYO Y DIRECTIVAS ANTICIPADAS	2	804	10	11	2022
PSCO010	AUDIENCIAS VIRTUALES	3	449	5	6	2024
PSCO011	SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN ACUERDOS DE APOYO	2	804	10	11	2022
PSCO012	RADICACIÓN DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CENTRO DE CONCILIACIÓN	1	132	10	3	2023
PSCO013	PROCEDIMIENTO INCUMPLIMIENTO ACTA DE CONCILIACIÓN POR RESTITUCIÓN DE BIEN INMUEBLE	2	449	5	6	2024
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
CODIGO	FORMATOS	VERSION	No.	DIA	MES	AÑO
FSCO001	APLAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	16	132	10	3	2023
FSCO003	LIBRO DE CONTROL DE CONSTANCIAS	12	629	4	10	2023
FSCO004	CITACIÓN AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	17	132	10	3	2023
FSCO005	CONSTANCIA CITACIÓN TELEFONICA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	17	598	03	12	2025
FSCO007	ACTA DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO	19	132	10	3	2023
FSCO008	CONSTANCIA DE NO ACUERDO EN LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	20	598	03	12	2025
FSCO009	ACTA DE SUSPENSIÓN AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN	20	132	10	3	2023
FSCO010	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES	17	132	10	3	2023
FSCO011	LIBRO RADICADOR DE ACTAS DE CONCILIACIÓN	9	132	10	3	2023
FSCO012	ENTREGA DE COPIAS DEL ACTA DE CONCILIACIÓN	16	132	10	3	2023
FSCO013	ACTA DE INASISTENCIA	17	132	10	3	2023
FSCO014	CONSTANCIA NO-REALIZACIÓN AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN POR INASISTENCIA	18	132	10	3	2023
FSCO015	CONSTANCIA TRASLADO OBLIGACIONES LEGALES A LA PERSONERIA	3	132	10	3	2023
FSCO016	LISTA ACTUALIZADA DE CONCILIADORES	10	132	10	3	2023
FSCO017	RESTITUCION DE INMUEBLE	16	449	5	6	2024
FSCO018	NOTA ACLARATORIA	14	132	10	3	2023
FSCO020	COMUNICACION RETIRO OFICIOSO	10	132	10	3	2023
FSCO021	CONSTANCIA DE DILIGENCIA	9	132	10	3	2023
FSCO022	REQUERIMIENTO PARA COMPLETAR REQUISITOS	9	629	4	10	2023
FSCO023	ENCUESTA SATISFACCION USUARIOS CENTRO CONCILIACION	15	727	9	11	2023
FSCO024	ENCUESTA DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS-CENTRO DE CONCILIACION	9	132	10	3	2023
FSCO039	CONSTANCI DE NO ACUERDO DE APOYO	3	132	10	3	2023
FSCO040	ACTA DE ENTREVISTA PREVIA PARA ACUERDOS DE APOYO	5	165	22	2	2024
FSCO041	ACTA DE FORMALIZACION DE ACUERDOS DE APOYO	6	255	14	3	2024
FSCO042	RECHAZO SOLICITUD FORMALIZACION ACUERDOS DE APOYO	3	132	10	3	2023
FSCO044	ACEPTACION TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	3	132	10	3	2023

4.7 PROCESO: VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
--------	-----------------	---------	--------------------	--	--	--

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
			10	De	65

CODIGO	NORMA	VERSION	No.	DIA	MES	AÑO
CSVA001	VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	8	804	10	11	2022
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
NSVA001	NSVA001 VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCION DISCIPLINARIA	24	189	26	3	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSVA001	DECISIÓN INHIBITORIA	8	804	10	11	2022
PSVA002	QUEJA TEMERARIA	8	804	10	11	2022
PSVA003	INDAGACION PRELIMINAR	8	804	10	11	2022
PSVA004	APERTURA Y EVALUACION DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA	8	804	10	11	2022
PSVA005	PRUEBAS	8	804	10	11	2022
PSVA006	ACUMULACIÓN DE PROCESOS	8	804	10	11	2022
PSVA007	CITACIONES, NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	8	804	10	11	2022
PSVA008	SUSPENSION PROVISIONAL	8	804	10	11	2022
PSVA009	RECURSOS	9	312	9	6	2023
PSVA010	TRAMITE DE NULIDAD	8	804	10	11	2022
PSVA011	IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES	8	804	10	11	2022
PSVA012	TERMINACIÓN ANORMAL DE INVESTIGACIÓN	8	804	10	11	2022
PSVA014	PLIEGO DE CARGOS	9	312	9	6	2023
PSVA015	DEFENSA TECNICA	7	804	10	11	2022
PSVA016	TESTIGO RENUENTE	7	804	10	11	2022
PSVA017	EXPEDICION DE COPIAS	8	804	10	11	2022
PSVA018	COMPETENCIA PREFERENTE	8	804	10	11	2022
PSVA019	REVISION AVERIGUACION DISCIPLINARIA EXTERNA	8	804	10	11	2022
PSVA020	COMISION PRACTICA DE PRUEBAS Y VERSION LIBRE	8	804	10	11	2022
PSVA021	COMISION PARA NOTIFICACION Y FIJACION DE AVISO	10	804	10	11	2022
PSVA022	CONSULTA EN LINEA	5	804	10	11	2022
PSVA023	ENTREGA PERSONAL DE CORRESPONDENCIA EN AVERIGUACIONES DISCIPLINARIAS	5	804	10	11	2022
PSVA024	VIGILANCIA DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION	29	804	10	11	2022
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FSVA001	QUEJA DISCIPLINARIA	8	804	10	11	2022
FSVA003	INICIO DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	18	804	10	11	2022
FSVA004	TRASLADO, SUSPENSION O PRORROGA	18	804	10	11	2022
FSVA005	ACTA DE ENTREVISTA	15	804	10	11	2022
FSVA009	PLAN DE VIGILANCIA PREVENTIVA	8	804	10	11	2022
FSVA010	COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTRATACIÓN	8	804	10	11	2022
FSVA011	COMPONENTE DE GESTION HUMANO DE LA ENTIDAD	7	804	10	11	2022
FSVA012	COMPONENTE FÍSICO DE LA ENTIDAD- INFRAESTRUCTURA	7	804	10	11	2022
FSVA013	ACTA MESA DE TRABAJO PREVENTIVA	7	804	10	11	2022
FSVA014	INFORME PRELIMINAR O DEFINITIVO DE VIGILANCIA PREVENTIVA	9	697	22	10	2024
FSVA015	REGISTRO ASISTENCIA VISITA ADMINISTRATIVA	6	804	10	11	2022
FSVA017	AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE VARÍA LA FORMULACION DE CARGOS	9	804	10	11	2022
FSVA018	AUTO DE CITACION A AUDIENCIA DE FORMULACION DE CARGOS	10	217	25	4	2023
FSVA019	COMUNICACIÓN DE ACTUACIÓN DISCIPLINARIA	10	804	10	11	2022
FSVA021	AUTO POR MEDIO DEL CUAL SE CALIFICA EL PROCEDIMIENTO COMO VERBAL	9	804	10	11	2022
FSVA024	AUTO	9	804	10	11	2022
FSVA025	AUTO ACEPTA O NIEGA EXISTENCIA DE CAUSAL IMPEDIMENTO O RECUSACIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA027	AUTO QUE ACEPTA O NIEGA LA RECUSACIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA028	OFICIO REMISORIO AL PERSONERO MUNICIPAL DE IMPEDIMENTO O RECUSACION	9	804	10	11	2022
FSVA029	AUTO QUE MANIFIESTA UN IMPEDIMENTO	9	804	10	11	2022
FSVA033	AUTO QUE DECIDE SEGUNDA INSTANCIA	9	804	10	11	2022
FSVA034	AUTO QUE RESUELVE RECURSO DE QUEJA	9	804	10	11	2022
FSVA035	OFICIO REMISORIO DEL RECURSO DE QUEJA	9	804	10	11	2022
FSVA037	AUTO QUE NIEGA RECURSO DE APELACIÓN	10	439	28	8	2025
FSVA040	AUTO QUE RESUELVE EN SEGUNDA INSTANCIA	9	804	10	11	2022


 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		11	De	65	

FSVA041	OFICIO REMISORIO DE AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA	9	804	10	11	2022
FSVA045	AUTO QUE ORDENA DAR CUMPLIMIENTO DECISIÓN FINAL SEGUNDA INSTANCIA	9	804	10	11	2022
FSVA046	AUTO QUE PRORROGA TÉRMINO DE SUSPENSIÓN PROVISIONAL	9	804	10	11	2022
FSVA047	AUTO QUE DECIDE EN CONSULTA SOBRE LA SUSPENSIÓN PROVISIONAL	9	804	10	11	2022
FSVA049	OFICIO REMISORIO SUSPENSIÓN PROVISIONAL EN CONSULTA	9	804	10	11	2022
FSVA051	AUTO QUE ORDENA LA SUSPENSIÓN PROVISIONAL	9	804	10	11	2022
FSVA053	AUTO QUE REVOCA LA SUSPENSIÓN PROVISIONAL A SERVIDOR	9	804	10	11	2022
FSVA054	NOTIFICACIÓN POR ESTADOS	9	804	10	11	2022
FSVA055	EDICTO	9	804	10	11	2022
FSVA056	CONSTANCIA DE IMPOSIBILIDAD DE NOTIFICACIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA057	NOTIFICACIÓN PERSONAL	10	804	10	11	2022
FSVA058	CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA059	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA060	CONSTANCIA DE ACTUACIÓN DISCIPLINARIA	9	804	10	11	2022
FSVA061	CITACIÓN A DILIGENCIA DISCIPLINARIA A PARTICULAR	9	804	10	11	2022
FSVA062	CITACIÓN A DILIGENCIA DISCIPLINARIA DE SERVIDOR PÚBLICO	9	804	10	11	2022
FSVA063	AUTO QUE DECIDE SOBRE ACUMULACIÓN DE PROCESOS	10	804	10	11	2022
FSVA065	OFICIO REMISORIO COMISIÓN PARA PRÁCTICA DE PRUEBAS	9	804	10	11	2022
FSVA066	AUTO DE COMISIÓN OTRA ENTIDAD PARA NOTIFICACION O PRÁCTICA DE PRUEBAS	9	804	10	11	2022
FSVA068	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	9	804	10	11	2022
FSVA069	COMUNICACIÓN DANDO TRASLADO ACLARACIONES AL DICTAMEN	8	804	10	11	2022
FSVA070	COMUNICACIÓN AL PERITO OBJECCIÓN AL DICTAMEN	9	804	10	11	2022
FSVA071	AUTO QUE ACEPTA O NIEGA OBJECIONES AL PERITAZGO	9	804	10	11	2022
FSVA072	AUTO CONCEDIENDO TRASLADO DE DICTAMEN PERICIAL	9	804	10	11	2022
FSVA073	SOLICITUD DE DICTAMEN PERICIAL	9	804	10	11	2022
FSVA075	DECLARACIÓN BAJO JURAMENTO	9	804	10	11	2022
FSVA076	AUTO QUE DECRETA Y NIEGA PRUEBAS	10	804	10	11	2022
FSVA078	AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	10	804	10	11	2022
FSVA079	AUTO QUE PRORROGA TÉRMINO DE INVESTIGACIÓN	10	804	10	11	2022
FSVA080	AUTO ARCHIVO AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA	9	804	10	11	2022
FSVA082	AVISO A CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	9	804	10	11	2022
FSVA083	AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	11	577	19	11	2025
FSVA084	AUTO DE ARCHIVO EN INDAGACIÓN PREVIA	10	514	30	8	2023
FSVA087	AUTO REMISIÓN AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA POR COMPETENCIA	11	721	8	11	2023
FSVA088	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DISCIPLINARIA Y/O VIGILANCIA ADMINISTRATIVA	10	804	10	11	2022
FSVA089	AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA	11	514	30	8	2023
FSVA090	COMUNICACIÓN A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES	9	804	10	11	2022
FSVA092	AUTO CITANDO AUDIENCIA POR QUEJA TEMERARIA	9	804	10	11	2022
FSVA093	OFICIO REMISORIO DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO AL ARCHIVO DE GESTIÓN	9	804	10	11	2022
FSVA095	RESOLUCIÓN INHIBITORIA	10	804	10	11	2022
FSVA096	INFORME DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL	22	0036	05	02	2026
FSVA097	MATRIZ DE CONTROL A PLANES DE MEJORAMIENTO	2	804	10	11	2022
FSVA098	VERSION LIBRE ESPONTANES	2	804	10	11	2022
FSVA099	COMUNICACIÓN QUE DECIDE SOBRE COMPETENCIA PREFERENTE AL USUARIO	10	804	10	11	2022
FSVA100	AUTO QUE DECIDE SOBRE COMPETENCIA PREFERENTE	9	804	10	11	2022
FSVA101	RESOLUCION POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE REASIGNACION DE AVERIGUACION DISCIPLINARIA	1	317	11	4	2024
FSVA102	INFORME TECNICO DE OBRA	1	330	12	4	2024
FSVA103	APOYO A LA GESTION DEL PROCESO DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA E INSTRUCCIÓN DISCIPLINARIA	1	330	12	4	2024
FSVA104	AUTO QUE DECRETA O NIEGA NULIDAD LEY 1952	4	10	439	28	8
FSVA105	ASIGNACIÓN DE EXPEDIENTE	1	152	6	3	2025
FSVA106	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	1	10	439	28	8
FSVA107	AUTO QUE RECONOCE PERSONERIA JURIDICA	1	10	439	28	8

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026


4.8 PROCESO: DECISION DISCIPLINARIA

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CSDD001	DECISION DISCIPLINARIA	5	531	14	10	2025
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NSDD001	DECISION DISCIPLINARIA	16	531	14	10	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSDD001	ALEGATOS DE CONCLUSION	6	804	10	11	2022
PSDD002	FALLO	7	804	10	11	2022
PSDD003	PROCEDIMIENTO VERBAL	7	804	10	11	2022
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FSDD001	ACTA DE AUDIENCIA POR QUEJA TEMERARIA	8	804	10	11	2022
FSDD003	NOTIFICACION POR AVISO	10	804	10	11	2022
FSDD004	CONSTANCIA DE CITACION TELEFONICA	9	804	10	11	2022
FSDD005	CITACION PARA NOTIFICACION	9	804	10	11	2022
FSDD007	NOTIFICACION PERSONAL	9	804	10	11	2022
FSDD010	CONSTANCIAD DE REALIZACIÓN DE DILIGENCIA DISCIPLINARIA	5	804	10	11	2022
FSDD019	AUTO QUE DECRETA O NIEGA NULIDAD LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD021	AUTO QUE FIJA JUZGAMIENTO LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD023	COMUNICACIÓN NOMINADOR SUSPENSION PROVISIONAL LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD027	AUTO QUE RECONOCE PERSONERÍA JURÍDICA PARA ACTUAR LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD039	AUTO QUE NIEGA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD040	OFICIO REMISORIO REGISTRO SANCION LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD041	ENTREGA PERSONAL DE CORRESPONDENCIA EN AVERIGUACIONES DISCIPLINARIAS	6	804	10	11	2022
FSDD042	AUTO QUE RECONOCE PERSONERIA JURIDICA PARA ACTUAR COMO APODERADO	6	804	10	11	2022
FSDD043	AUTO QUE ORDENA TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSION EN SEGUNDA INSTANCIA	6	804	10	11	2022
FSDD044	RESOLUCION POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNA REASIGNACION	7	804	10	11	2022
FSDD045	INVITACION A DILIGENCIA DE VERSION LIBRE	6	804	10	11	2022
FSDD046	CONSTANCIA DE DEVOLUCION DE CORRESPONDENCIA	6	804	10	11	2022
FSDD047	VERSION LIBRE Y ESPONTANEA	6	804	10	11	2022
FSDD048	INFORME SOBRE RENUENCIA DEL ABOGADO DE OFICIO	8	804	10	11	2022
FSDD053	COMUNICACIÓN AL USUARIO SOBRE RESULTADO DE REVISIÓN AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA	8	804	10	11	2022
FSDD054	PETICIÓN EN AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA EXTERNA	8	804	10	11	2022
FSDD055	INFORME REVISIÓN AVERIGUACIONES OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	8	804	10	11	2022
FSDD056	COMUNICACIÓN ASIGNACIÓN OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO	8	804	10	11	2022
FSDD059	REMISIÓN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO	8	804	10	11	2022
FSDD060	SOLICITUD DE AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA EXTERNA	8	804	10	11	2022
FSDD061	OFICIO RESPUESTA SOLICITUD COPIAS A ENTIDAD	8	804	10	11	2022
FSDD062	CONSTANCIA ENTREGA DE COPIAS	8	804	10	11	2022
FSDD063	AUTO QUE NIEGA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS	8	804	10	11	2022
FSDD064	COMUNICACIÓN EXPEDICIÓN COPIAS	8	804	10	11	2022
FSDD065	ACTA DE AUDIENCIA CONTRA TESTIGO RENUENTE	8	804	10	11	2022
FSDD066	AUTO ORDENANDO ADELANTAR AUDIENCIA A TESTIGO RENUENTE	8	804	10	11	2022
FSDD067	AUTO QUE NIEGA SOLICITUD REVOCATORIA DIRECTA	8	804	10	11	2022
FSDD069	COMUNICACIÓN AL QUEJOSO REVOCACIÓN DEL FALLO O DECISIÓN DE ARCHIVO	8	804	10	11	2022
FSDD070	AUTO QUE REVOCA FALLO O DECISIÓN DE ARCHIVO	8	804	10	11	2022
FSDD071	FALLO ABSOLUTORIO	9	804	10	11	2022
FSDD072	OFICIO REMISORIO REGISTRO SANCIÓN	8	804	10	11	2022
FSDD073	OFICIO REMISORIO AL NOMINADOR DEL FALLO SANCIONATORIO	8	804	10	11	2022
FSDD074	FALLO SANCIONATORIO	8	804	10	11	2022

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		13	De	65	

FSDD075	CONSTANCIA SOBRE NO RECEPCIÓN ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	8	804	10	11	2022
FSDD076	AUTO QUE ORDENA TRASLADO ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	8	804	10	11	2022
FSDD077	POSESIÓN DEFENSOR DE OFICIO	8	804	10	11	2022
FSDD078	COMUNICACIÓN NOMBRAMIENTO COMO DEFENSOR DE OFICIO	8	804	10	11	2022
FSDD079	AUTO DESIGNACIÓN DEFENSOR DE OFICIO	8	804	10	11	2022
FSDD080	ACTA DE AUDIENCIA	8	804	10	11	2022
FSDD081	SOLICITUD UNIVERSIDAD DEFENSOR DE OFICIO	8	804	10	11	2022
FSDD082	CONSTANCIA NO PRESENTACIÓN DE DESCARGOS	8	804	10	11	2022
FSDD083	CONSTANCIA PRESENTACIÓN DE DESCARGOS	8	804	10	11	2022
FSDD084	ACTA DE AUDIENCIA DE FALLO ABSOLUTORIO	3	804	10	11	2022
FSDD085	ACTA DE AUDIENCIA DE FALLO SANCIONATORIO	3	804	10	11	2022
FSDD086	AUTO RECONOCIMIENTO PERSONERIA JURIDICA AL DEFENSOR INVESTIGADO	3	804	10	11	2022
FSDD087	OFICIO REMISORIO AL NOMINADOR DEL FALLO SANCIONATORIO LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD088	POSESIÓN DEFENSOR DE OFICIO LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD089	AUTO DESIGNACION DEFENSOR DE OFICIO LEY 1952	2	804	10	11	2022
FSDD090	SOLICITUD UNIVERSIDAD DEFENSOR DE OFICIO LEY 1952	2	804	10	11	2022


4.9 PROCESO: ATENCION AL PUBLICO (AP)						
4.10 PROCESO: UNIDAD PERMANENTE DE LOS DDHH (UP)						
CODIGO	CARACTERIZACIONES	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CS(AP-UP)001	ATENCION AL PUBLICO	7	303	3	6	2025
CS(AP-UP)002	UNIDAD PERMANENTE DERECHOS HUMANOS	4	804	10	11	2022
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NS(AP-PF)001	NORMA GUARDA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	26	309	6	3	2025
NSUP001	NORMA GUARDA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	1	195	6	3	2024
NSAP002	NORMA REQUISITOS MINIMOS PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	21	494	25	9	2025
NS(AP-UP-PF)002	PROTOCOLO – RUTA VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO	1	184	29	2	2024
NS(AP-UP-PF)003	PROTOCOLO – RUTA MALTRATO ANIMAL Y TRAFICO FAUNA	1	184	29	2	2024
NS(AP-UP-PF)004	PROTOCOLO – VALORACIÓN APOYOS	1	273	19	3	2024
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PS (AP-UP)001	ATENCION PERSONAL	44	303	3	6	2025
PS (AP-UP)004	ATENCION Y REPARTO EN CASO DE CONTINGENCIA	14	804	10	11	2022
PS (AP-UP)004	ATENCIÓN VIRTUAL	1	303	3	6	2025
PSUP005	VERIFICACION DE VULNERACION DERECHOS HUMANOS	13	239	3	5	2023
PSAP006	ATENCION ESPECIAL PARA CASOS EN SALUD PREFILTRO	1	512	06	10	2025
PSUP 010	PROCEDIMIENTO SECRETARÍA TÉCNICA DE LA MESA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN	3	291	21	5	2025
PSUP 011	ACTIVACION DE PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE POSIBLES CASOS DE VFSULNERACIÓN DE LOS DH EN EL MARCO DE LA PROTESTA SOCIAL	1	467	16	9	2025
PSAP012	RADICACIÓN DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL EN DERECHO A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO ATENCIÓN AL PÚBLICO	1	124	6	3	2023
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FS(AP-UP)001	ACCION DE TUTELA	16	335	16	6	2025
FS(AP-UP)003	IMPUGNACIÓN FALLO DE TUTELA	14	804	10	11	2022
FS(AP-UP)004	REITERACION SOLICITUD APERTURA INCIDENTE DESACATO	14	804	10	11	2022

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		14	De	65	

FS(AP-UP)005	INCIDENTE DESACATO	15	804	10	11	2022
FS(AP-UP)006	SOLICITUD CUMPLIMIENTO FALLO DE TUTELA	3	741	14	11	2024
FS(AP-UP)007	DERECHO PETICION	22	189	26	3	2025
FS(AP-UP)008	SOLICITUD HABEAS CORPUS	12	662	1	10	2024
FS(AP-UP)009	SOLICITUD DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL EN DERECHO	17	335	16	6	2025
FS(AP-UP)010	QUEJA BAJO JURAMENTO	13	605	29	9	2023
FS(AP-UP)012	REMISION DE QUEJA DISCIPLINARIA A ENTIDAD	15	804	10	11	2022
FS(AP-UP)013	RECLAMO DERECHO DEL CONSUMIDOR	13	804	10	11	2022
FS(AP-UP)016	RECURSO REPOSICION APELACION VICTIMAS	12	804	10	11	2022
FS(AP-UP)017	REVOCATORIA DIRECTA	12	804	10	11	2022
FS(AP-UP)018	INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACION DE TUTELAS	11	804	10	11	2022
FS(AP-UP)019	ACTA DE ENTREGA DE PERSONAS DESMOVILIZADAS	11	804	10	11	2022
FS(AP-UP)020	ACTA DE ENTREGA DE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE	13	804	10	11	2022
FS(AP-UP)021	CERTIFICADO TOMA DE DECLARACION	13	335	16	6	2025
FS(AP-UP)022	VERIFICACION DE DERECHOS HUMANOS	14	804	10	11	2022
FS(AP-UP)023	RECEPCION REACCION INMEDIATA	4	804	10	11	2022
FS(AP-UP)025	CRONOGRAMA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
FS(AP-UP)026	CONTEXTO ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
FS(AP-UP)027	INFORME DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
FS(AP-UP)028	INFORME FINAL ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
FS(AP-UP)029	FICHA TÉCNICA ALERTAS TEMPRANAS	6	804	10	11	2022
FS(AP-UP)031	SOLICITUD AMPARO DE POBREZA	2	804	10	11	2022
FS(AP-UP)032	RECURSO DE REPOSICION Y/O APELACION EN MATERIA ADMINISTRATIVA	2	804	10	11	2022
FS(AP-UP)033	SOLICITUD FORMALIZACION ACUERDO DE APOYO	4	165	22	2	2024
FS(AP-UP)034	SOLICITUD VALORACIÓN DE APOYOS	1	285	24	5	2023
FS(AP-UP)035	PROTECCIÓN ATENCIÓN MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA	2	662	1	10	2024
FS(APUP)036 DP-FO-273	SOLICITUD DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y O ATENCIÓN MUJER VICTIMA VIOLENCIA	1	605	29	9	2023
FS(APUP)037- DP-FO-274	FORMULARIO PARA INCLUIR BENEFICIARIOS EN UNA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO	1	605	29	9	2023
FS(AP-UP)039	IMPUGNACIÓN FALLO ACCIÓN DE TUTELA EN SALUD	2	533	29	7	2024
FS(AP-UP)040	DESACATO EN SALUD	1	449	6	5	2024
FS(AP-UP)041	INCIDENTE DE DESACATO EN SALUD	3	335	16	6	2025
FS(AP-UP)042	HABEAS DATA	1	662	1	10	2024
FS(AP-UP)043	ATENCIÓN A REQUERIMIENTO JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVO	1	736	12	11	2024
FS(AP-UP)044	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE DEUDORES MOROSOS	1	736	12	11	2024
FS(AP-UP)045	SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDA PROVISIONAL	1	791	5	12	2024
FS(AP-UP)047	FS(AP-UP)047 AUTORIZACION MENEJO DATOS PERSONALES ATENCION EN SALUD_CONTROL CAMBIOS	1	516	08	10	2025

4.11 PROCESO: PENAL, FAMILIA Y CONVIVENCIA


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CSPF001	PENAL	7	022	1	16	2024
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NS(AP-PF)001	NORMA GUARDA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS	25	195	6	3	2024
NS(AP-UP-PF)002	PROTOCOLO RUTA VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO	1	184	29	2	2024
NS(AP-UP-PF)003	PROTOCOLO RUTA MAL TRATO ANIMAL Y TRAFICO FAUNA	1	184	29	2	2024

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		15	De	65	


CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PSPF001	ENTERARSE DE DECISIONES ADOPTADAS POR DESPACHOS JUDICIALES	13	804	10	11	2022
PSPF002	ASISTENCIA E INTERVENCION EN DILIGENCIA JUDICIAL O ADMINISTRATIVA	13	804	10	11	2022
PSPF003	REVISION PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	21	765	21	11	2024
PSPF004	COMISIÓN ESPECIAL	8	804	10	11	2022
PSPF005	DIGITACION DE INFORMACIÓN ACTUACION EN DESPACHOS JUDICIALES	14	804	10	11	2022
PSPF006	INTERVENCIÓN ANTE POLICIA JUDICIAL EN LA INDAGACIÓN E INVESTIGACIÓN	11	804	10	11	2022
PSPF007	INTERVENCIÓN ANTE JUEZ DE GARANTÍAS	14	319	9	6	2025
PSPF008	INTERVENCIÓN ANTE JUEZ DE CONOCIMIENTO	14	319	9	6	2025
PSPF009	ASISTENCIA CONCEJOS DE DISCIPLINA ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSION	11	319	9	6	2025
PSPF010	VERIFICACION DERECHOS HUMANOS ADULTO MAYOR	7	765	21	11	2024
PSPF011	CONCEPTO PARA LA VENTA DE BIENES DE INTERDICTO	6	804	10	11	2022
PSPF012	VALORACION DE APOYOS	7	319	9	6	2025
PSPF013	MONITOREO MEDIDAS TOMADAS POR COMISARIA DE FAMILIA	1	697	22	10	2024
PSPF014	INTERVENCIÓN ANTE INSPECCIONES DE POLICIAL	1	765	21	11	2024
PSPF015	DESTRUCCIÓN DE OBJETOS DE MATERIA DE DELITO	1	043	4	2	2025
PSPF016	RECONOCIMIENTO POR MEDIO DE FOTOGRAFIAS O VIDEOS	1	043	4	2	2025
PSPF017	INCAUTACIÓN DE BIENES POR PARTE DE LA SAE	1	043	4	2	2025
PSPF018	VERIFICACION DE DERECHOS HUMANOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD	1	319	9	6	2025
PSPF019	VERIFICACIÓN DERECHOS HUMANOS CÓDIGO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	1	467	16	9	2025
PSPF020	ATENCIÓN A RIESGOS DE FEMINICIDIO	1	552	29	10	2025
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FSPF001	SOLICITUD A MEDICINA LEGAL DE DICTAMEN MEDICO	12	804	10	11	2022
FSPF002	PLANILLA INGRESO INFORMACION ACTIVIDADES	13	804	10	11	2022
FSPF003	SOLICITUD A DESPACHO JUDICIAL	14	804	10	11	2022
FSPF004	TRASLADO DE SOLICITUD REVISION POR COMPETENCIA	13	804	10	11	2022
FSPF005	INFORME DE REVISIÓN DEBIDO PROCESO	13	804	10	11	2022
FSPF006	COMUNICACION AL USUARIO EN CENTRO DE RECLUSION	12	804	10	11	2022
FSPF007	INFORME REVISION MEDIDA RESTABLECIMIENTO DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	15	697	22	10	2024
FSPF008	INFORME DE REVISIÓN PROCESO CIVIL	12	804	10	11	2022
FSPF011	SOLICITUD A AUTORIDAD JUDICIAL Y ADMINSTRATIVA	9	029	19	1	2024
FSPF012	REGISTRO ASESORIA PERSONAL O TELEFONICA	8	804	10	11	2022
FSPF013	ACCIONES O RECURSOS FAMILIA	8	804	10	11	2022
FSPF014	REPORTE DE VISITA ADMINISTRATIVA	8	804	10	11	2022
FSPF015	INFORME REVISION VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	10	697	22	10	2024
FSPF018	CONSTANCIA ASISTENCIA A AUDIENCIA ADMINISTRATIVA	10	804	10	11	2022
FSPF019	INFORME VISITA ADULTO MAYORES	8	306	6	6	2023
FSPF020	CONCEPTO SOBRE VENTA DE BIENES DE INTERDICTO	6	804	10	11	2022
FSPF021	PROTOCOLO PARA VALORACION DE APOYOS	7	189	26	3	2025
FSPF022	INFORME DE REVISIÓN DE DEBIDO PROCESO DE COMUNICACIÓN DE ARCHIVO	1	124	6	4	2023
FSPF023	DESIGNACIÓN FACILITADOR VALORACIÓN DE APOYO	1	450	6	6	2024
FSPF024	INFORME PGN AGENCIA ESPECIAL	1	631	9	10	2024
FSPF025	INFORME DE SEGUIMIENTO A MEDIDAS ADMINISTRATIVAS	1	697	697	22	10
FSPF026	ACTA ENTREGA INFORME VALORACION APOYOS A DELEGADO	1	710	28	10	2024
FSPF027	ENCUESTA SATISFACCION TALLERES PENAL	2	160	20	03	2026

4.12 PROCESO: TALENTO HUMANO Y RECURSOS FÍSICOS


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CGTA001	TALENTO HUMANO	6	804	10	11	2022
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
			16	De	65

CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	No.	DIA	MES	AÑO
NGTR001	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	14	605	30	8	2024
NGTR002	INSTRUCTIVO PRESTAMOS PARA PROGRAMA DE VIVIENDA	4	605	30	8	2024
NGTR003	NORMA INTERNA MANEJO DE BIENES MUEBLES-ADMINISTRATIVA	11	277	14	5	2025
NGTR004	REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL - COCOLA	1	043	4	2	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGTR001	SELECCIÓN Y VINCULACION DE SERVIDORES PUBLICOS	17	605	30	8	2024
PGTR002	PROGRAMA DE INDUCCIÓN	16	605	30	8	2024
PGTR003	PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO	16	605	30	8	2024
PGTR004	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	21	605	30	8	2024
PGTR005	PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL	17	605	30	8	2024
PGTR006	PROGRAMA DE REINDUCCION	17	605	30	8	2024
PGTR007	DESVINCLACION DE SERVIDORES Y ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO	13	605	30	8	2024
PGTR008	ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES DE GESTION	9	605	30	8	2024
PGTR009	VACACIONES Y LICENCIAS	7	605	30	8	2024
PGTR010	SOLICITUD PRESTAMO VIVIENDA	4	158	19	3	2026
PGTR011	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	13	617	16	12	2025
PGTR012	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD	15	617	16	12	2025
PGTR013	FOTOCOPIADO	10	605	30	8	2024
PGTR014	SUMINISTROS	11	617	16	12	2025
PGTR015	SUPERVICION SERVICIOS	8	617	16	12	2025
PGTR016	INGRESO DE ACTIVOS NUEVOS	9	617	16	12	2025
PGTR017	REINTEGRO DE BIENES	9	617	16	12	2025
PGTR018	SALIDA DE ACTIVOS FIJOS	9	277	14	5	2025
PGTR019	TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS	8	617	16	12	2025
PGTR020	ACCESO DE USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS A LA SEDE PRINCIPAL	7	605	30	8	2024
PGTR021	EXTRAVIO DE HURTO DE ACTIVOS FIJOS	6	617	16	12	2025
PGTR022	RESERVA SALA Y AUDITORIOS	8	617	16	12	2025
PGTR023	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE ACCESO A USUARIOS INTERNOS SEDE CENTRAL	7	605	30	8	2024
PGTR024	REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE OPERADOR LOGISTICO	4	141	6	3	2024
PGTR025	SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEFINITIVAS	1	061	11	02	2026
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FGTR001	RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO	16	043	4	2	2025
FGTR002	INSTRUCTIVO DE VINCULACIÓN	17	043	4	2	2025
FGTR003	ACTA DE POSESION	16	043	4	2	2025
FGTR004	EVALUACION DE DESEMPEÑO PARA SERVIDORES EN PROVISORIALIDAD	7	605	30	8	2024
FGTR005	REGISTRO DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE DESAROLLO DE PERSONAL	13	605	30	8	2024
FGTR006	EVALUACION PARA PROGRAMAS DE DESAROLLO DE PERSONAL	13	605	30	8	2024
FGTR007	INFORME FINAL DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	14	605	30	8	2024
FGTR008	PLAN DE ENTRENAMIENTO INDIVIDUAL	14	605	30	8	2024
FGTR009	SOLICITUD PRESTAMO CALAMIDAD	4	605	30	8	2024
FGTR010	ENCUESTA ANUAL PARA LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS Y CAPACITACIÓN	16	799	10	12	2024
FGTR011	INFORME FINAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	16	605	30	8	2024
FGTR012	CRONOGRAMA PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	17	605	30	8	2024
FGTR013	CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL	13	605	30	8	2024
FGTR014	ENCUESTA INDIVIDUAL DE NECESIDADES PARA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES	16	605	30	8	2024
FGTR015	SOLICITUD DEL TELETRABAJO	5	605	30	8	2024
FGTR016	CONTROL DE ASISTENCIA PRACTICANTES	5	605	30	8	2024
FGTR017	HOJA DE CONTROL HISTORIAS LABORALES	9	605	30	8	2024
FGTR018	EVALUACION PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	14	605	30	8	2024
FGTR019	INFORME FINAL DE UN PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL	14	605	30	8	2024
FGTR020	NOTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN DEFINITIVA	13	605	30	8	2024

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		17	De	65	

FGTR021	ACTA DE ENTREGA DE CARGO Y ARCHIVO DOCUMENTAL	14	605	30	8	2024
FGTR022	INSTRUCTIVO PARA DESVINCULACION DE SERVIDORES	15	605	30	8	2024
FGTR023	INFORME EJECUTIVO DE GESTION	13	605	30	8	2024
FGTR024	ACUERDO DE GESTIÓN	14	043	4	2	2025
FGTR025	INSCRIPCION PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	12	605	30	8	2024
FGTR026	ENCUESTA ACTUALIZACION DE INFORMACION DEL SERVIDOR Y GRUPO FAMILIAR	11	605	30	8	2024
FGTR027	SOLICITUD REQUERIMIENTO A SERVIDOR PÚBLICO POR INCUMPLIMIENTO PROGRAMA	12	605	30	8	2024
FGTR028	INFORME DE NOVEDADES DE PERSONAL TIPO A	13	605	30	8	2024
FGTR029	SOLICITUD PERMISO REMUNERADO	11	605	30	8	2024
FGTR030	INFORME DE NOVEDADES DE PERSONAL TIPO B	8	605	30	8	2024
FGTR031	INFORME FINAL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR	8	605	30	8	2024
FGTR032	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION	8	605	30	8	2024
FGTR033	REGISTRO ANIMAL DE COMPAÑIA	2	605	30	8	2024
FGTR034	INICIACION E INDUCCION DE SERVIDORES PUBLICOS	11	605	30	8	2024
FGTR035	VERIFICACION DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS	7	605	30	8	2024
FGTR037	AUTORIZACION NOTIFICACION ELECTRONICA	7	061	11	02	2026
FGTR039	ACUERDO DE TELETRABAJO	3	605	30	8	2024
FGTR040	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	3	605	30	8	2024
FGTR041	CONCEPTO JEFE INMEDIATO	3	605	30	8	2024
FGTR042	ESTIMULO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR	3	605	30	8	2024
FGTR043	PAZ Y SALVO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	3	605	30	8	2024
FGTR044	CERTIFICACION LABORAL PARA SERVIDORES	5	605	30	8	2024
FGTR046	SOLICITUD DE COMISION	3	605	30	8	2024
FGTR047	SOLICITUD DE AUTORIZACION DE DESPLAZAMIENTO	3	605	30	8	2024
FGTR048	CUMPLIDO DE COMISION	3	605	30	8	2024
FGTR049	CUMPLIDO DE DESPLAZAMIENTO	3	605	30	8	2024
FGTR050	IDENTIFICACION DE NECESIDADES-PROGRAMA PRATICAS LABORALES	3	605	30	8	2024
FGTR051	ACUERDO INDIVIDUAL DE CONFIDENCIALIDAD SERVIDORES PUBLICOS	3	605	30	8	2024
FGTR052	DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIMENTOS	2	605	30	8	2024
FGTR053	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES JUDICANTES Y PRACTICANTES	2	605	30	8	2024
FGTR054	FORMATO INSPECCIÓN DE TELETRABAJO	2	605	30	8	2024
CGBA001	BIENES ADMINISTRATIVOS	4	804	10	11	2022
FGTR055	COMUNICACION FALTANTE DEL ACTIVO FIJO	10	605	30	8	2024
FGTR056	REGISTRO ACTIVOS FIJOS	9	605	30	8	2024
FGTR057	RETIRO ACTIVOS FIJOS	9	605	30	8	2024
FGTR062	HOJA DE VIDA VEHICULOS	8	605	30	8	2024
FGTR065	PLAN Y CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	11	617	16	12	2025
FGTR066	ORDEN DE INGRESO A TALLER	8	617	16	12	2025
FGTR069	OFICIO REMISORIO DE LA RELACION REINTEGRO USO TELEFONIA CELULAR	11	605	30	8	2024
FGTR070	CONTROL COSTOS USO TELEFONIA CELULAR	11	605	30	8	2024
FGTR071	EGRESO TALLER VEHICULO	2	605	30	8	2024
FGTR072	REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS	2	676	8	10	2024
FGTR073	RECIBIDO A SATISFACCION DE BIENES Y SERVICIOS	1	676	8	10	2024
FGTR074	ACTA COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	1	043	4	2	2025
FGTR075	FORMATO ÚNICO REPORTE DE QUEJAS	1	043	4	2	2025
FGTR076	RECIBO A SATISFACCIÓN DEL OPERADOR LOGISTICO	8	075	12	02	2026
FGTR077	REQUERIMIENTO SERVICIO OPERADOR LOGISTICO	7	141	7	3	2025
FGTR078	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RETIRO DE CESANTÍAS	1	061	11	02	2026
FGTR079	LIQUIDACIÓN PARCIAL DE CESANTÍAS - PRESUPUESTO	1	061	11	02	2026
FGTR080	LIQUIDACIÓN PARCIAL DE CESANTÍAS – CONTRATO DE OBRA	1	061	11	02	2026
FGTR081	CONSTANCIA EJECUTORIA	1	061	11	02	2026
FGTR082	NOTIFICACIÓN ELECTRONICA	1	061	11	02	2026
FGTR083	NOTIFICACIÓN PERSONAL	1	061	11	02	2026


	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
			18	De	65

4.13 PROCESO: JURIDICIA

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CGJU001	GESTION JURIDICA	5	347	22	4	2024
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGJU001	NORMA INTERNA GESTION JURDICA	12	XXX	XX	03	2026
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGJU001	REPRESENTACION JURIDICA	10	347	22	4	2024
PGJU002	RESPUESTA DERECHO DE PETICION CONSULTAS	5	804	10	11	2022
PGJU003	ACOMPANAMIENTO SESIONES CONCEJO DE MEDELLIN	8	804	10	11	2022
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FGJU001	CONTESTACION DEMANDA	9	165	22	2	2024
FGJU002	RECURSO DE APELACION	9	165	22	2	2024
FGJU003	DEMANDA	9	165	22	2	2024
FGJU004	ALEGATOS CONCLUSION	6	165	22	2	2024
FGJU005	CONTESTACION DP CONSULTA	6	165	22	2	2024
FGJU006	CONTESTACION ACCION DE TUTELA	7	165	22	2	2024
FGJU007	CONTESTACION DERECHO DE PETICION	6	165	22	2	2024
FGJU008	OTORGAMIENTO PODER CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	7	165	22	2	2024
FGJU009	OTORGAMIENTO PODER GENERAL	7	165	22	2	2024
FGJU010	AUTO QUE AVOCA CONOCIMIENTO COBRO PERSUASIVO	3	165	22	2	2024
FGJU011	OFICIO REQUERIMIENTO DEUDOR	3	165	22	2	2024
FGJU012	ACUERDO DE PAGO	3	165	22	2	2024
FGJU013	OFICIO REMISION A LA ALCALDIA PARA COBRO COACTIVO	3	165	22	2	2024
FGJU014	INFORME ACOMPANAMIENTO SESIONES DEL CONCEJO	8	804	10	11	2022
FGJU015	BITACORA ACOMPANAMIENTO CONCEJO	3	804	10	11	2022
FGJU016	FICHA TÉCNICA COMITÉ CONCILIACIONES	1	505	5	7	2024

4.14 PROCESO: FINANCIERA


CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CGFI001	GESTION FINANCIERA	6	401	5	8	2025
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGFI001	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	12	401	5	8	2025
NGFI002	NORMA INTERNA, PAGO A CONTRATISTAS NO OBLIGADOS A FACTURAR.	2	0032	02	02	2026
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGFI001	LIQUIDACION Y REPORTE DE HORAS SUPLEMENTARIO	10	804	10	11	2022
PGFI003	ELABORACION ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	9	804	10	11	2022
PGFI004	AVANCES PARA VIÁTICOS Y GASTOS DE CAPACITACION	9	804	10	11	2022
PGFI005	ELABORACION Y MODIFICACION DEL PAC	9	804	10	11	2022
PGFI006	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL	10	804	10	11	2022
PGFI008	RENDICIÓN DE INFORMES	11	0032	02	02	2026
PGFI009	FONDO FIJO REEMBOLSABLE	10	804	10	11	2022
PGFI010	TRAMITES DE FACTURACION ELECTRONICA	6	0032	02	02	2026
PGFI011	EXPEDICION REGISTRO PRESUPUESTAL	8	462	13	6	2024
PGFI012	EXPEDICION CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	7	499	24	8	2023
PGFI013	EXPEDICION CERTIFICADO CREDITO HIPOTECARIO	3	0032	02	02	2026
PGFI014	TRASLADOS PRESUPUESTALES	2	804	10	11	2022
PGFI015	CIERE PRESUPUESTAL	2	804	10	11	2022

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	19	De	65


PGFI016	PAGO A CONTRATISTAS NO OBLIGADOS A FACTURAR	3	0032	02	02	2026
PGFI017	ESTUDIO CAPACIDAD ENDEUDAMIENTO PROGRAMA DE VIVIENDA	1	273	19	3	2024
PGFI018	GESTIÓN TRANSPARENTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL	1	0032	02	02	2026
PGFI019	INFORMES PRESTAMOS DE VIVIENDA Y CALAMIDAD	1		02	02	2026
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FGFI001	REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RECARGOS	12	699	3	11	2023
FGFI002	INFORME DE NOVEDADES POR CONCEPTO	11	804	10	11	2022
FGFI003	PAGARE Y CARTA DE INSTRUCCIONES FONDO CALAMIDAD	1	594	22	8	2024
FGFI011	ELABORACION DE ANTEPROYECTO PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	11	804	10	11	2022
FGFI012	JUSTIFICACION DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO	11	804	10	11	2022
FGFI013	SOLICITUD DE MODIFICACION DEL PAC	9	804	10	11	2022
FGFI014	CUADRO DE EJECUCION PRESUPUESTAL	10	194	31	3	2025
FGFI015	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL	11	194	31	3	2025
FGFI020	REGISTRO DEL COMPROMISO PRESUPUESTAL	10	804	10	11	2022
FGFI021	INSCRIPCION Y ACTUALIZACION DE PROVEEDORES	12	044	25	1	2024
FGFI022	REMISION DE SOPORTES CONTABLES	9	804	10	11	2022
FACI023	MODELO CERTIFICADO CONTADOR	14	0032	02	02	2026
FGFI024	ANTICIPOS PARA GASTOS	9	804	10	11	2022
FGFI025	INFORME DEL ESTADO MENSUAL DE PRESTAMO DE VIVIENDA	10	804	10	11	2022
FGFI026	DECLARACIÓN JURAMENTADA	13	0032	02	02	2026
FGFI028	MODELO CERTIFICADO JURAMENTADO DEPENDIENTES	14	0032	02	02	2026
FGFI029	MODELO OFICIO SOLICITUD ALIVIO CREDITO DE VIVIENDA	11	0032	02	02	2026
FGFI030	MODELO OFICIO SOLICITUD ALIVIO POLIZA DE SALUD MEDICINA PREPAGADA	11	0032	02	02	2026
FGFI031	AUTORIZACION DEDUCCION DE NOMINA POR VIATICOS NO LEGALIZADOS	5	044	25	1	2024
FGFI032	ESTADO DE SALDOS DE CALAMIDAD	5	804	10	11	2022
FGFI033	PAGARE Y CARTA DE INSTRUCCIONES FONDO DE VIVIENDA	6	594	22	8	2024
FGFI034	CERTIFICADO CREDITO HIPOTECARIO	4	273	19	3	2024
FGFI036	DATOS BASICOS	2	804	10	11	2022
FGFI037	MATRIZ CRONOGRAMA DE REPORTES E INFORMES FINANCIEROS	3	0032	02	02	2026
FGFI038	FORMATO PARA LA LIQUIDACIÓN DE VIATICOS	2	044	25	1	2024
FGFI039	FORMATO PARA EL RECONOCIMIENTO DE VIATICOS	2	044	25	1	2024
FGFI040	DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE SOLICITUD DE COSTOS Y DEDUCCIONES	1	080	7	2	2024
FGFI041	EVALUACION CAPACIDAD DE PAGO - VIVIENDA	1	273	19	3	2024

4.15 PROCESO: CONTRACTUAL

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CGCT001	GESTION CONTRACTUAL	3	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGCT001	CONTRATACIÓN DIRECTA	10	804	10	11	2022
PGCT002	LICITACIÓN PÚBLICA	8	804	10	11	2022
PGCT003	CONCURSO DE MERITOS ABIERTO	8	804	10	11	2022
PGCT004	CONCURSO DE MERITOS PRECALIFICACIÓN	8	804	10	11	2022
PGCT005	MINIMA CUANTIA	8	804	10	11	2022
PGCT006	SELECCION MENOR CUANTIA	8	804	10	11	2022
PGCT007	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	8	804	10	11	2022
PGCT008	ADQUISICION EN TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	4	804	10	11	2022
PGCT010	CONTRATACIÓN PERSONAL TEMPORAL	1	799	10	12	2024
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		20	De	65	

			No.	DIA	MES	AÑO
FGCT001	HOJA DE CONTROL DE CONTRATOS	7	804	10	11	2022
FGCT002	ACTA AUDICENCIA SUBASTA INVERSA	9	804	10	11	2022
FGCT003	ACTA ADMINISTRATIVO DE APERTURA	9	804	10	11	2022
FGCT004	ACTA DE INICIO	9	804	10	11	2022
FGCT005	ANEXO AL CONTRATO	13	610	10	12	2025
FGCT006	COMUNICACION DE ACEPTACION	9	804	10	11	2022
FGCT008	AVISO DE CONVOCATORIA	9	804	10	11	2022
FGCT009	APROBACION DE GARANTIAS	9	804	10	11	2022
FGCT010	APERTURA DE SOBRE CON UNICO PROPONENTE	9	804	10	11	2022
FGCT011	ADICIÓN	9	804	10	11	2022
FGCT012	ADENDA	9	804	10	11	2022
FGCT013	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION	9	804	10	11	2022
FGCT014	ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION	9	804	10	11	2022
FGCT015	ACTA DE LIQUIDACION	10	804	10	11	2022
FGCT016	CONVENIO DE ASOCIACIÓN	9	804	10	11	2022
FGCT017	RESOLUCION DE DELEGACION	9	804	10	11	2022
FGCT018	LISTA DE CHEQUEO DEL CONTRATO	17	799	10	12	2024
FGCT019	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORIA PERSONA NATURAL Y/O SUPERVISION DE PERSONAS NATURALES	19	0032	02	02	2026
FGCT020	OTROSI	9	804	10	11	2022
FGCT021	INVITACION PÚBLICA	11	804	10	11	2022
FGCT022	INFORME FINAL DE SUPERVISION	10	804	10	11	2022
FGCT023	INFORME DE EVALUACION	9	804	10	11	2022
FGCT024	FICHA TECNICA	10	804	10	11	2022
FGCT025	ACTA DE CIERRE	9	804	10	11	2022
FGCT026	ACTA COMITE COMPRAS	8	804	10	11	2022
FGCT027	ESTUDION PREVIOS PROCESOS DE SELECCIÓN	12	804	10	11	2022
FGCT028	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	17	610	10	12	2025
FGCT029	RESPUESTA A OBSERVACIONES COMPRAS	9	804	10	11	2022
FGCT030	INICIO PROCESOS CONTRACTUALES	11	804	10	11	2022
FGCT031	JUSTIFICACION Y APROBACION OTRO SI Y/O CONTRATO MODIFICADO	8	804	10	11	2022
FGCT032	ACTA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO	9	804	10	11	2022
FGCT033	ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	5	804	10	11	2022
FGCT034	ACTA DE REINICIO DE CONTRATO	5	804	10	11	2022
FGCT035	CESIÓN DE CONTRATO	5	804	10	11	2022
FGCT036	CUADRO DE LANCES SUBASTA INVERSA	5	804	10	11	2022
FGCT037	CERTIFICACION DE CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	6	804	10	11	2022
FGCT038	PRESTAMO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES O DOCUMENTOS	5	804	10	11	2022
FGCT039	PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES	6	804	10	11	2022
FGCT040	PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	6	804	10	11	2022
FGCT041	ACTO ADMINISTRATIVO DE DECLARATORIA DE DESIERTO	5	804	10	11	2022
FGCT042	INFORME DE EVALUACIÓN MINIMA CUANTIA	5	804	10	11	2022
FGCT043	DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	5	804	10	11	2022
FGCT046	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORIA PERSONERIA JURIDICA	9	302	4	4	2024
FGCT047	ENTREGA A CONTRATISTAS	2	804	10	11	2022
FGCT048	PAZ Y SALVO A CONTRATISTAS	2	804	10	11	2022
FGCT049	PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES Y/O PLIEGO DEFINITIVO PROCESOS SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	2	804	10	11	2022
FGCT050	CONTRATO PERSONA JURIDICA	2	804	10	11	2022
FGCT051	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA CONTRATISTAS	2	804	10	11	2022
FGCT052	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	1	099	21	2	2022
FGCT053	CERTIFICADO NO PLANTA	4	821	26	12	2024


	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
			21	De	65

4.16 PROCESO: DOCUMENTAL

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CGDC001	GESTION DOCUMENTAL	4	792	5	12	2024
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NGDC001	MANEJO DE CORRESPONDENCIA	18	309	5	6	2025
NGDC002	MANEJO DEL ARCHIVO	11	792	5	12	2024
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PGDC001	ARCHIVO DE GESTIÓN	11	792	5	12	2024
PGDC003	GESTIÓN DE ARCHIVO CENTRAL	9	792	5	12	2024
PGDC004	ARCHIVO EN CUSTODIA EXTERNA	1	792	5	12	2024
PGDC005	VENTANILLA ÚNICA	1	792	5	12	2024
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FGDC001	PLANILLA DE DISTRIBUCION EXTERNA	11	804	10	11	2022
FGDC002	ETIQUETA IDENTIFICACIÓN DE CAJA	11	804	10	11	2022
FGDC003	ETIQUETA IDENTIFICACIÓN AREA MISIONAL	10	804	10	11	2022
FGDC004	ETIQUETA PRESENTACIÓN DE LEGAJOS	10	804	10	11	2022
FGDC005	EL AFUERA	12	804	10	11	2022
FGDC006	FORMATO UNICO INVENTARIO DOCUMENTAL	8	804	10	11	2022
FGDC007	ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL	8	804	10	11	2022
FGDC008	PLANTILLA DE DISTRIBUCION INTERNA	8	804	10	11	2022
FGDC009	PLANILLA CONTROL RECIBO DE CAJAS	7	804	10	11	2022
FGDC010	CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	6	804	10	11	2022
FGDC011	PLANILLA DE LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA DE SERIES DOCUMENTALES	6	804	10	11	2022
FGDC012	CONTROL AMBIENTAL	1	673	24	10	2023
FGDC013	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL FUID	1	091	18	02	2026
FGDC014	HOJA DE CONTROL CRUZADO DE EXPEDIENTES FÍSICO Y ELECTRÓNICO	1	091	18	02	2026
FGDC015	NOTA ACLARATORIA	1	091	18	02	2026
FGDC016	REVISIÓN DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA POR UNIDAD DOCUMENTAL	1	091	18	02	2026
FGDC017	RECEPCIÓN TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA	1	091	18	02	2026

4.17 PROCESO: SATISFACCION DE LAS PARTES INTERESADAS

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CMSP001	CARACTERIZACIÓN SATISFACCION PARTES INTERESADAS	4	325	11	6	2025
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NMSP001	SEGUIMIENTO A LA SATISFACCION DE LAS PARTES	27			6	2025
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PMSP001	RECEPCIÓN Y TRAMITE QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, RECONOCIMIENTOS Y DENUNCIAS	18	325	11	6	2025
PMSP002	INFORMES QRSRD - SATISFACCION DE USUARIOS, PROVEEDORES - CONTRATISTAS - Y ENTIDADES DESTINATARIAS DE NUESTROS SERVICIOS	19	325	11	6	2025
PMSP003	ENCUESTAS SATISFACCION PARTES INTERESADAS ENCUESTA DE SATISFACCION A PARTES INTERESADAS: CONTRATISTAS, PROVEEDORES, USUARIOS Y ORGANIZACIONES DESTINATARIAS DE NUESTROS SERVICIOS	16	325	11	6	2025
PMSP004	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PROVEEDORES	7	325	11	6	2025

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		22	De	65	


CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FMSP001	QUEJA BAJO JURAMENTO	14	325	11	6	2025
FMSP002	RECLAMO	13	325	11	6	2025
FMSP003	SUGERENCIA	12	325	11	6	2025
FMSP004	FORMULARIO DE QRSRD	17	728	9	11	2023
FMSP005	INFORME DE QRSRD Y SATISFACCIÓN DE USUARIOS	15	325	11	6	2025
FMSP007	INFORME ENCUESTA DE SATISFACCION DE PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ENTIDADES DESTINATARIAS DE NUESTROS SERVICIOS	13	325	11	6	2025
FMSP008	COMUNICACIÓN AL USUARIO RESULTADO DE SU RECLAMO O SUGERENCIA	9	325	11	6	2025
FMSP010	ENCUESTA A LA SATISFACCION DE ORGANIZACIONES DESTINATARIAS DE NUESTROS SERVICIOS	13	728	9	11	2023
FMSP011	ENCUESTA A LA SATISFACCION DE PROVEEDORES	13	728	9	11	2023
FMSP012	ENCUESTA DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS	15	804	10	11	2022
FMSP013	ACTA APERTURA DE BUZONES	8	728	9	11	2023
FMSP014	ENCUESTA A LA SATISFACCION DE CONTRATISTAS	7	728	9	11	2023
FMSP015	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PROVEEDORES	2	325	11	6	2025

4.18 PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CMMC01	MEJORAMIENTO CONTINUO	3	804	10	11	2022
CODIGO	NORMA	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NMMC001	MEJORAMIENTO CONTINUO	16	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PMMC001	ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS	18	577	19	11	2025
PMMC002	CONTROL DE SERVICIO NO CONFORME	12	804	10	11	2022
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FMMC001	PLANILLA CONTROL SERVICIO NO CONFORME	8	804	10	11	2022
FMMC002	PLAN DE MEJORAMIENTO	12	804	10	11	2022
FMMC003	CARTA DE COMPROMISO	2	804	10	11	2022
FMMC004	TRATAMIENTO DE OBSERVACIONES	1	577	19	11	2025

4.19 PROCESO: EVALUACION INDEPENDIENTE

CODIGO	CARACTERIZACION	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
CMEI001	EVALUACION INDEPENDIENTE	6	821	23	11	2022
CODIGO	NORMAS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
NMEI001	AUDITORIAS ORGANIZACIONALES	19	181	30	3	2023
NMEI002	SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	12	804	10	11	2022
NMEI003	ESTATUTO DE AUDITORIA INTERNA Y CODIGO DE ETICA DEL AUDITOR	2	804	10	11	2022
CODIGO	PROCEDIMIENTOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
PMEI001	AUDITORIAS INTERNAS	19	158	17	3	2023
CODIGO	FORMATOS	VERSION	RESOLUCION Y FECHA			
			No.	DIA	MES	AÑO
FMEI001	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIAS INTERNAS	16	804	10	11	2022
FMEI002	CARTA DE ENTENDIMIENTO	3	161	22	3	2023
FMEI003	CONTRADICCION REPORTE HALLAZGOS	2	804	10	11	2022
FMEI004	INFORME PRELIMINAR	2	804	10	11	2022

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	CODIGO	MDPI005		
		VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
		Página	24	03	2026
		23	De	65	


FMEI005	RESOLUCION DE CONTROVERSIAS	2	804	10	11	2022
FMEI015	EVALUACION CONTRATO Y ORDENES DE PAGO	15	804	10	11	2022
FMEI021	PLAN DE AUDITORIAS	10	804	10	11	2022
FMEI022	LISTA DE VERIFICACION	7	804	10	11	2022
FMEI025	EVALUACION DE AUDITORES	9	804	10	11	2022
FMEI026	REPORTE DE HALLAZGOS	9	821	23	11	2022
FMEI028	MATRIZ DE PRIORIZACION AUDITORIAS SGC	2	804	10	11	2022
FMEI029	CONTROL MENSUAL AUSTERIDAD DEL GASTO	9	205	8	4	2025
FMEI030	SEGUIMIENTO Y ANALISIS DE QRS	6	804	10	11	2022
FMEI031	SEGUIMIENTO Y ANALISIS DE PETICIONES	7	804	10	11	2022
FMEI032	SEGUIMIENTO AL FONDO FIJO REEMBOLSABLE	8	804	10	11	2022
FMEI033	ARQUEO FONDO FIJO REEMBOLSABLE	5	804	10	11	2022
FMEI034	SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO	7	804	10	11	2022
FMEI035	SEGUIMIENTO MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONALES Y DE CORRUPCION	8	804	10	11	2022
FMEI036	LISTA DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO LEY DE TRANSPARANCIA	6	804	10	11	2022
FMEI037	CARTA DE REPRESENTACION CONTROL INTERNO	5	804	10	11	2022

5. RESPONSABLES DE LAS COPIAS CONTROLADAS


N° COPIA	CARGO	COPIA EN	
		PAPEL	ELECTRÓNICA EN INTRANET
1	Intranet		X

6. HISTORIAL


VERSIÓN	RESOLUCIÓN	FECHA			NATURALEZA CAMBIO
		DÍA	MES	AÑO	
1	157	20	6	2005	Rediseño del Sistema de Gestión de la Calidad para llevarlo al enfoque por procesos.
2	364	5	12	2006	Ampliación y Fortalecimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.
3	249	2	7	2008	Inclusión del nuevo servicio de adición y modificación de procedimientos normas y registros.
4	268	17	7	2008	Inclusión del nuevo servicio de adición y modificación de procedimientos normas y registros.
5	394	18	11	2008	Inclusión del nuevo servicio de adición y modificación de procedimientos normas y registros.
6	171	18	5	2009	Inclusión del nuevo servicio de adición y modificación de procedimientos normas y registros.
7	281	10	8	2009	Inclusión del nuevo servicio de adición y modificación de procedimientos normas y registros.
8	498	15	10	2009	Modificación de procedimientos normas y registros.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	24	De	65


9	607	10	12	2009	Modificación de procedimientos normas y registros y se crean nuevos servicios para el procedimiento de Recursos Financieros.
10	621	28	12	2009	Modificación de procedimientos normas y registros.
11	181	3	2	2010	Modificación de procedimiento y manual de listado de servicios, para dar cumplimiento a los hallazgos de la auditoria interna.
12	205	23	2	2010	Modificación de procedimiento y manual de listado de servicios, para dar cumplimiento a los hallazgos de la auditoria interna.
13	276	19	3	2010	Modificación de procedimiento y manual de listado de servicios, para dar cumplimiento a los hallazgos de la auditoria interna.
14	289	5	4	2010	Modificación de procedimiento y manual de listado de servicios, para dar cumplimiento a los hallazgos de la auditoria interna.
15	309	15	4	2010	Modificación de procedimientos y normas.
16	319	23	4	2010	Modificación de manuales, procedimientos, normas y registros, para actualizar los procesos de Asistencia e Intervención y Recepción, Atención y Reparto.
17	330	3	5	2010	Modificación de manuales, normas y registros, para actualizar los procesos de Asistencia e Intervención y Recepción, Atención y Reparto.
18	346	14	5	2010	Modificación de manuales, normas y registros, para actualizar los procesos de Asistencia e Intervención y Recepción, Atención y Reparto.
19	352	19	5	2010	Modificación de manuales, normas, procedimientos y registros, para actualizar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.
20	413	03	6	2010	Modificación de manuales, normas, procedimientos y registros, para actualizar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad.
21	416	4	6	2010	Modificación de manuales, normas, procedimientos y registros, para actualizar los procesos de Trámite de Acciones Constitucionales y/o Legales; Registro Público y Formación Ciudadana.
22	424	11	6	2010	Modificación de manuales, procedimientos y registros, para actualizar los procesos de Recepción, Atención y Reparto.
23	532	8	7	2010	Unificar los procedimientos existentes consolidando el ciclo PHVA, para la realización de las Auditorias Organizacionales.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			
	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO				
		24	03	2026				
Página	25	De	65					


24	560	15	7	2010	Unificar los procedimientos existentes consolidando el ciclo PHVA, para la realización de las Auditorias Organizacionales.
25	627	13	8	2010	Directriz administrativa de la Personera Auxiliar, cuyo fin es dar cumplimiento a las políticas institucionales y de medio ambiente tendientes a la cultura de control del papel.
26	636	18	8	2010	Acción de mejora solicitada a la oficina de Planeación mediante cítese: 20100100538009OFI.
27	646	19	8	2010	De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1º y 2º de la Ley 1395 de 2010, adicionando los aspecto normativos a cada uno de los formatos y modificar los registros
28	649	20	8	2010	En acta de circulo de calidad 004 del 6 de agosto de 2010, se acordó la digitalización de los documentos para adelantar el proceso de “Solución Alternativa de Conflictos”, bajo una herramienta OCR, la cual permite generar un documento de formato RTF
29	658	25	8	2010	Se introduce cambios dando cumplimiento Acciones de Mejora realizada por el Ministerio del Interior y de Justicia
30	663	26	8	2010	Solicitud por lo acordado en grupo primario de Asistencia e Intervención, según acta No 002 de marzo de 2010.
31	682	6	9	2010	Directriz administrativa de la Personera Auxiliar, cuyo fin es dar cumplimiento a las políticas institucionales y de medio ambiente tendientes a la cultura de control del papel
32	706	14	09	2010	Como acción de mejora del sistema la necesidad de profundizar en la evaluación del cumplimiento de la normatividad para mejorar la auditoria.
33	726	22	9	2010	Para dar cumplimiento a las políticas institucionales en materia de jerarquía y existencia de cargos.
34	735	23	9	2010	Decisiones tomadas administrativamente en grupo primario del 30 de agosto de 2010
35	783	14	10	2010	Modificaciones realizadas por aprobación de acta 006 de septiembre 10 de 2010, grupo primario Área de Vigilancia Administrativa.
36	805	28	10	2010	Dar cumplimiento a las modificaciones realizadas en el círculo de calidad del día 24 de septiembre, acta Nro. 004
37	828	11	11	2010	Para dar cumplimiento a las modificaciones realizadas en el círculo de calidad del día 05 de mayo de 2010 en el acta No 02.
38	902	1	12	2010	Para dar cumplimiento a la Ley 1150 de 2007 y manual de contratación estatal, y ajuste al reglamento interno del Centro de Conciliación.
39	188	7	3	2011	Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION			526
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					24	03	2026
			Página	26	De	65	


40	378	16	6	2011	Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad
41	510	26	10	2011	Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad
42	021	19	1	2012	Actualización normas, procedimientos y registro del SGC a los procesos de Derechos Humanos, UPIP, Observatorios y Talento Humano.
43	075	23	2	2012	Aplicación y desarrollo de la Ley 872 de 2004 , para modificar los registros del proceso de Gestión de Talento Humano
44	268	23	7	2012	Ajuste a toda la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad por cambio en el logo de la Personería de Medellín y aplicación a las tablas de retención documental
45	298	16	8	2012	Por cumplimiento y darle entrada en vigencia a la Ley 1448 de 2011.
46	430	15	11	2012	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 "Primero el Ser Humano", según la línea estratégica "estado para Todos" en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional.
47	017	21	1	2013	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 "Primero el Ser Humano", según la línea estratégica "estado para Todos" en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional; donde se vienen actualizando todos los documentos del SGC
48	064	11	3	2013	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 "Primero el Ser Humano", según la línea estratégica "estado para Todos" en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional; donde se vienen actualizando todos los documentos del SGC
49	075	1	4	2013	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 "Primero el Ser Humano", según la línea estratégica "estado para Todos" en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional; donde se vienen actualizando todos los documentos del SGC
50	082	10	4	2013	Con fundamento en lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, "cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano".
51	157	16	5	2013	Por decisión en Comité Directivo con fecha del 22 de abril de 2013 se aprobó traer este procedimiento del Proceso de Protección del Interés Público para el de Guarda y Promoción de los DDHH

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			27	De	65	


52	195	28	6	2013	Por disposición de Grupo Primario del 18 de Junio de 2013, este formato se debe de actualizar, tanto en el Sistema de Gestión de la Calidad como en el Sistema de Información
53	217	16	7	2013	Cambio nombre del proceso de Autoevaluación y Evaluación Independiente por Evaluación Independiente; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”
54	271	28	8	2013	Se modifican los procedimientos y formatos de los procesos de <u>Planificación Institucional</u> por ajuste a la NTC 4176 de 1997 y disposición del Plan Estratégico, <u>Vigilancia</u> por ajuste a la NTC 4176 de 1997 y disposición del Plan Estratégico y <u>Protección del Interés Público</u> por ajuste a la NTC 4176 de 1997.
55	281	3	9	2013	Modificaciones realizadas el proceso de Guarda y Promoción de los Derechos Humanos; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”
56	301	25	9	2013	Modificaciones a los procesos de Gestión de Comunicaciones y Relaciones Internacionales y Gestión de Recursos Logísticos; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” y cambios normativos en el decreto 734 de 2013 respectivamente.
57	315	2	10	2013	Modificaciones a los procesos de Gestión de Comunicaciones y Relaciones Internacionales y Gestión de Recursos Logísticos; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” y cambios normativos en el decreto 734 de 2013 respectivamente.
58	327	9	10	2013	Modificaciones a los procesos de Gestión de Comunicaciones y Relaciones Internacionales y Gestión de Recursos Logísticos; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” y cambios normativos en el decreto 734 de 2013 respectivamente; al proceso de Guarda y Promoción de los Derechos Humanos y Gestión de Recursos Logísticos
59	370	5	11	2013	Modificaciones a los procesos de Protección del Interés Público, Recursos Logísticos, Talento Humano y creación de Gestión Documental; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” .
60	419	10	12	2013	Modificaciones a los procesos de Protección del Interés Público, Recursos Logísticos, Talento Humano y creación de Gestión Documental; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” .
61	430	20	12	2013	Modificaciones a los procesos de Protección del Interés Público, Recursos Logísticos, Talento Humano y creación de Gestión Documental; por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” .

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	24	03	2026
				28	De	65	


62	046	3	2	2014	Plan de Mejoramiento, derivado de Auditoría interna 2013, según Acta de Círculo de calidad 001 de 2014.
63	048	12	2	2014	Modificaciones a los procesos de Gestión de Recursos Financieros y Logísticos (Sistemas); por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”
64	082	12	3	2014	Por plan de mejoramiento derivado de la auditoría interna, según acta n°01 del círculo de calidad del 14 de febrero de 2014 modificando un procedimiento del proceso Gestión de Comunicaciones.
65	125	9	4	2014	Ajustes realizados derivados de Auditoría de seguimiento a la calidad del servicio 2013
66	139	23	4	2014	En comité de revisión por la dirección del 29 de marzo de 2014, se creó la necesidad de realizar la modificación al formato en la parte de “Observaciones y/o Cometarios, queda: Justificación y/o Naturaleza del Cambio”
67	189	9	6	2014	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”, según la línea estratégica “estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional.
68	278	25	7	2014	Revisión y actualización de la documentación del Proceso de Investigaciones en DDHH y Observatorios y disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”, según la línea estratégica “estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional para el procesos de vigilancia.
69	350	25	9	2014	Mejoramiento al SGC, cumplimiento de la norma NTC 5906 de 2012 según auditoría de certificación, plan de mejoramiento según acta de círculo de calidad 001 de 2014 y decisión adoptada en Comité de Dirección de fecha 15 de septiembre de 2014.
70	365	20	10	2014	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano”, según la línea estratégica “estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional, modificando los procesos de Gestión de Recursos Logísticos (Documental-Administrativos), Vigilancia y Guarda y Promoción de DDHH
71	399	18	11	2014	Mejoramiento continuo derivado de la auditoría a la Calidad del servicio del año 2014, adaptada en el acta del círculo de calidad #8 del 7 de noviembre de 2014

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	24	03	2026
				29	De	65	


72	016	27	01	2015	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” según la línea estratégica “Estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional.
73	114	19	3	2015	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” según la línea estratégica “Estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional.
74	174	22	4	2015	Decisión Revisión por la Dirección febrero 28 de 2015, según acta
75	244	3	6	2014	La alta dirección, en revisión por la dirección 2015 tomo la decisión de que la herramienta ISOLUCIÓN no fuera utilizada más, debido a que no se ajusta a las necesidades de la institución. Los documentos del proceso de Evaluación Independiente serán modificados. Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” según la línea estratégica “Estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional, en el proceso de Evaluación Independiente
76	298	7	24	2015	Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 “Primero el Ser Humano” según la línea estratégica “Estado para Todos” en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional y mejoramiento derivado de la auditoría interna del 2014 al proceso Gestión de Recursos Logísticos (Documental) y el mejoramiento del servicio derivado de la auditoría de calidad del 2015 del proceso Guarda y Promoción de los DDHH.
77	338	18	8	2015	Mejoramiento continuo del proceso, derivado del circulo de calidad según acta numero 4 realizada el 24 de julio de 2015
78	350	31	8	2015	Cambios realizados por disposición del mejoramiento continuo, derivado de las auditorías externas de calidad realizadas en el año 2015.
79	374	21	9	2015	Mejoramiento continuo del proceso, derivado del circulo de calidad según acta N°5 del 28 de agosto de 2015, de la UPIP

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	30	De	65


80	408	16	10	2015	En cumplimiento de la RESOLUCIÓN N° 236 del 1 de junio de 2015"Por medio de la cual se modifica el Acuerdo 36 de 2006, para ajustarlo a las nuevas tendencias organizacionales y la normatividad vigente
81	450	3	12	2015	Modificación derivada de la auditoría interna de calidad del 3 de septiembre, adoptada mediante acta 005 del 7 de octubre al proceso de Satisfacción de Partes Interesadas y Por disposición del Plan Estratégico 2012-2016 "Primero el Ser Humano" según la línea estratégica "Estado para Todos" en su objetivo estratégico 5, se contempla el rediseño del Sistema de Gestión Institucional al proceso de Gestión del Talento Humano
82	460	17	12	2015	Modificación derivado de las acciones correctivas propuestas como resultado de auditoría de seguimiento de la norma NTC 5906 del 3 y 4 de diciembre de 2015.
83	100	17	2	2016	Por cambios en el Municipio de Medellín y por observaciones originadas en la Auditoría de la Contraloría en el Plan de Mejoramiento del año 2015
84	196	6	4	2016	Nueva metodología para implementación del Mapa de Riesgo (versión 2 del DAFP) y cambios al interior de la entidad por el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas de la Auditoría Interna de Calidad del año 2015
85	246	29	4	2016	Mejoramiento continuo de este proceso.
86	295	8	6	2016	Mejoramiento procesos de Solución Alternativa de Conflictos, Gestión de Recursos Logístico y Gestión de Comunicaciones
87	319	28	6	2014	Unificar normas e integrar la NARL003 con la NDPI003 según comité de informática del acta 02 del 11 de abril de 2016 y Actualización de la norma interna de comunicaciones de conformidad auditoría interna de calidad 2015
88	304	14	6	2016	Por disposición del comité de dirección, cambio de imagen Institucional, logo y ajustar la documentación referente a los procesos
89	340	12	7	2016	Mejoramiento continuo de los procesos
90	369	4	8	2016	Mejoramiento continuo del proceso

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS				VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					Página	31	De	65


91	435	19	6	2016	Por sugerencia del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para la certificación en sensibilización de atención al usuario.
92	453	28	9	2016	Actualización normativa y mejoramiento continuo del proceso Guarda y Promoción de los DDHH área de Penal.
93	516	21	11	2016	Actualización y mejoramiento continuo de los procesos de Investigaciones en DDHH y Observatorios, Guarda y Promoción de los DDHH, Vigilancia de la Conducta Oficial, Gestión Jurídica y Contractual y Gestión de Recursos Logísticos
94	155	27	4	2017	Modificación Norma NARL 004, Mejoramiento continuo del Proceso.
95	170	05	5	2017	Modificación procedimientos y formatos Planeación por mejoramiento continuo del Proceso.
96	214	24	5	2017	Modificación procedimientos y formatos Evaluación Independiente por mejoramiento continuo del Proceso.
97	241	8	6	2017	Eliminación formato FARL020 Recursos Logísticos, por mejoramiento continuo del Proceso.
98	268	27	6	2017	Eliminación indicador, reformulación de indicador Gestión recursos logísticos, eliminación procedimiento PSVC038 Vigilancia- por mejoramiento Continuo del proceso.
99	269	27	6	2017	Creación Formato "otrosí y/o Contrato modificatorio" Subproceso Gestión Jurídica.
100	284	4	7	2017	Se adecua el proceso a la implementación de las normas de Archivística.
101	289	11	7	2017	Creación documentos subproceso Gestión financiera
102	305	19	7	2017	Modificación Manual de Calidad por modificación del Mapa de Procesos mediante resolución 573 del 27 de diciembre de 2016 y creación del formato terminación anticipada del contrato por no existir en el subproceso de gestión contractual y requerirse por mejoramiento del proceso
103	370	1	9	2017	Por Mejoramiento Continuo de los procesos se modificaron Evaluación Independiente, Unidad para la Protección del Interés Público y Planificación Institucional
104	383	8	9	2017	Por Mejoramiento Continuo se modificaron los procesos de Guarda y Promoción de los DDHH (Penal y Atención al Público) y Gestión de Recursos Financieros
105	385	11	9	2017	Por Mejoramiento Continuo, se modificó el proceso de: Gestión del Talento Humano

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	24	03	2026
				32	De	65	


106	398	02	10	2017	Por ajuste y modificación al Mapa de Procesos de la entidad, según Resolución 573 del 27 de diciembre de 2016, que obedece a las disposiciones adoptadas en comité de dirección en acta 27 del 12 de diciembre de 2016
107	416	19	10	2017	Por Mejoramiento Continuo se modificaron los procesos de Evaluación Independiente, Planificación Institucional y Mejoramiento Continuo
108	020	16	1	2018	Por Mejoramiento Continuo se modificaron los procesos de Investigaciones en DDHH y Observatorios, Planificación Institucional, Gestión de Recursos Financieros-Contractual, Protección del Interés Público-Conciliaciones y Gestión del TH-Gestión Jurídica.
109	059	8	2	2018	Por Mejoramiento Continuo y auditorías internas y externa de Contraloría se modificaron los procesos de Planificación Institucional, Gestión de Recursos Logísticos; Satisfacción de Partes Interesadas-Mejoramiento Continuo; Evaluación Independiente y Protección del Interés Público-Conciliaciones.
110	082	5	3	2018	Por Mejoramiento Continuo y auditorías internas y externa de Contraloría se modificaron los procesos de Planificación Institucional, Vigilancia de la Conducta Oficial (Disciplinarios), Gestión de Comunicaciones, Guarda y Promoción de los DDHH (UPDH) y Evaluación Independiente.
111	111	21	3	2018	Por Mejoramiento Continuo y auditorías internas y externa de Contraloría se modificaron los procesos de Planificación Institucional, Vigilancia de la Conducta Oficial (disciplinarios), Satisfacción de Partes Interesadas-Mejoramiento, Protección del Interés Público-Conciliaciones y Gestión del Talento Humano-Gestión Jurídica
112	129	3	4	2018	Actualización de procedimiento y formato del procesos Planificación Institucional ajustado a la nueva Norma NTC ISO 9001:2015
113	132	4	4	2018	Creación de procedimiento y formatos del procesos Planificación Institucional ajustado a la nueva Norma NTC ISO 9001:2015
114	156	1	4	2018	Actualización de formatos del proceso de Gestión Contractual
115	163	17	4	2018	Actualización de Norma y formatos de los procesos de Gestión Comunicaciones, Gestión del Talento Humano y Mejoramiento Continuo
116	178	23	4	2018	Actualización de Manual, Norma, Procedimiento y formato de los procesos de Gestión Comunicaciones, Vigilancia de la Conducta Oficial
117	216	8	5	2018	Actualización de formatos de los procesos de Gestión del TH y Evaluación Independiente

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			33	De	65	


118	218	10	5	2018	Actualización del Manual de Calidad y eliminación de los Manuales de Norma Fundamental y el Normograma por Procesos, este último por hacer parte integral de las Caracterización de cada proceso y subprocesos
119	228	11	5	2018	Actualización de la Norma NDPI003 del proceso de Planificación Institucional
120	246	28	5	2018	Actualización de Normas, Procedimientos y Formatos de los procesos Planificación Institucional, Guarda y Promoción de los DDHH, Gestión Contractual, Satisfacción de las Partes Interesadas y Vigilancia de la Conducta Oficial
121	271	12	6	2018	Por aprobación y actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Personería de Medellín, según resolución 431 del 31 de octubre de 2017 para los formatos de todos los procesos
122	272	12	6	2018	Mejoramiento continuo del formato y se deja un modelo de resolución para la organización a los procesos de Planificación Institucional, Vigilancia de la Conducta Oficial (Disciplinarios y Gestión del Talento Humano)
123	278	14	6	2018	Ajuste de la documentación informada del SGC de conformidad con la Norma ISO 9001:2015, donde se elimina el representante de la dirección
124	302	25	6	2018	Se crea el procedimiento por actualización de la norma NTC ISO 9001 2015
125	308	27	6	2018	Se crea el procedimiento por actualización de la norma NTC ISO 9001 2015
126	375	1	8	2018	Ajuste de la documentación informada del SGC de conformidad con la Norma ISO 9001:2015, de los procesos de Gestión Jurídica, Guarda y Promoción de los DDHH (Atención al Público), Planificación Institucional y Satisfacción de las Partes Interesadas También se realizaron modificaciones a los indicadores institucionales del proceso de Gestión Jurídica y Satisfacción de las Partes Interesadas
127	412	21	8	2018	Actualización de Normas, Procedimientos y Formatos de los procesos Gestión de Recursos Logísticos y Gestión de Comunicaciones.
128	454	10	9	2018	Mejoramiento continuo del proceso derivado de las auditorías internas de calidad del año 2018, correspondiente a los procesos de Gestión Documental, Disciplinarios y Planificación Institucional,

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			
	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO				
		24	03	2026				
Página	34	De	65					


129	506	5	10	2018	Mejoramiento continuo del proceso y actualización de la metodología para la gestión del riesgo DAFP 2018, de los procesos de Gestión de Comunicaciones, Planificación Institucional y Satisfacción de las Partes Interesadas
130	569	15	11	2018	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión de Comunicaciones donde por comité realizado en el área de comunicaciones el día 26 de Octubre de 2018 (acta N° 31) se habló sobre el tema de Protección de datos y uso de imágenes donde haya presencia de niños niñas y adolescentes, como proceso de comunicaciones se debe garantizar el consentimiento informado de los padres de estos niños.
131	598	22	11	2018	Mejoramiento continuo de los procesos de Gestión Jurídica y Contractual y Protección del Interés Público, y conforme a las observaciones realizadas en la Auditoría de Calidad; se evidencia la necesidad de modificar los presentes formatos del Sistema de Gestión de Calidad.
132	627	3	12	2018	Mejoramiento continuo de los procesos de Planificación Institucional, Evaluación Independiente y Gestión del Talento Humano, y conforme a las observaciones realizadas en la Auditoría de Calidad y actualización de la metodología para la gestión del riesgo del DAFP
133	649	11	12	2018	Mejoramiento continuo del proceso de Evaluación Independiente cuya naturaleza obedece a la implementación del estatuto tributario
134	661	20	12	2018	Por observación originada en la Auditoría de la Contraloría General de Medellín para la vigencia de 2017, se ajusta el formato como parte del plan de mejoramiento del subproceso Gestión Contractual.
135	668	26	12	2018	Cumplimiento del plan de mejoramiento para ajustar los procedimientos a la realidad de lo que se ejecuta del proceso del Gestión del Talento Humano
136	680	28	12	2018	Implementación del servicio de tutela, incidente de desacato, derecho de petición y asesoría en línea del proceso de Guarda y Promoción de los DDHH-Atención al Público.
137	014	21	1	2019	Mejoramiento de los procesos de Planificación, Gestión Jurídica y Gestión Financiera, modificando documentos y creando formatos
138	032	5	2	2019	Mejoramiento continuo de los procesos de GRL (Bienes), Observatorios, Disciplinarios, Penal, Planificación Institucional, UPIP y Mejoramiento Continuo
139	052	13	2	2019	Mejoramiento continuo de los procesos de GRF, Observatorios, Mejoramiento Continuo y Comunicaciones

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	35	De	65


140	071	1	3	2019	Mejoramiento continuo en los círculos de calidad y actualización de la metodología del riesgo de los procesos de GRL (Bienes activos y Documental), Comunicaciones, Planificación Institucional
141	117	11	3	2019	Mejoramiento continuo de los procesos en los círculos de calidad y por resolución 014 de enero 21 de 2019 de la UPDH, de los procesos de GRL (Documental), Gestión Jurídica y Guarda y Promoción de los DDHH (UPDH)
142	113	18	3	2019	Mejoramiento continuo de los procesos en los círculos de calidad de Gestión Jurídica y Gestión de Recursos Financieros
143	156	2	4	2019	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión del Talento Humano, actualizando de conformidad con la Resolución N° 131 de marzo 26 de 2019 "Por medio de la cual se ajusta el manual específico de funciones de la Personería de Medellín".
144	197	26	4	2019	Mejoramiento continuo del proceso de Planificación Institucional, actualizando el procedimiento para el mejoramiento continuo del mismo
145	243	22	5	2019	Mejoramiento continuo del proceso de Guarda y Promoción de los DDHH, modificando el listado de servicios
146	278	17	6	2019	Actualizaciones normativas y mejoramiento continuo de los procesos de Talento Humano, Averiguación Disciplinaria, Gestión de Comunicaciones, Conciliaciones y Planificación Institucional, modificando el listado de servicios.
147	312	3	7	2019	Actualizaciones normativas y mejoramiento continuo de los procesos de Gestión Contractual, Recursos Logísticos, Mejoramiento Continuo, Planificación Institucional, Guarda y Promoción de los DDHH (UPDH) y Disciplinarios
148	316	12	7	2019	Actualizaciones normativas y mejoramiento continuo de los procesos de Informática, Conciliaciones, Gestión Financiera y Gestión Documental
149	347	19	7	2019	Actualizaciones de los Manuales de Contratación (MDPI009) y Supervisión e Interventoría (MDPI011), y mejoramiento continuo del proceso de Talento Humano
150	358	25	7	2019	Mejoramiento continuo de los procesos de Protección del Interés Público, Observatorios, Vigilancia Administrativa y Conciliaciones.
151	410	9	8	2019	Mejoramiento continuo de los procesos de Vigilancia de la Conducta Oficial, Gestión Documental, Satisfacción de las Partes Interesadas y Disciplinarios.
152	440	21	8	2019	Mejoramiento continuo de los procesos de Talento Humano y Gestión de Comunicaciones.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			
	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO				
		24	03	2026				
Página	36	De	65					


153	479	4	9	2019	Mejoramiento normativo y continuo de los procesos de Disciplinarios y Talento Humano.
154	516	1	10	2019	Mejoramiento normativo y continuo de los procesos y subprocesos de Conciliaciones, Gestión de Comunicaciones, Averiguación Disciplinaria y Satisfacción de las Partes Interesadas.
155	531	8	10	2019	Mejoramiento normativo y continuo de los procesos y subprocesos de Averiguación Disciplinaria e Investigaciones en DDHH y Observatorios (según resolución 521 del 25 de septiembre de 2019)
156	534	10	10	2019	Mejoramiento continuo de los procesos y subprocesos de Gestión Contractual, Averiguación Disciplinaria y Vigilancia (por acuerdo entre las unidades se trasladan documentos de vigilancia a disciplinarios)
157	545	22	10	2019	Mejoramiento continuo del procesos Guarda y Promoción de los ddhh (Penal)
158	565	5	11	2019	Mejoramiento continuo del proceso Gestión de Recursos Logísticos (Bienes Administrativos), se crea un formato
159	605	13	11	2019	Mejoramiento continuo del proceso Gestión de Comunicaciones por cambio de logo del ICONTEC
160	619	19	11	2019	Mejoramiento continuo del proceso de Satisfacción de las Partes Interesadas por actualización en el formato al cambiar logos del Icontec
161	682	16	12	2019	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión Documental y Talento Humano
162	057	29	1	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión Jurídica derivado de las auditorías internas de calidad del año 2019
163	096	7	2	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Gestión de Comunicaciones y GPDH (UPDH) derivado de las auditorías internas de calidad del año 2019
164	116	14	2	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Investigaciones en DDHH y Observatorios creando un nuevo formato
165	195	13	3	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Vigilancia de la Conducta Oficial (Disciplinarios) y Planificación Institucional
166	222	3	4	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión de Comunicaciones por cambio nueva imagen Institucional según Resolución 208 del 24 de Marzo del 2020.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			37	De	65	


167	229	13	4	2020	Mejoramiento continuo de los procesos donde se modifica el encabezado de todos los documentos del Sistema Integrado de Gestión, con el fin de evitar reprocesos y modificaciones de los documentos en cambios de administración; eliminando en ellos el logo e insertando en la parte superior izquierda la nueva Imagen Institucional "Personería de Medellín", Imagen que fue diseñada por el área de Comunicaciones de la misma Entidad.
168	237	27	4	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión de Recursos Financieros nuevo Procedimiento y Formato.
169	242	30	4	2020	Mejoramiento continuo del proceso de UPDH y Averiguación Disciplinaria modificando la norma y un formato.
170	249	12	5	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Averiguación Disciplinaria debido a la emergencia en salud debido a la pandemia del COVID-19, donde se adopta la Resolución 244 de 2020 de la Personería de Medellín.
171	250	14	5	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Gestión de Recursos Financieros y Conciliaciones modificando un procedimiento y una norma.
172	255	18	5	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Protección del interés público y de Averiguación Disciplinaria debido a la emergencia en salud debido a la pandemia del COVID-19, donde se adopta la Resolución 244 de 2020 de la Personería de Medellín.
173	259	20	5	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Gestión de Recursos Logísticos (Bienes Activos) modificando procedimientos y una norma.
174	262	29	5	2020	Ajuste el proceso de Averiguación Disciplinaria debido a la emergencia en salud debido a la pandemia del COVID-19, donde se adopta la Resolución 244 de 2020 de la Personería de Medellín.
175	284	23	6	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Planificación Institucional, Vigilancia Administrativa, Gestión Contractual y Bienes Administrativos, debido a las auditorías internas de calidad
176	288	24	6	2020	Por mejoramiento continuo del proceso Gestión de Comunicaciones, utilizando nuevas estrategias y ajustes a las existentes.
177	319	14	7	2020	Por mejoramiento continuo derivado del informe de seguimiento de la oficina de control interno del mes de mayo y ajustes al procedimiento del proceso para dar claridad del trámite de reacción inmediata, de los procesos de Gestión de Comunicaciones, Planificación Institucional y Guarda y promoción de los dh (UPDH).

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	38	De	65


178	324	27	7	2020	Según informe de cierre de auditorías internas de julio 22 del 2020 se incluyó en todos los formatos de la entidad la línea telefónica gratuita 018000941019, también se incluyen en el Manual Listado Maestro de Documentos MDPI005 las caracterizaciones de todos los procesos y subprocesos de la entidad y se realiza ajuste el documento MDPI005
179	327	29	7	2020	Se actualiza formato de evaluación apoyo oficina de comunicaciones de acuerdo a un ejercicio de autoevaluación en el proceso, por temas de redacción para dejar mayor claridad en los evaluadores
180	340	14	8	2020	Por mejoramiento continuo de los procesos de Planificación Institucional, Mejoramiento Continuo y Gestión de Recursos Logísticos (Bienes Adtvos.)
181	351	24	8	2020	Por mejoramiento continuo de los procesos de Gestión de Comunicaciones y Gestan del Talento Humano creando el documento FAHJ004
182	363	2	9	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de observatorios, conciliaciones, penal, atención al público, planeación y vigilancia administrativa. derivado de las auditorías internas de calidad del primer ciclo del año 2020 y al cumplimiento de Ley para actualizaciones de los mapas de riesgo de todas las entidades según DAFP
183	369	8	9	2020	Se actualiza procedimiento, eliminando consecutivo numeral 8 donde hace referencia a la existencia del formato FAHJ017 que en la actualidad no existe en el subproceso de gestión del talento humano
184	375	15	9	2020	Por mejoramiento continuo del proceso de Gestión del Talento Humano creando el documento FAHJ009
185	384	22	9	2020	Mejoramiento continuo del proceso de gestión de comunicaciones. derivado de las auditorías internas de calidad del primer ciclo del año 2020 y al cumplimiento de Ley para actualizaciones de los mapas de riesgo de todas las entidades según DAFP
186	392	29	9	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de gestión del talento humano y satisfacción de las partes interesadas. derivado de las auditorías internas de calidad del primer ciclo del año 2020 y al cumplimiento de Ley para actualizaciones de los mapas de riesgo de todas las entidades según DAFP
187	394	1	10	2020	Mejoramiento continuo del proceso de guarda y promoción de los derechos humanos (UPDH) actualización de un formato
188	413	9	10	2020	Mejoramiento continuo del proceso de protección del interés público actualización de la norma

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	39	De	65


189	434	20	10	2020	Mejoramiento continuo del proceso de gestión de comunicaciones de acuerdo con el nuevo Plan Estratégico de la entidad, asimismo, se agrega el Manual de crisis y se actualiza el Manual de redes sociales, necesarios para la gestión del conocimiento
190	458	10	11	2020	Mejoramiento continuo del proceso de gestión de comunicaciones, que por recomendación del área jurídica frente a la normatividad vigente y al mejoramiento continuo de los procesos de acuerdo.
191	464	10	11	2020	Mejoramiento continuo del proceso de Talento Humano, obedeciendo al procedimiento para solicitud de préstamo por calamidad, detallado en la Resolución 063 de 2019, se hace necesario crear el formato de solicitud de préstamo
192	472	13	11	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de Planificación Institucional y Evaluación Independiente, cuya modificación obedece a las respuestas de hallazgos en auditoría y gestión del riesgo y actividades de toma de conciencia.
193	538	4	12	2020	Mejoramiento continuo de los procesos de gestión jurídica, protección del interés público, gestión del talento humano, gestión contractual y mejoramiento continuo, cuya modificación obedece a las respuestas de hallazgos en auditoría y traslado de documentos para ubicarlos al proceso que corresponden.
194	554	11	12	2020	Mejoramiento continuo del proceso de averiguación disciplinaria por cambio en la normatividad
195	570	21	12	2020	Cuya naturaleza de cambio obedece a darle cumplimiento al nuevo Mapa de Procesos de la entidad el cual fue adoptado según Resolución 465 del 11 de noviembre del 2020, dando nueva codificación a los procesos de la prestación del servicio, de gestión y medición, análisis y mejora.
196	009	26	1	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de recursos logísticos (traslados para contractual y talento humano), mejoramiento continuo, talento humano, UPIP, planificación institucional, evaluación independiente, cuya modificación obedece a las respuestas de hallazgos en auditoría y traslado de documentos para ubicarlos al proceso que corresponden.
197	011	29	1	2021	Mejoramiento continuo del proceso de recursos financieros, actualizando los documentos que corresponden para cobro de contratistas y personal vinculado.
198	019	5	2	2021	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano, actualizando un formato y sus anexos que incluyen modificación de la codificación según el nuevo mapa de procesos de la entidad

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	40	De	65


199	028	12	2	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de comunicaciones y planificación, actualizando un formato y una norma, obedeciendo a la actualización del mapa de procesos de la entidad.
200	032	16	2	2021	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano, actualizando un formato y creando tres más con respecto al procedimiento para el teletrabajo.
201	056	26	2	2021	Mejoramiento continuo del proceso de informática, actualización del Mapa de procesos de la organización Resolución 465 de 2021. El proceso hace parte del macro proceso de Gestión
202	058	2	3	2021	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano y ajustes a la documentación
203	095	23	3	2021	Entrada en vigencia de la Ley 1952 de 2019 "Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario se derogan la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el Derecho Disciplinario".
204	099	25	3	2021	Por mejoramiento continuo del proceso, en círculo de calidad del mes de marzo de 2021, se hacen modificaciones
205	118	20	4	2021	Cuya naturaleza de cambio obedece al círculo de calidad del 04 del 25 de marzo de 2021, donde se modificó documentación del proceso de acuerdo a la realidad y necesidad como mejoramiento continuo del proceso.
206	122	23	4	2021	Por mejoramiento continuo del proceso de planificación institucional en su caracterización
207	123	26	4	2021	Por mejoramiento continuo del proceso de planificación institucional en su caracterización
208	137	10	5	2021	Mejoramiento continuo del proceso de atención al público los cuales se socializaron y se concertaron en el círculo de calidad 006 /17 de noviembre de 2020 y se complementó en el círculo de calidad del 001/ 5 de febrero de 2021
209	146	19	5	2021	Mejoramiento continuo del proceso para efectuar alertas en los observatorios.
210	174	8	6	2021	Por mejoramiento continuo de los procesos de talento humano, contractual y planificación institucional
211	189	11	6	2021	Por mejoramiento continuo de los procesos de talento humano, y planificación institucional
212	195	16	6	2021	Mejoramiento continuo del proceso satisfacción de las partes interesadas, donde se incluye el tema de Denuncias y el aviso en caso de anónimos
213	197	21	6	2021	Mejoramiento continuo de los procesos satisfacción de las partes interesadas e observatorios en investigaciones y DDHH

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	41	De	65


214	209	25	6	2021	Mejoramiento continuo del proceso protección del interés público, según acta del círculo de calidad 007 del 18 de junio de 2021 como plan de mejoramiento auditoria de calidad
215	244	26	7	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de atención al público, penal, talento humano, evaluación independiente, conciliaciones y planificación institucional, según acta del círculo de calidad 007 del 18 de junio de 2021 como plan de mejoramiento auditoria de calidad
216	251	28	7	2021	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano, de acuerdo al hallazgo de la Auditoría Interna 2021, se relaciona la normatividad por la cual se crea el formato de Hoja de Control y organización de las Historias Laborales.
217	269	6	8	2021	Mejoramiento continuo del proceso de vigilancia administrativa.
218	275	10	8	2021	Mejoramiento del Proceso de talento humano, actualización de formato. Se Implementa en cada una de sus hojas (5 hojas en total) el siguiente criterio unificado de la CNSC, "En ningún caso la aplicación de este instrumento genera los privilegios que la ley establece para los servidores de carrera administrativa, tal como se indica en el criterio unificado de la CNSC "evaluación funcionarios vinculados en nombramiento provisional" del 5 de julio de 2016".
219	288	20	8	2021	Mejoramiento continuo de los Procesos de talento humano, financiera y contractual, incluyendo nuevos documentos y actualizando normas.
220	295	23	8	2021	Mejoramiento continuo de los Procesos de financiera y vigilancia, realizando en este último proceso un ajuste a la norma de atención al público por solicitud propia
221	321	8	9	2021	Mejoramiento continuo de los Procesos de talento humano y protección del interés público, realizando actualización del normograma y sus documentos asociados
222	340	20	9	2021	Mejoramiento continuo de los Procesos de conciliaciones, comunicaciones, planificación institucional y evaluación independiente, creando documentos y ajustando la norma interna de comunicaciones con nuevo manual
223	388	1	10	2021	Mejoramiento continuo del Proceso de planificación institucional ajustando la documentación del plan de acción
224	422	13	10	2021	Mejoramiento continuo del Proceso de talento humano, dando cumplimiento con lo establecido en el artículo 32 de la ley 80 de 993 y el artículo 3 del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1 del decreto 2209 de 1998.
225	438 y 446	27	10	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano y bienes administrativos creando un procedimiento y modificando un formato

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	42	De	65


226	451	2	11	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano, Según expedición de la resolución 445 del 2021, que regula el trámite de comisiones de servicio, viáticos, gastos de viaje y gastos de representación
227	497	16	11	2021	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano, upip y evaluación independiente; igualmente se realiza actualizaciones al Manual de funciones y competencias laborales según resolución 480 del 10 de noviembre del 2021.
228	508	22	11	2021	Mejoramiento continuo del proceso de gestión jurídica, realizando revisión en el marco de la jornada de toma de conciencia 2021 y la certificación de autoevaluación documental de noviembre del 2021.
229	552	6	12	2021	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano, creando formato con el fin de avanzar en la primera fase del Programa Piloto de Prácticas Laborales de la Personería de Medellín, aprobado mediante Resolución 542 del 1 de diciembre de 2021
230	580	10	12	2021	Mejoramiento continuo del proceso de atención al público para darle cumplimiento a la Ley 2136 del 2021 y decreto 216 del 2021 sobre la protección de migrantes venezolanos
231	006	5	1	2022	Mejoramiento continuo del proceso de gestión contractual para darle cumplimiento a las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente.
232	014	17	1	2022	Mejoramiento continuo del proceso de gestión contractual para darle cumplimiento a las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente
233	018	19	1	2022	Obedece a darle cumplimiento a las resoluciones 107 de abril 7 de 2021 donde se aprueba el MANUAL DE COBRO PERSUASIVO y por resolución 588 del 04 de diciembre de 2021, se aprueba el MANUAL DERECHO DE PETICIÓN, mejorando el proceso de gestión jurídica
234	022	21	1	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano y conciliaciones, como resultado de las auditorías internas realizadas en abril y mayo del 2021
235	024	24	1	2022	Mejoramiento continuo del proceso de gestión financiera de acuerdo a la circular 202160000249 emitida por el municipio de Medellín, el cual estable la actualización de los formatos enunciados
236	049	7	2	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de upip, Jurídica y Contractual, mediante solicitud del señor Personero por medio del círculo de calidad 001 de 21 del 2022 para trasladar servicios y mediante resolución 107 del 2021 donde aprueban Manual de Cobro Persuasivo asociándolo a formatos.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	43	De	65


237	065	11	2	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de conciliaciones, financiera y observatorios, en disciplinarios con la expedición de la resolución 480 del 2021 se realiza la división del procedimiento en instrucción y juzgamiento.
238	085	23	2	2022	Obedece al cumplimiento de la Resolución 077 del 2022 donde se modifica el Mapa de Procesos de la Entidad y los nombres de los procesos de Penal que pasa a Penal, Familia y Convivencia, Vigilancia Administrativa que pasa a Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria y Disciplinarios que pasa a Decisión Disciplinaria.
239	099	25	2	2022	Obedece al mejoramiento continuo del proceso y en vigilancia administrativa el Personero Municipal mediante Resolución N° 480 del 10 de noviembre de 2021 resuelve en su artículo primero, Actualizar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para la planta de empleos de la Personería de Medellín
240	126	4	3	2022	Mejoramiento continuo del proceso de talento humano, en el cual se establece una metodología estandarizada para tramitar los préstamos otorgados por el Programa de Vivienda de la Personería de Medellín, que permita a la alta dirección y a los servidores públicos, conocer cada una de las etapas y actividades a realizar desde la convocatoria al préstamo hasta la cancelación del crédito y levantamiento de la hipoteca
241	139	14	3	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de upip, talento humano, atención al público y vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria derivado de las auditorías internas de calidad 2021-1, e implementación de nuevos procedimientos y formatos
242	176	21	3	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de upip, decisión disciplinaria, derivado de las auditorías internas de calidad 2021-1 y la entrada en vigencia de la ley 2094 de 2021, código único disciplinario
243	178	22	3	2022	Mejoramiento continuo del proceso de comunicaciones derivado de cambio de imagen institucional bajo la resolución 132 del 2022
244	204	28	3	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de evaluación independiente y comunicaciones derivado de cambio de imagen institucional bajo la resolución 132 del 2022
245	216	30	3	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de financiera, upip y penal, familia y convivencia, donde también se crea un nuevo servicio.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	44	De	65


246	260	27	4	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de conciliaciones, decisión disciplinaria y penal, familia y convivencia cuya naturaleza de cambio obedece a recomendaciones de auditorías y normatividad para la revocatoria directa de la PGN por mandato legal según la ley 1952 art. 141 a partir del 29 de marzo del 2022
247	299	6	5	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de planificación institucional, satisfacción de las partes interesadas y evaluación independiente, adicionando en este último proceso un nuevo formato de riesgos de corrupción
248	313	16	5	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de gestión contractual y penal, familia y convivencia eliminando de este último el formato de constancia asistencia audiencia judicial
249	345	24	5	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria donde cuya naturaleza del cambio obedece a que el Señor Personero Municipal mediante Resolución N° 480 del 10 de noviembre de 2021 "actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales de la Personería de Medellín", en su artículo primero, la cual se realizó en círculo de calidad acta número 3 del mes de marzo de 2022, procediendo a la actualización normativa de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021.
250	346	24	5	2022	Mejoramiento continuo del proceso de gestión financiera donde actualizan el formato para las horas extras
251	354	1	6	2022	Mejoramiento continuo del proceso de gestión contractual, suprimiendo texto en razón de actualidad sanitaria referente al COVID-19. Se implementa la verificación de antecedentes básicos, de la profesión y vigencia de la tarjeta profesional (en caso de aplicar), para que la entidad tenga mayor control y conocimiento en cuanto a los contratistas incurren en alguna inhabilidad o incompatibilidad durante la ejecución del contrato
252	383	8	6	2022	Mejoramiento continuo del proceso de planificación institucional, creando una columna al lado derecho del formato de los indicadores institucionales donde se realiza el seguimiento a las acciones correctivas o de mejora para validar la efectividad de su cumplimiento.
253	409	17	6	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de bienes administrativos y conciliaciones para un mejor control y seguimiento de los mismos
254	411	22	6	2022	Mejoramiento continuo del proceso de planificación institucional modificando el punto 1.4 aspectos generales aplicables a los grupos de trabajo

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			
	VIGENCIA	DIA	MES	AÑO				
		24	03	2026				
Página	45	De	65					


255	416	24	6	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de planificación institucional y vigilancia administrativa, donde por recomendación de la auditoria externa del Icontec, donde recomiendan identificar por colores el comportamiento de la meta de los indicadores institucionales de todos los procesos.
256	451	6	7	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de planificación institucional, contractual y UPIP, creando nuevos documentos y realizando modificaciones a otros.
257	475	15	7	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano, UPDH, decisión disciplinaria y vigilancia administrativa, como resultado de los hallazgos de la auditoria interna de calidad realizada en el mes de mayo del 2022 y normatividad de los procesos.
258	477	19	7	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de talento humano mediante Resolución N° 480 del 10 de noviembre de 2021 se actualiza el manual específico de funciones y competencias laborales de la Personería de Medellín”.
259	554	10	8	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de informática y vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria, como resultado de las auditorías internas de calidad y normatividad del proceso de vigilancia según transito legislativo Ley 1952 de 2019
260	628	9	9	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de evaluación independiente y conciliaciones, como resultado de las auditorías internas de calidad
261	634	14	9	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de evaluación independiente y conciliaciones, como resultado de las auditorías internas de calidad
262	673	23	9	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de evaluación independiente, conciliaciones y upip, como resultado de las auditorías internas de calidad
263	683	28	9	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de penal, familia y convivencia, y gestión jurídica crean en este último un manual, como resultado de las auditorías internas de calidad
264	696	4	10	2022	Mejoramiento continuo del proceso investigaciones en dh y observatorios, como resultado de las auditorías internas de calidad
265	706	7	10	2022	Mejoramiento continuo como resultado de las auditorías internas de calidad de los procesos de conciliaciones, vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria y evaluación independiente, donde solicitan la modificación y creación de documentos del SGC

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	46	De	65


266	744	19	10	2022	Mejoramiento continuo como resultado de las auditorías internas de calidad de los procesos de vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria y planificación institucional, donde solicitan la modificación y eliminación de documentos del SGC
267	770	28	10	2022	Mejoramiento continuo como resultado de las auditorías internas de calidad del proceso de planificación institucional, donde solicitan cambios del procedimiento PDPI043
268	790	1	11	2022	Mejoramiento continuo del proceso de Protección del Interés Público modificando los manuales de servicios 8, 13, 32, 34, 60, 61 y 63
269	791	2	11	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de vigilancia administrativa e instrucción disciplinaria y decisión disciplinaria, realizando actualización en razón, de la eliminación de formatos efectuada en el sistema de calidad-Proceso de Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinara, Resolución 744 del 19 de Octubre del 2022
270	799	9	11	2022	Cuya naturaleza de cambio obedece a mejoramiento continuo como resultado de la aplicación de la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 del 2021, para el proceso de la UPIP
271	804	10	11	2022	En virtud a la aprobación del Proyecto de Ley número 371 de 2022 del Senado y 043 de 2021 de la Cámara, que reglamenta el funcionamiento de la ciudad como Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, Todos los procesos.
272	821	23	11	2022	Se actualiza logo en virtud de la Resolución 804 del 10 de noviembre del 2022.
273	833	29	11	2022	Como mejoramiento continuo del proceso de la UPI,P por Círculo de Calidad del 23 de noviembre de 2022, en respuesta a observación de ICONTEC, se creó nuevo formato como instrumento que permita medir el nivel de satisfacción de los usuarios en las actividades de sensibilización, formación, asesoría y acompañamiento.
274	846	2	12	2022	Como mejoramiento continuo de los procesos de jurídica, atención al público y talento humano en atención a revisión realizada en el marco de la Auditoría Interna de Calidad realizada en junio de 2022.
275	857	16	12	2022	Como mejoramiento continuo del proceso de la UPIP, por Círculo de Calidad Acta 012 del 13 de diciembre de 2022, de conformidad con observación de ICONTEC

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	47	De	65


276	870	27	12	2022	Mejoramiento continuo de los procesos de atención al público y gestión contractual, en aras de sintetizar y mejorar el uso por la entidad acogiendo las sugerencias y directrices que emite Colombia Compra Eficiente, como también al cumplimiento de actividades propias del PAAC.
277	086	20	2	2023	Mejoramiento continuo del proceso en cumplimiento al artículo 6 de la Ley 311 de 1996
278	099	21	2	2023	Mejoramiento continuo del proceso en cumplimiento de sugerencias y directrices que emite Colombia Compra Eficiente.
279	110	28	2	2023	Mejoramiento continuo, actualización de norma, formatos y procedimientos; así como, a traslados de procedimiento por competencias según la Ley 1952 de 2019.
280	124	6	3	2023	Se realiza modificación y creación de caracterización, normas, procedimientos y formatos de los procesos de Atención al Público, y, Penal, Familia y Convivencia en aras del mejoramiento continuo.
281	131	10	3	2023	Cambiar el rango de medición de los indicadores donde pasaran a una medición con una periodicidad trimestral y la depuración de los mismo enfatizando que es prioridad medir lo estratégico y lo misional de la entidad, incluyendo indicadores de los procesos de financiera y satisfacción de las partes interesadas, los demás procesos serán medidos con los indicadores determinados en el Plan de Acción de la Entidad de cada vigencia.
282	132	10	3	2023	Se realizan modificación, eliminación y creación de documentos del proceso Conciliaciones, cuya naturaleza obedece al mejoramiento continuo.
283	155	15	3	2023	Se adopta protocolo mediante resolución número 142 de 13 de marzo del año 2023.
284	158	17	3	2023	Actualización del procedimiento de Auditoria Interna – PME1001 por la dinámica institucional
285	161	22	3	2023	Actualización del formato FME1002 – Carta de entendimiento, por dinámica institucional.
286	162	23	3	2023	Mejoramiento continuo del proceso, en particular, la sensibilización sobre cambios de documentos internos y externos en actas de circulo de calidad del proceso a cargo

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO				CODIGO	MDPI005		
					VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS				VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					Página	48	De	65


287	181	30	3	2023	Actualización norma NMEI001 por dinámica institucional.
288	187	10	4	2023	Actualización caracterización, norma, procedimiento y formatos, para el mejoramiento continuo.
289	211	19	4	2023	Mejoramiento de formato del proceso Conciliaciones derivado de capacitación Diplomado 2023.
290	217	25	4	2023	Actualización en lo correspondiente a la mención de recursos, toda vez que, en la Ley 1952 de 2019 ya no proceden contra el pliego de cargos.
291	239	5	3	2023	Actualización de procedimientos de los procesos Atención al Público y Unidad Permanente de Derechos Humanos, para el mejoramiento continuo.
292	254	9	5	2023	Se actualiza la norma interna de comunicaciones de acuerdo con la Resolución 804 del 10 de noviembre del 2022, asimismo, se actualiza el manual de imagen e identidad corporativa, manual de crisis, manual de redes sociales, necesarios para la gestión del conocimiento y el mejoramiento continuo del proceso.
293	285	24	5	2023	Actualización de manuales, procedimientos y formatos de los procesos Penal, Familia y Convivencia, así como, Atención al Público, cuya naturaleza obedece a decisiones tomadas en círculo de calidad para la mejora continua.
294	291	30	5	2023	Se suprime el visto bueno de la Líder de Talento Humano, para simplificar el trámite y se firma por el Ordenador del Gasto. Se traslada al proceso de GESTION CONTRACTUAL
295	303	5	6	2023	Creación de Manual de Defensa Judicial de la Personería Distrital de Medellín, en virtud de la Resolución No. 301 JUN 01 del 2023.
296	306	6	6	2023	Se modifica formato FSPC019 INFORME VERIFICACIÓN VULNERACION DERECHOS DE ADULTOS, para el mejoramiento continuo del proceso. A su vez, se elimina formato FS(AP-UP)035 VERIFICACION DERECHOS ADULTO MAYOR de los procesos Atención al Público y UPDH , en virtud de confusión en solicitud anterior.
297	312	9	6	2023	Se actualizan procedimientos del proceso Vigilancia Administrativa, para el mejoramiento continuo del proceso.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION			526
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					24	03	2026
			Página	49	De	65	


298	337	21	6	2023	Se actualizan documentos del SGC de los procesos Conciliaciones, Gestión Contractual, y Familia, Penal y Convivencia, cuya modificación obedece al mejoramiento continuo de la gestión, así como, a la actualización de manuales y formatos.
299	339	22	6	2023	Se actualizan formatos del proceso Bienes Administrativos, para el mejoramiento continuo de la gestión, así como, consecuencia de actualización de formatos externos.
300	372	6	7	2023	Se actualiza caracterización de Gestión Comunicaciones y procedimientos PSCO001 ESTUDIO SOLICITUD DE CONCILIACIÓN y PSCO004 APLAZAMIENTO AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN.
301	391	11	7	2023	Modificación y publicación del Manual de Contratación de la Personería Distrital de Medellín, en virtud de la adopción de la Resolución 374 del 7 de julio de 2023, por la cual se adopta la nueva versión del Manual.
302	394	12	7	2023	Actualización de formato FGTH029 del proceso Gestión Talento Humano, en razón de, actualización en la norma establecida por la Función Pública para solicitar permiso remunerado por parte de los servidores públicos.
303	431	25	7	2023	Actualización de formato FGTH022, con el fin de incluir algunos requisitos que no están en documento actual y al mismo tiempo, eliminar otros que no aplican para el trámite de desvinculación. Y formato FGTH044, en razón de que, en la Personería Distrital de Medellín no existe el cargo de Coordinador(a), por lo tanto es necesario reemplazar esa palabra por Asesora, que es el cargo que corresponde a la líder del proceso Gestión del Talento Humano; además de lo anterior, el manual específico de funciones del que se habla el formato actual no está vigente, lo cual indica que se debe describir el que rige en este momento.
304	442	2	8	2023	Se actualiza documentación del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos Unidad Permanente de Derechos Humanos, Gestión Financiera, y, Penal, Familia y Convivencia, para el mejoramiento continuo.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				24	03	2026
Página	50	De	65			


305	499	24	8	2023	Se actualizan Mapas de riesgos de todos los procesos de la Personería Distrital de Medellín; así mismo, se realiza modificación y eliminación de documentos en el SGC del proceso Gestión Financiera. La naturaleza de los cambios obedece a la actualización, tanto del monitoreo de gestión de riesgos correspondiente al segundo periodo, como de normas, procedimientos y formatos, en aras del mejoramientos continuo.
306	500	24	8	2023	Actualización Plan Estratégico Tecnologías de la Información y la Comunicaciones – PETI, para la vigencia 2020-2024, cuyas modificaciones se aprueban en Comité de Informática y Seguridad de la Información de la Personería Distrital de Medellín, mediante Acta número 003 de agosto 11 de 2023. Así mismo, se crea el documento como norma del proceso Gestión Informática en el SGC.
307	514	30	8	2023	Modificación de formatos FSVA084 Auto de archivo en indagación previa y FSVA089 Auto de indagación previa del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria, cuya naturaleza obedece a actualización de la resolución No. 876 de 2022, adición de contenido de la Ley 1952 de 2019, entre otros asunto, para el mejoramiento continuo.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	51	De	65


308	519	1	9	2023	Modificación de documentos del proceso Planificación Institucional, en particular, Manual Calidad, Norma General del Sistema, Norma Control de Documentos, Elaboración de Documentos y caracterización. Ello en aras del mejoramiento continuo y la seguridad jurídica en el escaneo de documentos.
309	520	1	9	2023	Se modifica caracterización y procedimiento PFGI011 Expedición registro presupuestal, del proceso Gestión Financiera, en razón de cambios procedimentales del proceso.
310	538	6	9	2023	Modificación de MANUAL POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN en el SGC y SGSI, y creación de la NORMA POLÍTICA DE SEGURIDAD del proceso Gestión Informática, en el SGC. Ello en aras de actualización y mejoramiento continuo.
311	560	19	9	2023	Modificación de formato FSPF015 INFORME REVISIÓN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, cuya naturaleza obedece a decisión tomada en círculo de calidad celebrado el 14 de agosto del año 2023, para el mejoramiento continuo.
312	605	29	9	2023	Actualización y creación tanto de procedimientos, como de servicios, para el mejoramiento continuo, e igualmente, en cumplimiento a las leyes 1257 de 2008 y 1753 de 2015, y cambios realizados por la Cancillería de Colombia.
313	629	4	10	2023	Actualización de caracterización, normas y formatos del proceso Conciliaciones, así como, creación de procedimiento NNA, JOVENES, MUJERES y familia en el proceso Unidad de Protección al Interés Público.
314	630	9	10	2023	Actualización de documentación en el SIG del proceso Gestión Informática y el SGSI. En particular se crean normas, se modifican y trasladan procedimientos, conforme a el contexto organizacional de la entidad para el mejoramiento continuo.
315	673	24	10	2023	Actualización de procedimientos y formatos del proceso Gestión Documental, para el mejoramiento continuo.
316	699	3	11	2023	Actualización de formato del proceso Gestión Financiera FGF001 REPORTE DE HORAS EXTRAS Y RECARGOS, en razón de nuevas disposiciones de la Alcaldía Distrital de Medellín.
317	700	3	11	2023	Creación de procedimiento del proceso Protección del Interés Público para el programa Seguimiento Políticas Públicas, cuya naturaleza obedece al mejoramiento continuo.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	52	De	65


318	718	7	11	2023	Se traslada procedimiento ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA DE ACCESO A USUARIOS INTERNOS SEDE CENTRAL del Sistema de Seguridad de la Información al proceso Gestión de Bienes Administrativos, de acuerdo al acta de círculo de calidad 010 de 2023 de Personería Auxiliar, cuya naturaleza obedece al mejoramiento continuo.
319	721	8	11	2023	Actualización de documentación del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria, en lo correspondiente al artículo 2 de la ley 1952 del 2019.
320	727	9	11	2023	Actualización de norma, procedimientos y formatos del proceso Conciliaciones, para el mejoramiento continuo.
321	728	9	11	2023	Actualización de norma, procedimientos y formatos del proceso Satisfacción de Partes Interesadas para el mejoramiento continuo.
322	799	28	11	2023	Se actualiza el procedimiento PDPI011 SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, por disposición en círculo de calidad del mes de noviembre del 2023, en el que se determina modificar el seguimiento al Plan de Acción de la Entidad para el mejoramiento continuo.
323	022	16	1	2024	Se actualiza documentación de los procesos Gestión Contractual, y Penal, Familia, y Convivencia, de acuerdo a lo solicitado en círculo de calidad, así como, en cumplimiento a la normatividad vigente.
324	028	19	1	2024	Se actualiza por solicitud de la líder del proceso de Gestión Jurídica MDPI008 MANUAL DE DERECHO DE PETICIÓN, en concordancia con observación de auditoria interna, acerca de la necesidad de realizar depuración de normas de manera que exista concordancia con lo establecido por el proceso de Planeación – Seguimiento de Partes Interesadas (NMSP001).
325	029	19	1	2024	Se actualiza documentación en el SGC de los procesos Gestión Jurídica, y Penal, Familia y Convivencia, en cumplimiento de Plan de Mejoramiento y de acuerdo a lo decidido en círculo de calidad.
326	044	25	1	2024	Actualización de documentación en el SGC del proceso Gestión Financiera, en razón de los cambios realizados en el Distrito de Medellín.
327	058	1	2	2024	Actualización de documentación en el SGC de los procesos Gestión Informática y Gestión del Talento Humano, para el mejoramiento continuo.
328	080	7	2	2024	Actualización de documentación en el SGC de los procesos Conciliaciones y Gestión Financiera, en razón de disposiciones presentadas por el Distrito de Medellín, y de acuerdo a las necesidades del servicio, respectivamente.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	53	De	65


329	110	10	2	2024	Actualización de NSDS001 NORMA INTERNA DECISIÓN DISCIPLINARIOS, atendiendo a la normatividad vigente y al manual de funciones.
330	165	22	2	2024	Actualización de documentación del proceso Gestión Jurídica, a fin de que se inserte logo de la Entidad y logo de calidad, toda vez que, en la actualidad todos los documentos que se generan en el proceso no son impresos sino que son remitidos vía correo electrónico.
331	166	22	2	2024	Actualización de documentación de los procesos Conciliaciones y Atención al Público, conforme a ley y los lineamientos de las formalizaciones de Acuerdos de Apoyo/Directivas Anticipadas.
332	184	29	2	2024	Actualización de documentación en el SGC de los procesos Penal, Familia y Convivencia, Atención al Público y Unidad Permanente para los DDHH, con el fin de crear protocolos de RUTA VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO y RUTA MALTRATO ANIMAL Y TRAFICO FAUNA.
333	195	6	3	2024	Se actualiza documentación en el SGC de los procesos Atención al Público, Unidad Permanente de los Derechos Humanos y Penal, Familia y Convivencia, por solicitud de UPDH de creación de norma que compile los servicios y misionalidad, circulo de calidad y comité primario 002 del 27 de febrero de 2024.
334	255	14	3	2024	Actualización de documentación en el SGC del proceso Conciliaciones, en particular NSCO001 NORMA CONCILIACIONES, NSCO002 REGLAMENTO INTERNO DEL CONTRO DE CONCILIACION y FSCO041 ACTA DE FORMALIZACIÓN ACUERDO DE APOYO, lo anterior para el mejoramiento continuo.
335	273	19	3	2024	Actualización de documentación en el SGC de los procesos Satisfacción de las Partes Interesadas, Gestión Financiera, y Penal, Familia y Convivencia, para el mejoramiento continuo.
336	283	21	3	2024	Actualización del procedimiento PDPI008 FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL, para el mejoramiento continuo.
337	285	22	3	2024	Modificación de documentación del proceso Gestión Comunicaciones, para actualizar logos y eliminar eslogan, en aras del mejoramiento continuo.
338	286	22	3	2024	Actualización de documentación del SGC del proceso Gestión Contractual, atendiendo a la necesidad de control y trazabilidad de los procedimientos y formatos de operador logístico.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			54	De	65	


339	302	4	4	2024	Actualización de documentación del SGC de los procesos Gestión Contractual y Gestión Jurídica, en cumplimiento del Plan de Mejoramiento elaborado frente a la no conformidad No. 1 producto de la auditoría interna de calidad realizada al proceso en mención durante la vigencia 2023; al igual que, con el fin de optimizar los procedimientos internos de la entidad.
340	317	11	4	2024	Creación de formato del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria RESOLUCIÓN POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE REASIGNACIÓN DE AVERIGUACIÓN DISCIPLINARIA, en cumplimiento de acción de mejora detectada en círculo de calidad del área de Averiguación Disciplinaria.
341	330	12	4	2024	Actualización de documental del SGC del proceso Vigilancia Administrativa, para el mejoramiento continuo.
342	338	18	4	2024	Se actualiza documentación del SGC del proceso Conciliaciones, en particular se modifican los procedimientos PSC001 SOLICITUD DE CONCILIACIÓN y PSC005 DESESTIMIENTO DE LA SOLICITUD DE CONCILIACION; a su vez se eliminan formatos FSCO02 y FSCO06. Lo anterior en aras del mejoramiento continuo.
343	346	18	4	2024	Se actualiza documentación del SGC de los procesos Gestión Financiera y Protección del Interés Público, para el mejoramiento continuo.
344	347	22	4	2024	Se actualiza documentación del SGC del proceso Gestión Jurídica, en cumplimiento del Plan de Mejoramiento elaborado frente a no conformidad y oportunidad identificadas en Auditoría Interna de Calidad.
345	358	25	4	2024	Se actualiza documentación del SGC del proceso Gestión Informática, para el mejoramiento continuo.
346	376	30	4	2024	Se actualiza documentación del SGC del proceso Gestión del Talento Humano; así mismo, se publica el monitoreo de riesgos uno de la vigencia 2024 del proceso Gestión Informática.
347	397	15	5	2024	Se actualiza documentación del SGC de los procesos Gestión Bienes Administrativos y Atención al Público, para el mejoramiento continuo.
348	449	5	6	2024	Actualización de procedimientos y formatos de los procesos Atención al Público, Conciliaciones y Gestión Contractual, para el mejoramiento continuo de los procesos y en la prestación de los servicios.
349	450	6	6	2024	Actualización de documentación del SGC del Proceso Penal, Familia y Convivencia, para el mejoramiento continuo.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	55	De	65


350	451	7	6	2024	Actualización de norma General del Sistema de Gestión de la Calidad, en lo relacionado con la elaboración, vinculación y circulación de documentos, de manera que, a partir de la fecha los escritos generados en la Personería Distrital de Medellín, serán impresos en tamaño carta, a excepción de aquellos que por sus características se requieren en formato oficio, y estarán determinados en la respectiva hoja de control.
351	455	11	6	2024	Modificación del procedimiento PGBA002 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD, y creación del formato FGBA017 EGRESO TALLER VEHÍCULO, para el mejoramiento continuo del proceso.
352	462	13	6	2024	Actualización de procedimiento PGFI011 EXPEDICIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL del proceso Gestión Financiera, para el mejoramiento continuo.
453	497	5	7	2024	Actualización de formato en cumplimiento a la resolución 494 del 28 de junio de 2024, por medio de la cual se implementa el Manual de Identidad Visual de la Personería Distrital de Medellín y modifica la documentación del SGC.
454	505	5	7	2024	Creación de formato Ficha técnica Comité Conciliaciones, en cumplimiento del Plan de Mejoramiento elaborado frente a la No Conformidad No 1 producto de la Auditoría Interna de Calidad realizada al Proceso Gestión Jurídica correspondiente a la vigencia 2023-2024.
455	520	23	7	2024	Por disposición de la Alta Dirección nueva implementación de procedimiento de ingreso de personal externo e interno a la Personería Distrital de Medellín.
456	533	29	7	2024	Actualizaciones internas en los documentos en temas de normatividad, redacciones e inconsistencias de los mismos; para los procesos de atención al público y updh, informática y comunicaciones
457	543	2	8	2024	En virtud a la aprobación del Plan Estratégico "Personería para Todos" periodo 2024-2028 según Resolución 537 del 31 de julio del 2024, se le realizan ajustes al formato FDPI046 en cuanto a la presentación y medición de indicadores y actividades relacionadas en el Plan de Acción; para los procesos de penal, familia y convivencia y planificación institucional
458	594	22	8	2024	Actualizaciones de separación de formatos como mejora continua del proceso de Gestión Financiera

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	56	De	65


459	605	30	8	2024	Por medio de la cual se determinan nuevos códigos a los procesos modificados en el nuevo Mapa, con el fin de actualizar los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad de la Personería Distrital de Medellín, y se realiza la distribución de los porcentajes y ponderación de cada uno de los procesos.
460	614	3	9	2024	Cuya naturaleza de cambio obedece a la aprobación del Plan Estratégico “Personería para Todos” periodo 2024-2028, en virtud de ello se le realiza modificaciones al formato FDPI058 en cuanto a lo contenido de la estructura para ajustarlo al nuevo Plan Estratégico
461	618	3	9	2024	Creación y modificación de documentos del proceso Talento Humano y Recursos Físicos, cuya naturaleza obedece al mejoramiento continuo.
462	620	3	9	2024	Actualización de formato FSVA096 INFORME DE VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria.
463	631	10	9	2024	Creación formato FSPF024 INFORME PGN AGENCIA ESPECIAL, cuya naturaleza obedece al mejoramiento continua, de acuerdo a lo establecido en círculo de calidad 011 del 2024.
464	650	23	9	2024	Actualización de caracterización de Innovación y Conocimiento, de conformidad con nuevo mapa de procesos según Resolución 538 de julio 31 del 2024.
465	653	24	9	2024	Actualización de documentación del proceso Unidad de Protección al Interés Público, de conformidad con los cambios estratégicos de la entidad.
466	662	1	10	2024	Actualización de documentación del proceso Atención al Público para el mejoramiento continuo, y teniendo en cuenta la necesidad de regularización del servicio.
467	669	3	10	2024	Modificación del Manual de Calidad de la entidad, de conformidad con el Plan estratégico 2024-2028, la aplicación de la enmienda a la norma ISO 9001, aprobada el 23 de febrero de 2024, y para el mejoramiento continuo de la gestión.
468	676	8	10	2024	Actualización de documentación de los procesos Penal, Familia y Convivencia, y Talento Humano y Recursos Físicos para el mejoramiento continuo.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	57	De	65


469	697	22	10	2024	Actualización de documentación de los procesos Penal, Familia y Convivencia, Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria para el mejoramiento en la prestación de los servicios.
470	736	12	11	2024	Se implementa procedimiento temporal para descongestión de actuaciones en el SISTEMA DE INFORMACION DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE MEDELLÍN - SIP.
471	741	14	11	2024	Actualización de formato de los procesos Atención al Público y Unidad Permanente de Derechos Humanos, teniendo en cuenta la necesidad de regularizar el servicio.
472	781	3	12	2024	En virtud a la aprobación del Plan Estratégico “Personería para Todos” periodo 2024-2028 según Resolución 537 del 31 de julio del 2024, se le realizan ajustes al manual de indicadores Institucionales MDPI003 y al procedimiento PDPI011 en cuanto a los niveles de medición, ponderación y peso porcentual de cada proceso
473	791	5	12	2024	Actualización de documentación del proceso Atención al Público por mejoramiento continuo, y teniendo en cuenta la necesidad de regularización del servicio.
474	792	5	12	2024	Actualización de documentación del proceso Gestión Documental por mejoramiento continuo.
475	799	10	12	2024	Actualización de documentación de los procesos Gestión Contractual, y Talento Humano y Recursos físicos, por mejoramiento continuo.
476	810	19	12	2024	Actualización de procedimiento PS(AP-UP)001 ATENCION PERSONAL para el mejoramiento de los procesos de prestación de servicios.
477	820	26	12	2024	Actualización de formato de conformidad con lo establecido en mesa de trabajo del equipo, para el mejoramiento continuo.
478	821	26	12	2024	Modificación de formato del proceso Gestión Contractual, teniendo en cuenta que anteriormente estaba en cabeza de Personería Auxiliar y se determina que el mismo ordenador del gasto no puede ser también el encargado de certificar la necesidad contractual.
479	043	4	2	2025	Actualización de normas internas, manual de servicios, procedimientos y formatos, teniendo en cuenta cambios normativos introducidos al proceso de vinculación de servidores públicos; además, la creación de servicios y la búsqueda del mejoramiento continuo en la gestión, en los procesos Gestión Contractual, Gestión Financiera, Atención al Público, Talento Humano y Recursos Físicos, y Penal, Familia y Convivencia.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	58	De	65


480	141	6	3	2025	Actualización de procedimientos y formatos de los procesos Gestión Contractual, Atención al Público y Penal, Familia y Convivencia, teniendo en cuenta cambios en el mapa de procesos de la entidad; además, para facilitar la gestión de trámites tanto con usuarios internos, como con usuarios externos.
481	152	6	3	2025	Actualización de normas y formatos del procesos Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria, con el propósito de establecer mecanismos de mejora y control en procedimientos y la prestación de servicios.
482	153	7	3	2025	Creación de norma del proceso Investigaciones y Observatorios en Derechos Humanos, para establecer protocolo de ruta de atención de asuntos religiosos.
483	174	13	3	2025	Actualización de normas, servicios, procedimientos y formatos para el mejoramiento continuo; además, el traslado de documentación al proceso Investigaciones en Derechos Humanos y Observatorios, en tanto, en cumplimiento del Plan Estratégico 2024-2028 "Personería para Todos, el Centro de Pensamiento pasa a ser responsabilidad de este.
484	189	26	3	2025	Actualización de documentación de los procesos Atención al Público, Protección del Interés Público, Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria y Penal, Familia y Convivencia, para el mejoramiento continuo en la prestación de los servicios.
485	194	31	3	2025	Actualización de documentación de los procesos Gestión Financiera y Planificación Institucional, para el mejoramiento continuo en la gestión.
486	199	3	4	2025	Se actualiza el Manual de Derecho de Petición, en el numeral 9, estableciendo que la responsabilidad del informe estará a cargo del proceso de SATISFACCION DE LAS PARTES INTERESADAS.
487	205	8	4	2025	Actualización de documentación de los procesos Investigaciones en Derechos Humanos y Observatorios, y Evaluación Independiente, para el mejoramiento continuo en lo relacionado con la medición y análisis.
488	215	9	4	2025	Modificación de la caracterización de Talento Humano y Recursos Físicos y eliminación de documento de caracterización de Gestión de Bienes Administrativos, de conformidad con cambios en el mapa de procesos de la entidad, según Resolución 538 del 31 de julio del 2024.

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	59	De	65


489	216	11	4	2025	Actualización de caracterización y normas del proceso Planificación Institucional para el mejoramiento continuo.
490	277	14	5	2025	Actualización de documentación del proceso Talento Humano y Recursos Físicos por mejoramiento continuo.
491	291	21	5	2025	Eliminación de procedimientos de Atención al Público y traslado de procedimiento al proceso Unidad Permanente de Derechos Humanos, cuya naturaleza del cambio obedece a la actualización de los servicios prestados.
492	292	22	5	2025	Eliminación de formato FS(AP-UP)038 PRORROGA SALVOCONDUCTO PERMANENCIA de los procesos de Atención al Público y Unidad Permanente de Derechos Humanos, cuya naturaleza de cambio obedece a la actualización de los servicios prestados.
493	303	3	6	2025	Actualización de documentación de los procesos Atención al Público, Unidad Permanente de Derechos Humanos y Planificación Institucional, relacionada con normas, caracterización y procedimientos, cuya naturaleza de cambio obedece a ajustes de las actividades asociadas al servicio, así como, por mejoramiento continuo.
494	309	5	6	2025	Actualización de normas de los procesos en mención, cuya naturaleza de cambio obedece al mejoramiento continuo, así como nuevas disposiciones en documentación interna y en disposiciones sobre recepción de correspondencia.
495	319	9	6	2025	Actualización de procedimientos y formatos del proceso Penal, Familia y Convivencia, cuya naturaleza de cambio obedece al mejoramiento continuo, y para subsanar una de las no conformidades de la auditoría interna de calidad de la vigencia 2025.
496	325	11	6	2025	Actualización de normas, procedimientos y formatos del proceso en Satisfacción de las Partes Interesadas, de conformidad con cambios en el mapa de procesos según Resolución 538 del 31 de julio del 2024.
497	335	16	6	2025	Modificación y eliminación de formatos de los procesos de Atención al Público y Unidad Permanente de Derechos Humanos, por mejora continua.
498	347	20	6	2025	Creación de norma interna y modificación de procedimiento para pago a contratistas no obligados a facturar, cuya naturaleza del cambio obedece al mejoramiento continuo del proceso Gestión Financiera.
499	375	16	07	2025	Creación de formato del proceso Comunicación Estratégica, relacionado con bitácora y protocolo de eventos institucional, cuya naturaleza obedece a la mejora continua.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			60	De	65	


500	401	5	8	2025	<p>Modificaciones en los procesos Gestión Jurídica y Gestión Financiera para la actualización de caracterización y normas relacionadas con gestión de recursos financieros, y el Manual de Derecho de Petición de la Entidad, de conformidad con cambios en el mapa de procesos según Resolución 538 de julio 31 del año 2024, así como, en la normatividad vigente.</p>
501	439	28	8	2025	<p>Modificación y creación de formatos del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria, de conformidad con cambios en la normatividad vigente, y por mejoramiento continuo para la prestación del servicio.</p>
502	461	11	9	2025	<p>Eliminación de procedimiento y Formato Plan Anticorrupción, en tanto, según el art. 31 de la Ley 2195 de 2022, que modificó el art. 73 de la ley 1474 de 2011, actualmente se elabora el Programa de Transparencia y Ética Pública.</p> <p>De igual manera, se elimina el procedimiento Almacenamiento y Consulta Gestión de Conocimiento, por cuanto de conformidad con la norma de verificación ISO 9001 2015, la organización cumple gestionando su conocimiento con el Plan Anual de Capacitación, las capacitaciones individuales y colectivas de sus funcionarios, las inducciones y reinducciones efectuadas y el subsidio a la educación de sus servidores, y los procedimientos documentados en sus procesos.</p> <p>Y, se elimina el Repositorio de Gestión del Conocimiento, en razón que, con la evolución del conocimiento a través de medios vía web e inteligencia artificial, se facilita consultar cualquier tema requerido.</p> <p>También se modifica la caracterización del proceso Planificación Institucional, de acuerdo a los cambios mencionados.</p>

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION			526
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					24	03	2026
			Página	61	De	65	


503	467	16	9	2025	<p>Actualización de documentación de los procesos Unidad Permanente de Derechos Humanos, Decisión Disciplinarios, y Penal, Familia y Convivencia.</p> <p>En particular, se traslada proyecto del PE, de Vigilancia y verificación de las actuaciones del Código de Convivencia y Seguridad Ciudadana del proceso Unidad Permanente de Derechos Humanos al proceso Penal, Familia y Convivencia, creando el procedimiento. En UPDH se establecen lineamientos e instrucciones para el acompañamiento de la Personería Distrital de Medellín en las movilizaciones sociales. Y en Decisión Disciplinarios se eliminan formatos.</p>
504	494	25	9	2025	<p>Se actualiza norma NSAP002 REQUISITOS MINIMOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, en lo relacionado con requisito para valoración de apoyo, haciendo opcional la historia clínica, para facilitar el acceso de los usuarios.</p> <p>Y se crea formato FDPI062 SEGUIMIENTO A COMPROMISOS, con el fin de efectuar seguimiento a las actividades y compromisos establecidos en el quehacer institucional.</p>
505	512 516	06 08	10 10	2025 2025	<p>Se crea procedimiento y formato en Atención al Público de conformidad con la necesidad de facilitar el acceso de los usuarios a los servicios, para los casos en salud en los que se presenta contingencia de alta demanda.</p>
506	531	14	10	2025	<p>Actualización de documentación de Decisión Disciplinarios, de conformidad con revisión y cambios aplicados de acuerdo con la Ley 1952 de 2019, y concordancia de caracterización con documentos del proceso.</p>
507	539	21	10	2025	<p>Creación de procedimiento y formato en el proceso Planificación Institucional, para la certificación de gestiones realizadas por usuarios externos en la Personería Distrital de Medellín, sea para convalidar o justificar viáticos, entre otras finalidades.</p>

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	62	De	65


508	552	29	10	2025	Creación de procedimiento en el proceso Penal, Familia y Convivencia, de conformidad con la creación de servicio, en atención a los riesgos de feminicidio advertidos por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
509	577	19	11	2025	<p>Modificación de procedimiento y creación de formato del proceso Mejoramiento Continuo, de conformidad con mejoras se determina tratamiento de observaciones y se aclaran términos para tratamiento de no conformidades.</p> <p>Modificación del formato FSVA083 AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA del proceso Vigilancia Administrativa e Instrucción Disciplinaria, en el acápite de hechos jurídicamente relevantes, por hechos disciplinariamente relevantes, de Acuerdo al artículo 215 de la ley 1952 de 2019.</p> <p>Y, por mejoramiento continuo creación de formatos del proceso Comunicación Estratégica para MECANISMOS DE BUSQUEDA y ORDEN DE PEDIDO DE COMUNICACIONES con el propósito de pautar con diferentes medios.</p>
510	598	03	12	2025	Actualización de procedimientos y formatos de los procesos Conciliaciones e Investigaciones en DDHH y Observatorios, de conformidad con cambios externos e internos, así como por mejoramiento continuo.
511	605	09	12	2025	Actualización de la norma NDPI001 NORMA GENERAL DEL SISTEMA, de conformidad con cambios en lo relacionado con el cuadro de control de proyección y revisión, el cual se dispondrá como parte integrante del documento, en la sección final del mismo (después de la firma).
512	610	10	12	2025	Modificación de formatos del proceso Gestión Contractual, con el propósito de robustecer la justificación de la selección de modalidad contractual, mejorar la redacción del objeto de los contratos y anexas nuevas obligaciones generales.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
				Página	63	De	65

513	617	16	12	2025	Modificación de procedimientos y formatos del proceso Talento Humano y Recursos Físicos, de conformidad con actualización de secuencias y almacenamiento en la nube.
514	642	23	12	2025	Actualización del formato FDPI058 CERTIFICACION ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN PLANES, de conformidad con la inclusión de campo de numeración, con el fin de agilizar la verificación de la documentación, así como, vincular en los procesos de contratación.
515	0021	27	01	2026	Actualización de documentación de Planificación Institucional de conformidad con tratamiento de hallazgos de no conformidades y observaciones de auditoría interna; y, modificación de formatos de informes de investigaciones del proceso Investigaciones en Derechos Humanos y Observatorios, para de acuerdo con la necesidad del servicio.
516	0032	02	02	2026	Modificación y creación de documentación de Gestión Financiera, cuya naturaleza obedece a observaciones de auditoría interna, así como necesidad de cambios dentro del plan de mejora continua del proceso. Y, modificación de procedimiento del proceso Protección del Interés Público, de conformidad a actualidad en la gestión y prestación del servicio.
517	0036	05	02	2026	Actualización de formato FSVA096 INFORME DE VIGILANCIA ADMINISTRATIVA, teniendo en cuenta la existencia de otra resolución mediante la cual se asume la competencia preferente por parte de la Personería Distrital de Medellín.
518	061	11	02	2026	Modificación de formato y creación de procedimiento y formatos de Talento Humano y Recursos Físicos, por mejoramiento de las actividades propias del proceso.
519	075	12	02	2026	Modificación de formato del proceso Talento Humano y Recursos Físicos, cuya naturaleza del cambio obedece a mejoramiento la gestión de requerimientos de servicios de operación logística.

 Personería Distrital de Medellín	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO			CODIGO	MDPI005		
				VERSION			526
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS			VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
					24	03	2026
			Página	64	De	65	

520	091	18	02	2026	Actualización de documentación del proceso Gestión Documental, cuya naturaleza del cambio obedece a la adopción de los Instrumentos Archivísticos por parte de la Personería Distrital de Medellín en el marco de las Resoluciones 076 y 077 del 13 de febrero de 2026, de acuerdo con lo regulado en el Decreto 001 del 29 febrero de 2024 - Archivo General de la Nación Colombia.
521	120	03	03	2026	Actualización Plan Estratégico Tecnologías de la Información y la Comunicaciones – PETI, para la vigencia 2024 - 2028, cuyas modificaciones se aprueban en Comité de Informática y Seguridad de la Información de la Personería Distrital de Medellín, mediante Acta número 003 de diciembre 9 de 2026.
522	121	03	03	2026	Actualización de documentación de los procesos Planificación Institucional, Comunicación Estratégica y Gestión Jurídica, cuya naturaleza del cambio al requerimiento de unificar y controlar el suministro de datos o cifras en la Organización; así mismo, integrar al Sistema de Gestión de Calidad documentos que actualmente son utilizados en busca de la mejora continua en la gestión. En particular, se modifica norma NGJ001 GESTIÓN JURIDICA; se crean procedimiento PDPI047 y formato FDPI065 COMUNIACIÓN INTERNA SOLICITANDO DATOS Y CIFRAS, y formato FDCE040 ENCUESTA MEDICIÓN EN TERRITORIO.
523	151	17	03	2026	Por medio del cual se modifica el Manual Listado de Servicios y toda la documentación consecuente en el Sistema de Gestión de la Calidad de la Personería Distrital de Medellín.
524	158	19	03	2026	Por medio del cual se modifica los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad del proceso Talento Humano y Recursos Físicos de la Personería Distrital de Medellín, de conformidad la actualización del procedimiento de solicitud para préstamo de vivienda.

	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		CODIGO	MDPI005		
			VERSION	526		
	MANUAL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS		VIGENCIA	DIA	MES	AÑO
			Página	24	03	2026
			65	De	65	

525	160	20	03	2026	Modificación de formato FSPF02 ENCUESTA SATISFACCIÓN TALLERES PENAL, de conformidad con lo decidido en el círculo de calidad No. 03 de 2026, para dar cumplimiento a la oportunidad de mejora sugerida en auditoría externa 2025 realizada por ICONTEC.
526	163	24	03	2026	Actualización e implementación en el Sistema de Gestión de la Calidad del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Personería Distrital de Medellín, de conformidad con resolución 152 del 17 de marzo del 2026.